



An tÚdarás Rialála
Seirbhísí Dlí
Legal Services
Regulatory Authority

Leabhrán Faisnéise d'Iarrthóirí

Léigh go Cúramach

Oifigeach Gearán agus Réiteach i Rannóg Gearán agus Réiteach ÚRSD

Tá an tÚdarás Rialála Seirbhísí Dlí (“ÚRSD”) ag iarraidh Oifigeach Gearán agus Réiteach atá cáilithe go cuí a shainnint agus a cheapadh chun ról lárnach a chomhlíonadh i bhfeidhm gearán ÚRSD a chur i gcrích.

An tÚdarás Rialála Seirbhísí Dlí

Bunaíodh an tÚdarás Rialála Seirbhísí Dlí, ÚRSD, faoin Acht um Rialáil Seirbhísí Dlí, 2015 (“an tAcht”), mar chomhlacht reachtúil neamhspleách nua atá freagrach as an soláthar seirbhísí dlí ag dlí-chleachtóirí (aturnaetha agus abhcóidí araon) a rialáil agus as a chinntiú go ndéantar caighdeáin a chothabháil agus a fheabhsú sa dóigh a soláthraítear seirbhísí den sórt sin sa Stát. Tá roinnt feidhmeanna eile ag ÚRSD, a dtugtar achoimre orthu thíos. Ba cheart d’iarratasóirí Acht 2015 a léamh chun sonraí iomlána a fháil.

Feidhmeanna ÚRSD a Chur i bhFeidhm

Ón uair a bunaíodh é ar leith, tá ÚRSD ag obair ar son a fheidhmeanna reachtúla a chur i bhfeidhm ar bhonn ordúil céimnithe. D’fhoilsigh sé Rolla na nAbhcóidí Cleachtacha, ar clár poiblí inchuadaithe é a chuimsíonn ainm na n-abhcóidí uile atá i dteideal seirbhísí dlí a sholáthar sa Stát, agus leanann sé leis an Rolla a chothabháil. Chuir sé tús le gearáin a fháil agus a imscrúdú maidir le haturnaetha agus abhcóidí i mí Dheireadh Fómhair 2019.

Mar chuid den obair leanúnach a dhéanann sé chun iomaíochas méadaithe a chinntiú san earnáil dlí, thug ÚRSD creat isteach lena gceadaítear do chomhpháirtíochtaí aturnaetha údarú a lorg chun oibriú mar Chomhpháirtíochtaí Dliteanais Theoranta. Tá acmhainneacht ag an tsamhail ghnó nua sin iomaíochas a mhéadú sa mhargadh seirbhísí dlí, costais árachais

slánaíochta gairmiúla a laghdú do Chomhpháirtíochtaí Dliteanais Theoranta agus, ar an mbealach sin, costais dlí a laghdú do thomhaltóirí.

Tá freagracht reachtúil leanúnach ar ÚRSD as feasacht an phobail a chur chun cinn agus faisnéis a scaipeadh ar an bpobal i ndáil le seirbhísí dlí, lena n-áirítear costas na seirbhísí sin. Tugann ÚRSD faoi thionscadail taighde i leith soláthar seirbhísí dlí freisin.

Struchtúr

Is é a Phríomhoifigeach Feidhmiúcháin agus foireann bheag a sholáthraíonn feidhm feidhmiúcháin ÚRSD. Mar eagraíocht atá ag fás, tá breis agus 35 bhall foirne aige, a oibríonn i sé rannóg. Is iad sin: Oifig an Phríomhoifigigh Feidhmiúcháin; an Rannóg Seirbhísí Dlí, Tobhaigh agus Clárúcháin; an Rannóg Gearán, Imscrúduithe agus Réiteach; an Rannóg Cumarsáide, Taighde agus Nuálaíochta; an tAonad Tacaíochta don Bhinse Araíonachta Dlí-Chleachtóirí; agus an Rannóg Seirbhísí Corparáideacha.

Cistítear ÚRSD trí thobhach reachtúil a ghearrtar ar dhlí-chleachtóirí agus trí tháillí a bhaineann le Comhpháirtíochtaí Dliteanais Theoranta a údarú.

An tÚdarás

Tá an tÚdarás comhdhéanta de 11 Chomhalta a ainmnítear de réir alt 9 den Acht. Tá móramh agus cathaoirleach tuata ag an Údarás. Ceapann an Rialtas na comhaltaí den Údarás tar éis ainmniúcháin a fháil ó dheich n-eagraíocht. Dearadh an próiseas ainmniúcháin sin chun neamhspleáchas an Údaráis a chinntiú agus, ag an am céanna, cothromaíocht inscne agus leasanna a bhaint amach idir dlí-chleachtóirí agus na tomhaltóirí sin a bhaineann leas as seirbhísí dlí-chleachtóirí.

