



An tÚdarás Rialála
Seirbhísí Dlí
Legal Services
Regulatory Authority

LEABHRÁN FAISNÉISE D'IARRTHÓIRÍ

Léigh go Cúramach

Ardoifigeach Feidhmiúcháin sa Rannóg Cumarsáide, Taighde agus Nuálaíochta

Tá an tÚdarás Rialála Seirbhísí Dlí (“ÚRSD”) ag iarraidh Ardoifigeach Feidhmiúcháin atá cáilithe go cuí a shainaithint agus a cheapadh chun ról lárnach a chomhlíonadh i bhfeidhm cumarsáide agus taighde ÚRSD a chur i gcrích.

An tÚdarás Rialála Seirbhísí Dlí

Bunaíodh an tÚdarás Rialála Seirbhísí Dlí, ÚRSD, faoin Acht um Rialáil Seirbhísí Dlí, 2015 (“an tAcht”), mar chomhlacht reachtúil neamhspleách atá freagrach as an soláthar seirbhísí dlí ag dlí-chleachtóirí (aturnaetha agus abhcóidí araon) a rialáil agus as a chinntiú go ndéantar caighdeáin a chothabháil agus a fheabhsú sa dóigh a soláthraítear seirbhísí den sórt sin sa Stát. Tá roinnt feidhmeanna eile ag an Údarás, a dtugtar achoimre orthu thíos. Ba cheart d’iarratasóirí Acht 2015 a léamh chun sonraí iomlána a fháil. Bunaíodh an tÚdarás go foirmiúil an 1 Deireadh Fómhair 2016.

Obair ÚRSD

Ón uair a bunaíodh é ar leith, tá ÚRSD ag obair ar son a fheidhmeanna reachtúla a chur i bhfeidhm ar bhonn ordúil céimnithe. D’fhoilsigh sé Rolla na nAbhcóidí Cleachtacha, ar clár poiblí inchuardaithe é a chuimsíonn ainm na n-abhcóidí uile atá i dteideal seirbhísí dlí a sholáthar sa Stát, agus leanann sé leis an Rolla a chothabháil. Chuir sé tús le gearáin a fháil agus a imscrúdú maidir le haturnaetha agus abhcóidí i mí Dheireadh Fómhair 2019.

Mar chuid den obair leanúnach a dhéanann sé chun iomaíochas méadaithe a chinntiú san earnáil dlí, thug ÚRSD creat isteach i mí na Samhna 2019 lena gceadaítear do chomhpháirtíochtaí aturnaetha údarú a lorg chun oibriú mar Chomhpháirtíochtaí Dliteanais Theoranta. Tá acmhainneacht ag tabhairt isteach na gComhpháirtíochtaí Dliteanais

Theoranta freisin iomaíochas a mhéadú sa mhargadh seirbhísí dlí, costais árachais slánaíochta gairmiúla a laghdú do Chomhpháirtíochtaí Dliteanais Theoranta agus, ar an mbealach sin, costais dlí a laghdú do thomhaltóirí.

Tá freagracht reachtúil leanúnach ar ÚRSD as feacht an phobail a chur chun cinn agus faisnéis a scaipeadh ar an bpobal i ndáil le seirbhísí dlí, lena n-áirítear costas na seirbhísí sin.

De bhreis air sin, tá clár leanúnach dúshlánach taighde ar bun ag ÚRSD chun go gcomhlíonann sé a dhualgais reachtúla tuairiscithe faoin Acht. De bhreis ar dhualgais tuairiscithe bhliantúil, chuir ÚRSD naoi dtuarascáil san iomlán go dtí seo faoi bhráid an Aire Dlí agus Cirt faoi Acht 2015. Ba é a bhí i gceist leo sin comhchomhairliúcháin fhairsinge le geallsealbhóirí agus taighde fairsinge ar na cleachtais náisiúnta agus idirnáisiúnta a úsáidtear maidir le seirbhísí dlí a sholáthar agus le hoideachas agus oiliúint a chur ar dhlí-chleachtóirí.