Is iad seo a leanas na comhaltaí reatha den Údarás:

- **Don Thornhill (Cathaoirleach)** - An tÚdarás um Ard-Oideachas
- **Angela Black** - An Bord um Fhaisnéis do Shaoránaigh
- **Deirdre McHugh** - An Coimisiún um Iomaíocht agus Cosaint Tomhaltóirí
- **Stephen Fitzpatrick** - Institiúid na gCuntasóirí Costas Dlí
- **Dermott Jewell** - Comhlachas Tomhaltóirí na hÉireann
- **Sara Moorhead** - Comhairle an Bharra
- **Joan Crawford** - An Bord um Chúnaimh Dlíthiúil
- **Eileen Barrington** - Cumann Onórach Óstaí an Rí
- **Geraldine Clarke** - An Dlí-Chumann
- **Simon Murphy** - An Dlí-Chumann

Tá folúntas ar chomhaltas an Údaráis ann faoi láthair agus táthar ag súil go gceapfar ainmní ó Choimisiún na hÉireann um Chearta an Duine agus Comhionannas roimh i bhfad.

Fís, Feidhmeanna agus Cuspóirí ÚRSD

An Fhís atá againn:

“An tÚdarás Rialála Seirbhísí Dlí a bhunú mar chomhlacht rialála atá éifeachtúil, éifeachtach agus cuntasach agus a bhfuil an cumas aige leas an phobail agus leasanna tomhaltóirí seirbhísí dlí a chosaint agus a chur chun cinn agus, ag an am céanna, gairm dlí atá neamhspleách, láidir agus iomaíoch agus a chloíonn le hardchaighdeáin ghairmiúlachta agus ionracais a spreagadh.”

Ráiteas Straitéise ÚRSD don tréimhse 2019-2022

An Misean atá againn:

“Déanfaidh an tÚdarás Rialála Seirbhísí Dlí rialáil ar sholáthar seirbhísí dlí ag dlí-chleachtóirí agus cinnteoidh sé go ndéanfar caighdeáin maidir le soláthar na seirbhísí sin sa Stát a chothabháil agus a fheabhsú.”

Arna oiriúnú ó alt 13(1) den Acht um Rialáil Seirbhísí Dlí, 2015

Na Sé Chuspóirí Reachtúla atá againn:

Déanfaidh an tÚdarás Rialála Seirbhísí Dlí na nithe seo a leanas

- (1) Leas an phobail a chosaint agus a chur chun cinn.
- (2) Tacú le riaradh cuí éifeachtach an cheartais.
- (3) Leasanna tomhaltóirí a bhaineann le soláthar seirbhísí dlí a chosaint agus a chur chun cinn.
- (4) An t-iomaíochas a chur chun cinn i soláthar seirbhísí dlí sa Stát.
- (5) Gairm dlí neamhspleách láidir éifeachtach a spreagadh.
- (6) Comhall na bprionsabal gairmiúil do dhlí-chleachtóirí a shonraítear in Acht 2015 a chur chun cinn agus a chothabháil.

Na Ceithre Bhunluach atá againn:

Is iad na ceithre bhunluach atá againn a threorídh obair ÚRSD mar chomhlacht seirbhíse poiblí:

1. Neamhspleáchas
2. Cosaint do Thomhaltóirí
3. Nuálaíocht
4. Trédhearcacht agus Cuntasacht

An tAon Phríomhfheidhm Déag atá againn:

Cuirfidh an tÚdarás na feidhmeanna sonracha seo a leanas i gcrích mar chuid den ról atá aige:

- (1) Na nithe seo a leanas a choimeád faoi athbhreithniú, agus moltaí a chur faoi bhráid an Aire ina leith:
 - a. na ceanglais maidir le glacadh atá ag an Dlí-Chumann, ag Comhairle an Bharra agus ag Cumann Onórach Óstaí an Rí;