Struchtúr Eagrúcháin

Is é a Phríomhoifigeach Feidhmiúcháin a sholáthraíonn feidhm feidhmiúcháin ÚRSD. Mar eagraíocht atá ag fás, tá breis agus 35 bhall foirne aige, a oibríonn i sé rannóg. Is iad sin:

- Oifig an Phríomhoifigigh Feidhmiúcháin;
- An Rannóg Seirbhísí Dlí, Tobhaigh agus Clárúcháin;
- An Rannóg Gearán, Imscrúduithe agus Réiteach;
- Cumarsáid, Taighde agus Nuálaíocht;
- Tacaíocht don Bhinse Araíonachta Dlí-Chleachtóirí; agus
- Seirbhísí Corparáideacha.

Tá príomhoifigí ÚRSD lonnaithe i mBóthar na gCloch, Baile Átha Cliath 7. Cuireadh áiseanna cianoibre ar fáil do bhaill foirne freisin, faoi réir riachtanais ghnó agus na srianta leanúnacha atá i bhfeidhm mar gheall ar Covid-19.

Ón mbliain 2019 i leith, tá ÚRSD ag fáil ioncam trí thobhach reachtúil a ghearrtar ar dhlí-chleachtóirí agus trí tháillí a bhaineann le Comhpháirtíochtaí Dliteanais Theoranta a údarú.

An tÚdarás

Tá an tÚdarás comhdhéanta de 11 chomhalta a ainmnítear de réir alt 9 den Acht. Tá móramh agus cathaoirleach tuata ag an Údarás. Ceapann an Rialtas na comhaltaí den Údarás tar éis ainmniúcháin a fháil ó dheich n-eagraíocht. Dearadh an próiseas ainmniúcháin sin chun neamhspleáchas an Údaráis a chinntiú agus, ag an am céanna, cothromaíocht inscne agus leasanna a bhaint amach idir dlí-chleachtóirí agus na tomhaltóirí sin a bhaineann leas as seirbhísí dlí-chleachtóirí.

Is iad seo a leanas na comhaltaí reatha den Údarás:

- **Don Thornhill (Cathaoirleach)** - An tÚdarás um Ard-Oideachas
- **Angela Black** - An Bord um Fhaisnéis do Shaoránaigh
- **Deirdre McHugh** - An Coimisiún um Iomaíocht agus Cosaint Tomhaltóirí
- **Stephen Fitzpatrick** - Institiúid na gCuntasóirí Costas Dlí
- **Dermott Jewell** - Comhlachas Tomhaltóirí na hÉireann

- **Sara Moorhead** - Comhairle an Bharra
- **Joan Crawford** - An Bord um Chúnamh Dlíthiúil
- **Eileen Barrington** - Cumann Onórach Óstaí an Rí
- **Geraldine Clarke** - An Dlí-Chumann
- **Simon Murphy** - An Dlí-Chumann

Tá folúntas ar chomhaltas an Údaráis ann faoi láthair agus táthar ag súil go gceapfar ainmní ó Choimisiún na hÉireann um Chearta an Duine agus Comhionannas roimh i bhfad.

Fís, Feidhmeanna agus Cuspóirí ÚRSD:

An Fhís atá againn:

“An tÚdarás Rialála Seirbhísí Dlí a bhunú mar chomhlacht rialála atá éifeachtúil, éifeachtach agus cuntasach agus a bhfuil an cumas aige leas an phobail agus leasanna tomhaltóirí seirbhísí dlí a chosaint agus a chur chun cinn agus, ag an am céanna, gairm dlí atá neamhspleách, láidir agus iomaíoch agus a chloíonn le hardchaighdeáin ghairmiúlachta agus ionracais a spreagadh.”

Ráiteas Straitéise ÚRSD don tréimhse 2019-2022

An Misean atá againn:

“Déanfaidh an tÚdarás Rialála Seirbhísí Dlí rialáil ar sholáthar seirbhísí dlí ag dlí-chleachtóirí agus cinnteoidh sé go ndéanfar caighdeáin maidir le soláthar na seirbhísí sin sa Stát a chothabháil agus a fheabhsú.”