- b. infhaighteacht agus cáilíocht an oideachais agus na hoiliúna, lena n-áirítear oiliúint leanúnach le haghaidh ghairmeacha na n-aturnaetha agus na n-abhcóidí;
 - c. beartais i ndáil le daoine a ghlacadh agus/nó beartais an Dlí-Chumainn, Chomhairle an Bharra agus Chumann Onórach Óstaí an Rí i ndáil le daoine do theacht chun bheith i dteideal cleachtadh;
 - d. cóid ghairmiúla;
 - e. mar a eagraítear soláthar seirbhísí dlí sa Stát.
- (2) Faisnéis a scaipeadh maidir leis na ceanglais oideachais agus chreidiúnaithe agus na nithe eile dá dtagraítear thuas a mhéid is cuí le ÚRSD.
 - (3) An cineál agus na leibhéil íosta árachais slánaíochta gairmiúla a theastaíonn a shonrú.
 - (4) Córas iniúchta ar dhlí-chleachtóirí a bhunú agus a riaradh chun críocha an Achta.
 - (5) Gearáin in aghaidh dlí-chleachtóirí a ghlacadh agus a imscrúdú.
 - (6) Rolla na n-abhcóidí cleachtacha a bhunú agus a chothabháil.
 - (7) Feasacht an phobail a chur chun cinn agus faisnéis a scaipeadh ar an bpobal maidir le seirbhísí dlí, lena n-áirítear costas na seirbhísí sin.
 - (8) An tAire Dlí agus Cirt a choimeád ar an eolas faoi fhorbairtí maidir le soláthar seirbhísí dlí, lena n-áirítear costas na seirbhísí sin.
 - (9) An tAire a choimeád ar an eolas faoi fhorbairtí maidir le soláthar seirbhísí dlí agus moltaí a dhéanamh chun cuidiú leis an Aire chun beartas a chomhordú agus a fhorbairt.
 - (10) Tionscadail taighde agus gníomhaíochtaí eile maidir le soláthar seirbhísí dlí a ghabháil de lámh, a choimisiúnú, nó cúnamh a thabhairt ina leith, is tionscadail taighde agus gníomhaíochtaí eile a fhéadfaidh feabhsú ar chaighdeán le haghaidh sholáthar na seirbhísí sin agus feasacht an phobail ina dtaobh a chur chun cinn, agus moltaí a chur faoi bhráid an Aire Dlí agus Cirt.
 - (11) Aon fheidhmeanna eile a thugtar dó leis an Acht seo nó le rialacháin arna ndéanamh faoi a chomhlíonadh.

An tAonad Gearán agus Réiteach

Comhlíonann an tAonad Gearán agus Réiteach ról ríthábhachtach i gcabhrú le ÚRSD a phríomhfheidhmeanna a chomhall, lena n-áirítear an soláthar seirbhísí dlí a rialáil, leas an phobail a chosaint, agus tacú le riar cuí éifeachtach an cheartais.

Le Cuid 6 d'Acht 2015, cruthaíodh próiseas nua neamhspleách le haghaidh imscrúdú agus réiteach a dhéanamh ar ghearáin a dhéantar in aghaidh dlí-chleachtóirí. Tá sé sin ar cheann de na príomh-athchóirithe a tugadh isteach leis an Acht agus is cuid dhílis é de ghníomhaíocht an Údaráis.

Faigheann an tAonad Gearán agus Réiteach gearáin in aghaidh dlí-chleachtóirí, déanann sé inghlacthacht na ngearán a mheasúnú ar bhonn chritéir an Achta, réitíonn sé gearáin oiriúnacha go neamhfoirmiúil, imscrúdaíonn sé na gearáin sin a bhfuil fiosrúchán foirmiúil ag teastáil ina leith agus déanann sé cinntí ar chineálacha áirithe gearáin.

Ní mór do na hOifigigh Ghearán agus Réiteach tuiscint shaineolaíoch a bheith aige/aici ar an bpróiseas imscrúdaithe agus na hinniúlachtaí a theastaíonn chun gearáin a phróiseáil ar bhealach tráthúil éifeachtúil agus i gcomhréir go hiomlán leis an reachtaíocht iomchuí.

Aonad gnóthach a bhfuil ualach oibre trom is ea an tAonad Gearán agus Réiteach. Éilítear ar na hOifigigh Ghearán agus Réiteach ualach gnóthach cásanna a bhainistiú, cásanna a chur in ord tosaíochta agus cinntí a dhéanamh ar bhealach tráthúil agus i gcomhréir leis an Acht agus le nósanna imeachta cothroma.

Tá na ról lonnaithe i mBaile Átha Cliath, ach tá féidearthacht ann cianobair a dhéanamh, ar aon dul leis na srianta atá i bhfeidhm faoi láthair.

Tá thart ar 20 ball foirne ag an Aonad Gearán agus Réiteach. Tuairiscíonn Oifigigh Ghearán agus Réiteach go díreach don Cheann ar an Aonad Gearán agus Réiteach.

Ról an Oifigigh Ghearán agus Réiteach:

Éilítear ar an Oifigeach Gearán agus Réiteach anailís agus cinnteoireacht atá neamhchlaon, neamhspleách agus cothrom a sholáthar le linn breithniú a dhéanamh ar ghearáin maidir le dlí-chleachtóirí.

Éilítear ar an Oifigeach Gearán agus Réiteach freisin comhairle a chur ar an lucht ardbhainistíochta maidir lena réimsí freagrachta, agus is féidir go n-iarrfar air nó uirthi ionadaíocht a dhéanamh don eagraíocht os comhair geallsealbhóirí seachtracha.

Tá an post seo ina dheis uathúil d'iarrthóir atá an-inspreagtha agus a bhfuil taithí agus na nithe seo a leanas aige nó aici:

- Sárscileanna anailíse agus cinnteoireachta;
- Sárscileanna cumarsáide ó bhéal agus i scríbhinn;
- Taithí ar obair i dtimpeallacht gearán;
- Taithí ar idirghabháil, ar fhadhbéiteach agus/nó ar idirbheartaíocht;
- Taithí ar léiriú reachtúil agus ar chur chun feidhme.

Príomhdualgais agus Príomhfhreagrachtaí:

I measc na ndualgas a shannfar don ról, beidh freagracht ar an Oifigeach Gearán agus Réiteach as na nithe seo a leanas:

- Athbhreithniú a dhéanamh ar ghearáin in aghaidh dlí-chleachtóirí a bhfaigheann ÚRSD iad;
- A chinneadh cé acu atá nó nach bhfuil gearáin inghlactha faoi Acht 2015;
- Cineál an ghearáin faoin Acht a chinneadh agus gach gné de phróiseáil an ghearáin a bhainistiú;
- A chinntiú go gcomhlíontar na ceanglais reachtúla uile a bhaineann le gearáin a phróiseáil;
- Réiteach neamhfhoirmiúil gearán nó idirghabháil gearán a bhainistiú agus a éascú;
- Cinneadh a dhéanamh ar ghearáin mar a cheanglaítear le hAcht 2015;
- Aon chinneadh a dtagtar air, agus an réasúnaíocht taobh thiar den chinneadh, a thairfeadh go cruinn;
- Cabhrú le bainistiú a dhéanamh ar achomhairc in aghaidh cinntí chuig na Coistí Athbhreithnithe arna mbunú faoi Acht 2015;
- Cabhrú le bainistiú a dhéanamh ar atreoruithe gearán chuig an gCoiste Gearán agus/nó chuig an mBinse Araíonachta Dlí-Chleachtóirí;
- A chinntiú go gcoinnítear an gearánach agus an dlí-chleachtóir ar an eolas ar fud an phróisis ghearán.

Níor cheart na freagrachtaí atá leagtha amach sa sainchuntas poist seo a mheas a bheith cuimsitheach agus is féidir go gcuirfeadh freagrachtaí breise leo nó go n-athrófar iad de réir mar is gá.

Critéir Bhunriachtanacha:

Ní mór d'iarratasóirí bheith in ann a thaispeáint conas a chomhlíonann siad gach ceann de na critéir bhunriachtanacha seo a leanas:

- 1) A bheith ina ndlí-chleachtóir cáilithe agus/nó taithí a bheith acu ar dhéileáil le gearáin in aghaidh comhaltaí de chomhlacht gairmiúil;
- 2) Cumas léirithe ar bhreithiúnas agus cinnteoireacht den chéad scoth agus iad ag obair i dtimpeallacht ardbhrú agus de réir spriocdhátaí dochta;
- 3) Cumas chun ualach cásanna pearsanta a bhainistiú le linn tacú le foireann agus í a bhainistiú ag an am céanna, más gá;
- 4) Cumas chun cúraimí a chur i gcrích laistigh de spriocdhátaí dochta agus chun cur chuige straitéiseach a ghlacadh i leith príomhchuspóirí a chomhlíonadh;
- 5) Sárscoilleana fadhbréitigh; agus

6) Cumas chun nithe casta a imscrúdú ach cur chuige anailíseach críochnúil a úsáid.

Critéir Inmhianaithe:

Meastar freisin go mbeadh ábharthacht ar leith ag baint le taithí ar na réimsí seo a leanas:

- 1) Taithí ar idirghabháil a dhéanamh i ngearáin nó ar iad a réiteach go neamhfhoirmiúil; agus
- 2) Eolas ar an earnáil dlí in Éirinn.

Íocfar luach saothair don phost ar leibhéal atá coibhéiseach le luach saothair Aturnae Stáit i Státseirbhís na hÉireann. Ba cheart a thabhairt faoi deara, áfach, nach bhfuil cáilíocht sa dlí ina bhunriachtanas don ról agus go mbreithneofar iarratais ó na daoine sin ar féidir leo a thaispeáint go bhfuil taithí acu ar obair i dtimpeallacht imscrúdaithe reachtúil.

Is mar a leanas atá na príomhinniúlachtaí a bhaineann le feidhmíocht éifeachtach i ról an Oifigigh Ghearán agus Réiteach:

- Ceannaireacht Foirne.
- Breithiúnas, Anailís agus Cinnteoireacht.
- Torthaí a Bhainistiú agus a Sholáthar.
- Scileanna Idirphearsanta agus Cumarsáide.
- Saineolas, Oilteacht agus Féinfhorbairt.
- Treallús agus Tiomantas do Luachanna Seirbhíse Poiblí.