Arna oiriúnú ó alt 13(1) den Acht um Rialáil Seirbhísí Dlí, 2015

Na Sé Chuspóirí Reachtúla atá againn:

Déanfaidh an tÚdarás Rialála Seirbhísí Dlí na nithe seo a leanas

- (1) Leas an phobail a chosaint agus a chur chun cinn.
- (2) Tacú le riaradh cuí éifeachtach an cheartais.
- (3) Leasanna tomhaltóirí a bhaineann le soláthar seirbhísí dlí a chosaint agus a chur chun cinn.
- (4) An t-iomaíochas a chur chun cinn i soláthar seirbhísí dlí sa Stát.
- (5) Gairm dlí neamhspleách láidir éifeachtach a spreagadh.
- (6) Comhall na bprionsabal gairmiúil do dhlí-chleachtóirí a shonraítear in Acht 2015 a chur chun cinn agus a chothabháil.

Na Ceithre Bhunluach atá againn:

Is iad na ceithre bhunluach atá againn a threorídh obair ÚRSD mar chomhlacht seirbhíse poiblí:

1. Neamhspleáchas
2. Cosaint do Thomhaltóirí
3. Nuálaíocht
4. Trédhearcacht agus Cuntasacht

An tAon Phríomhfheidhm Déag atá againn:

Cuirfidh an tÚdarás na feidhmeanna sonracha seo a leanas i gcrích mar chuid den ról atá aige:

- (1) Na nithe seo a leanas a choimeád faoi athbhreithniú, agus moltaí a chur faoi bhráid an Aire ina leith:
 - a. na ceanglais maidir le glacadh atá ag an Dlí-Chumann, ag Comhairle an Bharra agus ag Cumann Onórach Óstaí an Rí;
 - b. infhaighteacht agus cáilíocht an oideachais agus na hoiliúna, lena n-áirítear oiliúint leanúnach le haghaidh ghairmeacha na n-aturnaetha agus na n-abhcóidí;
 - c. beartais i ndáil le daoine a ghlacadh agus/nó beartais an Dlí-Chumainn, Chomhairle an Bharra agus Chumann Onórach Óstaí an Rí i ndáil le daoine do theacht chun bheith i dteideal cleachtadh;
 - d. cóid ghairmiúla;
 - e. mar a eagraítear soláthar seirbhísí dlí sa Stát.
- (2) Faisnéis a scaipeadh maidir leis na ceanglais oideachais agus chreidiúnaithe agus na nithe eile dá dtagraítear thuas a mhéid is cuí le ÚRSD.
- (3) An cineál agus na leibhéil íosta árachais slánaíochta gairmiúla a theastaíonn a shonrú.
- (4) Córas iniúchta ar dhlí-chleachtóirí a bhunú agus a riaradh chun críocha an Achta.
- (5) Gearáin in aghaidh dlí-chleachtóirí a ghlacadh agus a imscrúdú.
- (6) Rolla na n-abhcóidí cleachtacha a bhunú agus a chothabháil.
- (7) Feasacht an phobail a chur chun cinn agus faisnéis a scaipeadh ar an bpobal maidir le seirbhísí dlí, lena n-áirítear costas na seirbhísí sin.
- (8) An tAire Dlí agus Cirt a choimeád ar an eolas faoi fhorbairtí maidir le soláthar seirbhísí dlí, lena n-áirítear costas na seirbhísí sin.
- (9) An tAire a choimeád ar an eolas faoi fhorbairtí maidir le soláthar seirbhísí dlí agus moltaí a dhéanamh chun cuidiú leis an Aire chun beartas a chomhordú agus a fhorbairt.
- (10) Tionscadail taighde agus gníomhaíochtaí eile maidir le soláthar seirbhísí dlí a ghabháil de lámh, a choimisiúnú, nó cúnamh a thabhairt ina leith, is tionscadail taighde agus gníomhaíochtaí eile a fhéadfaidh feabhsú ar chaighdeán le haghaidh sholáthar na seirbhísí sin agus feasacht an phobail ina dtaobh a chur chun cinn, agus moltaí a chur faoi bhráid an Aire Dlí agus Cirt.
- (11) Aon fheidhmeanna eile a thugtar dó leis an Acht seo nó le rialacháin arna ndéanamh faoi a chomhlíonadh.