Príomhchoinníollacha Seirbhíse:

Ginearálta

Is ar bhonn buan a dhéantar ceapacháin mar sheirbhíseach poiblí de réir alt 25(4) d'Acht 2015, faoi réir an tréimhse phromhaidh shonraithe a chur i gcrích go sásúil.

Tuarastal

Tá an tuarastal don phost bunaithe ar an bpointe tosaithe ar scála an Oifigigh Aturnae Stáit agus Aturnae Ionchúisimh (Ranníocaíocht Phearsanta Pinsin), mar atá €33,370.

Is mar seo a leanas atá an scála ábhartha (Ciorclán 12/2020 ón Roinn Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe)

€33,370 €35,885 €36,606 €39,755 €43,785 €46,862 €49,927 €53,010 €56,086 €59,145
€69,012 €71,507 €73,988 €76,477 €78,959 €80,392 €82,899 ¹ €85,415 ²

*Féadfar breisíochtaí fadseirbhíse a íoc tar éis seirbhís shásúil trí bliana (LSI-1) agus sé bliana (LSI-2) ag uasphointe an scála.

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go bhféadfadh go mbeadh pá éagsúil agus coinníollacha éagsúla i gceist más rud é, roimh an gceapachán chuig an Údarás, go bhfuil nó go raibh an ceapaí ina státseirbhíseach nó ina sheirbhíseach poiblí nó ina seirbhíseach poiblí ar seirbhís.

Measfar tuarastal a bheith fabhráithe ó lá go lá agus a bheith iníoctha i gcuntas bainc an té a cheapfar i dtráthchodanna cothroma gach coicís i riaráiste trí ríomhaistriú airgid.

Is féidir go gcoigeartófar an ráta pá sin ó am go chéile ar aon dul le beartas pá an Rialtais. Déanfar asbhaintí reachtúla ón tuarastal de réir mar is cuí.

Saoire Bhliantúil

25 lá oibre sa bhliain a bheidh sa tsaoire bhliantúil, rud a mhéadófar go 29 lá oibre tar éis seirbhís 5 bliana. Níl laethanta saoire poiblí ar áireamh sa teidlíocht sin.

Pinsean

Is Comhlacht Seirbhíse Poiblí é ÚRSD agus is údarás ábhartha é don Scéim Pinsean Seirbhíse Poiblí Aonair (an Scéim Pinsean Aonair). Éireoidh daoine atá fostaithe ag ÚRSD ina mbaill den Scéim Pinsean Aonair.

I gcás go raibh fostaí ina bhall nó ina ball de scéim pinsean seirbhíse poiblí a bhí ann roimh an mbliain 2013, féadfar feidhm a bheith ag an scéim sin, faoi réir coinníollacha áirithe a chomhlíonadh.

Is féidir tuilleadh faisnéise i dtaca leis an Scéim a fháil ar an suíomh Gréasáin ag www.singlepensionscheme.gov.ie

Promhadh

Ní mór don cheapaí tréimhse phromhaidh a chur isteach, ar tréimhse í a mhairfidh dhá mhí dhéag de ghnáth. I gcás gur sásúil ó thaobh na sláinte, an fhreastail, an iompair agus na héifeachtúlachta ginearálta de a bheidh seirbhísí an cheapaí sa tréimhse phromhaidh, déanfar an ceapaí, ar chríochnú na tréimhse, a cheapadh ar deireadh. I gcás gur míshásúil a bheidh seirbhísí an cheapaí, féadfar an ceapachán a fhoirceannadh tráth ar bith le linn na tréimhse. Féadfaidh ÚRSD an tréimhse phromhaidh a fhadú más gá.

Dualgais

Beifear ag súil go gcomhlíonfaidh an ceapaí na gníomhartha, na dualgais agus na hoibleagáidí uile is iomchuí don phost seo (a fhéadfar a leasú ó am go chéile).

Uaireanta Freastail

Beidh uaireanta freastail mar atá socraithe ó am go chéile ach ní bheidh siad níos lú ná 43 huairé agus 15 nóiméad chomhlána an chloig sa tseachtain (37 n-uaire an chloig glan).

Beidh ar an gceapaí uaireanta breise a dhéanamh ó am go chéile.

Saoire Bhreiteachta

De réir fhorálacha na gclár maidir le saoire bhreiteachta, íocfar pá le linn saoire bhreiteachta chuí-dheimhnithe ar bhonn pro rata, ar choinníoll nach mbeidh aon fhianaise ann go bhfuiltear míchumasach go buan le haghaidh seirbhíse.

Éileofar ar cheapaithe sainordú a shíniú lena dtabharfar údarás don Roinn Gnóthaí Fostaíochta agus don Roinn Coimirce Sóisialaí aon sochair atá dlite faoi na hAchtanna Leasa Shóisialaigh a íoc go díreach le ÚRSD. Beidh íocaíocht le linn na breiteachta faoi réir na héilimh riachtanacha a bheith á ndéanamh ag an gceapaí.

FÓGRA TÁBHACHTACH

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go bhféadfadh go mbeadh téarmaí agus coinníollacha difriúla i gceist más rud é, díreach roimh an gceapachán, gur státseirbhíseach nó seirbhíseach poiblí atá ag fónamh faoi láthair é nó í an ceapaí.

Tugtar breac-chuntas thuas ar na príomhchoinníollacha seirbhíse agus níl sé beartaithe gur liosta cuimsitheach atá ann de na téarmaí agus na coinníollacha fostaíochta ar fad a leagfar amach sa chonradh fostaíochta a chomhaontófar leis an iarrthóir rathúil.

Próiseas an Chomórtais

An Próiseas Iarratais

Ba cheart iarratais a chur isteach go leictreonach le ríomhphost chuig recruit@lsra.ie. Ba cheart “CRO Application – [D’ainm Anseo]” a lua i dteideal ábhair an iarratais ríomhphoist. Mura ndéantar amhlaidh, d’fhéadfadh go measfaí d’iarratas a bheith neamh-incháilithe. Ní ghlacfar le hiarratais tar éis an dáta agus an ama deiridh.

Trí thagairt a dhéanamh d’éachtaí sonracha ina ngairm go dtí seo, ba cheart d’iarratasóirí a thaispeáint go soiléir san fhoirm iarratais go sealbhaíonn siad na cáilíochtaí, na scileanna agus an t-eolas a theastaíonn le haghaidh ról an Oifigigh Ghearán agus Réiteach, faoi mar atá leagtha amach sna ‘Critéir Bhunriachtanacha’ agus sna ‘Critéir Inmhianaithe’ thuas, agus gur féidir leo na hinniúlachtaí a theastaíonn don ról a thaispeáint, faoi mar atá leagtha amach sa chreat inniúlachta do ról an Oifigigh Ghearán agus Réiteach.

Treoirínte maidir leis an bhFoirm Iarratais a Chomhlánú

Agus tú ag comhlánú na foirme iarratais, léigh na hinniúlachtaí in Aguisín 1 agus smaoinigh ar riachtanais an ról, mar atá leagtha amach thuas. I ngach cuid, tabhair samplaí sonracha ina léirítear conas a thaispeáin tú an inniúlacht ábhartha le linn do ghairme go dtí seo chun d’oiriúnacht don phost seo a thaispeáint go soiléir.

Dáta Deiridh

Ba cheart iarratais a chur isteach go leictreonach le ríomhphost chuig recruit@lsra.ie. **Is é meán lae (12pm) an 19 Feabhra 2021 an dáta deiridh ar a nglacfar le hiarratais.**

Mura bhfuil admháil faighte agat laistigh de thrí lá oibre ón dáta deiridh á rá go bhfuarthas d’iarratas, déan teagmháil le dbfleming@lsra.ie.

Tá sé de bheartas dian ag ÚRSD nach nglacfar le hiarratais tar éis an dáta agus an ama deiridh. Fágann sé sin nach mbreithneofar aon iarratas a gheofar tar éis meán lae (12pm) an 19 Feabhra. Moltar go mór duit, dá bhrí sin, d’fhoirm iarratais a chur isteach tamall maith roimh an spriocdháta.

An Próiseas Roghnúcháin

Is féidir go mbeidh an méid seo a leanas i gceist leis an bpróiseas roghnúcháin:

- Iarrthóirí a ghearrliostú ar bhonn na fianaise atá ina n-iarratas;
- Agallamh iomaíoch/agallaimh iomaíocha;
- Triail theicniúil;
- Rólimirt oibre/rólghlacadh/láithreoireacht agus aon trialacha nó aon chleachtaí eile a mheasfar a bheith cuí.

Gearrliostú

Fiú amháin i gcás go gcomhlíonfaidh iarrthóir riachtanais incháilitheachta an chomórtais, d’fhéadfadh ÚRSD a chinneadh nach ngairfí ach roinnt daoine chun dul chuig an gcéad chéim eile den phróiseas roghnúcháin i gcás nach mbeadh sé praiticiúil agallamh a chur ar gach duine de bharr an lín atá ag déanamh iarratas ar an bpost. Bainfidh ÚRSD úsáid as próiseas gearrliostúcháin chun roghnú a dhéanamh ar ghrúpa daoine a mheasfar a bheith ar na daoine is oiriúnaí don phost tar éis na foirmeacha iarratais a scrúdú. Ní hé sin le rá nach bhfuil na hiarrthóirí eile oiriúnach ná nach bhfuil siad in ann an post a dhéanamh. Ina ionad

sin, táthar á rá go meastar go bhfuil roinnt iarrthóirí ann a bhfuil cáilíochtaí níos fearr acu agus/nó go bhfuil taithí níos ábhartha acu, bunaithe ar a n-iarratas.

Déanfaidh bord saineolaithe scrúdú ar na foirmeacha iarratais in aghaidh critéir chomhaontaithe ghearrliostúcháin atá bunaithe ar riachtanais an phoist. Mar sin, tá sé chun do leasa féin a chinntiú go dtugann tú cuntas cruinn mionsonraithe ar do chuid cáilíochtaí agus taithí i d'iarratas.

Agallaimh

Is dócha go gcuirfear na hagallaimh ar siúl sa tseachtain dar tosach an 01 Márta nó 08 Márta 2021. De bharr srianta a bhaineann le Covid-19, is féidir go mbainfear úsáid as bogearraí físchomhdhála i bpróiseas an agallaimh.

Beidh formáid leathstruchtúrtha ag na hagallaimh, ar lena linn a iarrfar ar iarrthóirí samplaí a thabhairt de na hinniúlachtaí a theastaíonn don ról agus fianaise a thabhairt ar na hinniúlachtaí sin. Déanfaimid ár ndícheall an oiread fógra roimh ré agus is féidir a thabhairt faoi dhátaí agallaimh.

Maidir le hiarrthóirí nach bhfreastalaíonn ar agallamh mar atá sceidealaithe nó nach dtugann aon fhianaise a éilítear i dtaca le ní ar bith a bhaineann lena n-iarratas, ní bheidh aon éileamh acu a thuilleadh ar a bheith lena mbreithniú sa phróiseas seo.

Ní mór d'iarrthóirí fianaise dhoiciméadach shásúil a thabhairt ar gach cáilíocht atá maíte acu ach í a iarraidh. Mura dtugann iarratasóirí fianaise dhoiciméadach den sórt sin arna iarraidh sin, is féidir go ndícháileofar iad ón gcomórtas agus/nó go bhfoirceannfar a gconradh. Moltar, dá bhrí sin, na doiciméid sin a bheith ar láimh agat agus tú ag déanamh d'iarratais.

Dícháileofar aon iarrthóirí a sholáthraíonn faisnéis bhréagach nó mhíthreorach ina n-iarratas.

Painéal

Tá sé mar aidhm ag ÚRSD painéal de na hiarrthóirí rathúla ar ról an Oifigigh Ghearán agus Réiteach a chur le chéile in ord fiúntais.

I gcás go dtiocfaidh folúntais chun cinn sa todhchaí do ról an Oifigigh Ghearán agus Réiteach, féadfar iad a thairiscint dóibh sin ar an bpainéal in ord fiúntais.

Rachaidh aon phainéal cruthaithe as feidhm tar éis tréimhse ainmnithe óna bhunú (dhá mhí dhéag de ghnáth) nó i gcás gur ídíodh é, cibé acu is luaithe.

Féadfaidh ÚRSD a chinneadh nach gcuirfear ach líon áirithe ar aon phainéal den sórt sin.

Ní dearbhú go gceapfar duine chuig post atá ina cháiliú chuig painéal agus ina chur air. Maidir le haon iarrthóirí nach gceaptar roimh dhul as feidhm an phainéil, ní bheidh aon éileamh acu ar phost ina dhiaidh sin toisc iad a bheith curtha ar an bpainéal.

Tabharfar d'iarrthóirí rathúla faisnéis níos mine maidir le painéal a bhunú (más ann), leis an bhfad ama a bheidh aon phainéal den sórt sin i bhfeidhm agus le háiteanna ar an bpainéal.

Más rud é go gcuirtear ar phainéal thú agus go dtairgtear post duit ina dhiaidh sin, ní mór duit bheith ar fáil chun glacadh leis an bpost a thairgtear. Is féidir go mbeidh sé riachtanach folúntais a líonadh lom láithreach agus, dá bhrí sin, rachaidh ÚRSD díreach ar aghaidh chuig an gcéad iarrthóir eile atá ar fáil mura féidir dul i dteagmháil leat.

Sláinte agus Teistiméireachtaí faoi Charachtar

Ní mór d'iarrthóirí dea-shláinte a bheith acu, cumas agus inniúlacht a bheith acu chun an obair a shanntar dóibh a dhéanamh, agus dea-charachtar a bheith acu. Éileofar orthu sin atá á mbreithniú le haghaidh poist dearbhú sláinte agus carachtair a chomhlánú.

Is féidir leat a bheith cinnte de nach ndéanfaimis teagmháil le teistiméirí ach amháin dá ndéanfaí breithniú ort tar éis chéim an réamhagallaimh. Tabhair faoi deara gurb amhlaidh, i gcás go n-éireoidh leat san agallamh, **go dteastóidh uainn** teistiméireacht ó d'fhostóir reatha nó ón bhfostóir is déanaí a bhí agat.

Ba cheart do theistiméirí bheith in ann faisnéis a thabhairt maidir le d'fheidhmíocht, do charachtar agus d'iompraíocht i gcomhthéacs oibre le gairid.

Canbhasáil

Ba cheart d'iarrthóirí a bheith ar an eolas freisin go ndícháileofar a n-iarratas i gcás go ndéanfaidh siad aon iarracht tacaíocht dá n-iarratas a iarraidh ó dhuine ar bith, seachas teistiméir atá ainmnithe ar na foirmeacha iarratais.

Fostóir Comhionannas Deiseanna

Tá an tÚdarás Rialála Seirbhísí Dlí tiomanta do chomhionannas deise san fhostaíocht agus fáiltíonn sé roimh iarratais ó gach duine, beag beann ar mhíchumas, ar inscne, ar chine, ar aois, ar chreideamh/thuairim pholaitiúil nó ar ghnéaschlaonadh. Breithnítear gach iarratas ar fhostaíocht ar bhonn fiúntais agus ar an mbonn sin amháin.

Imréiteach Slándála

Is féidir go dteastóidh imréiteach slándála ó roinnt post in ÚRSD agus beidh sé riachtanach foirm a chomhlánú le haghaidh ghrinnfhiosrúchán an Gharda Síochána ina leith. I gcás go dtiocfaidh coinbhleachtaí leasa chun cinn, is féidir nach mbreithneofar iarrthóirí le haghaidh poist áirithe.

An Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí (an Rialachán Ginearálta)

Tháinig an Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí in éifeacht an 25 Bealtaine 2018, agus é ag teacht in ionad an chreata cosanta sonraí a bhí ann cheana faoi Threoir an Aontais Eorpaigh um Chosaint Sonraí. Nuair a fhaightear an fhoirm iarratais uait, cruthaímid taifead ríomhaire faoi d'ainm agus cuirtear cuid mhór den fhaisnéis phearsanta a sholáthraíonn tú isteach sa taifead sin. Úsáidtear an taifead pearsanta sin chun d'iarratas a phróiseáil agus chuige sin amháin. Baintear míreanna áirithe faisnéise nach bhfuil sonrath do dhuine aonair ar bith as taifid chun críocha ginearálta staidrimh. Chun iarraidh a dhéanamh ar rochtain ar do shonraí pearsanta, seol d'iarraidh chuig dpo@lsra.ie, á chinntiú go dtugann tú an oiread mionsonraí agus is féidir faoi na taifid atá á lorg agat chun cur ar ár gcumas an taifead iomchuí nó na taifid iomchuí a shainaitheint.

Saoránacht

Ní mór d'iarthóirí Incháilithe:

- (a) A bheith ina saoránach de chuid an Limistéir Eorpaigh Eacnamaíoch (LEE). Is é atá in LEE Ballstáit an Aontais Eorpaigh mar aon leis an Íoslainn, Lichtinstéin agus an Iorua; nó
- (b) A bheith ina saoránach de chuid na hEilvéise de bhun an chomhaontaithe idir an tAontas Eorpach agus an Eilvéis maidir leis an tsaorghluaiseacht daoine; nó
- (c) A bheith ina saoránach de chuid tír nach tír LEE í agus ar céile nó leanbh é nó í le saoránach de chuid LEE nó de chuid na hEilvéise a bhfuil víosa stampa 4 aige nó aici; nó
- (d) A bheith ina nduine ar dámhadh cosaint idirnáisiúnta dó nó di faoin Acht um Chosaint Idirnáisiúnta, 2015, nó ina mball teaghlaigh atá i dteideal fanacht sa Stát mar thoradh ar athaontú teaghlaigh agus a bhfuil víosa stampa 4 aige nó aici; nó
- (e) A bheith ina saoránach de chuid tír nach tír LEE í agus ar tuismitheoir é nó í le leanbh cleithiúnach ar saoránach agus cónaitheach é nó í de chuid ballstát de LEE nó de chuid na hEilvéise agus a bhfuil víosa stampa 4 aige nó aici

Chun cáiliú, ní mór d'iarthóirí ceann ar bith de na critéir shaoránachta thuas a chomhlíonadh faoi dháta aon tairisceana poist.

Tabhair faoi deara: Is mar eolas amháin atá an doiciméad seo, agus níl sé beartaithe a bheith ina léiriú dlíthiúil ar aon doiciméid, treoirínte nó reachtaíocht eile

ÚRSD Eanáir 2020