Ról an Ardoifigigh Feidhmiúcháin sa Rannóg Cumarsáide, Taighde agus Nuálaíochta

Ag obair dó nó di i Rannóg Cumarsáide, Taighde agus Nuálaíochta ÚRSD, oibreoidh an tArdoifigeach Feidhmiúcháin Taighde agus Cumarsáide i ndlúthchomhar le Ceann na Rannóige chun clár oibre éagsúil dúshlánach taighde a sholáthar agus chun a chinntiú go ndéantar na príomhtheachtaireachtaí atá ábhartha d'obair ÚRSD a chur in iúl go héifeachtach do na spriocphobail chuí, agus úsáid á baint as na meáin chuí chun déanamh amhlaidh.

Tá Rannóg Cumarsáide, Taighde agus Nuálaíochta ÚRSD comhdhéanta de dhá aonad, is iad sin: an tAonad Oideachais, Taighde agus Anailíse agus an tAonad Meán agus Cumarsáide.

Imríonn an Rannóg ról lárnach i gcomhlíonadh chuspóirí reachtúla ÚRSD maidir le leas an phobail a chosaint agus a chur chun cinn; tacú le riaradh cuí éifeachtach an cheartais; leasanna tomhaltóirí a bhaineann le soláthar seirbhísí dlí a chosaint agus a chur chun cinn; an t-iomaíochas a chur chun cinn i soláthar seirbhísí dlí; gairm dlí neamhspleách láidir éifeachtach a spreagadh; agus comhall na bprionsabal gairmiúil a chur chun cinn agus a chothabháil.

Beidh freagracht ar an Ardoifigeach Feidhmiúcháin as punann dhúshlánach freagrachtaí taighde agus freagrachtaí cumarsáide. Éileofar ar an iarrthóir rathúil obair mar chuid d'fhoireann bheag agus ar a thionscnamh nó a tionscnamh féin, soláthar tionscadal taighde agus tionscadal cumarsáide araon a bhainistiú, teagmháil a dhéanamh le príomh-gheallsealbhóirí thar ceann ÚRSD agus ionadaíocht a dhéanamh do ÚRSD ar fhórait éagsúla. Éileofar air nó uirthi freisin taighde agus tuarascálacha eile atá ar ardchaighdeán, láidir agus cruinn a sholáthar do Cheann na Rannóige agus don Phríomhoifigeach Feidhmiúcháin.

Cuirtear príomhfheidhmeanna na Rannóige Cumarsáide, Taighde agus Nuálaíochta ar áireamh in Aguisín a hAon.

PRÍOMHDHUALGAIS AGUS PRÍOMHFHREAGRACHTAÍ Ról an Ardoifigigh Feidhmiúcháin:

Taighde

- 1) Obair i gcomhar leis an lucht ardbhainistíochta ar roinnt tionscadal a bhaineann leis an taighde, lena n-áirítear:
 - Rannchuidiú le straitéis, beartais agus prótacail taighde ÚRSD a fhorbairt, a sholáthar agus a bhainistiú;
 - Cabhrú le modheolaíochtaí taighde a dhearadh agus taighde a ghabháil de lámh, a choimisiúnú agus a athbhreithniú;
 - Coimrí taighde agus tuarascálacha taighde a dhréachtú agus a chur in eagar sna réimsí leathana um sholáthar seirbhísí dlí, oideachas agus oiliúint agus samhlacha gnó nua;

- Faisnéis staitistiúil agus anailís staitistiúil a thiomsú agus a ullmhú lena scaipeadh ar an bpobal;
- Faireachán a dhéanamh, agus tuairisc a thabhairt, ar thionchar na moltaí, na nuálaíochtaí nó na struchtúr;
- Athbhreithnithe struchtúrtha tráthrialta a dhéanamh ar cháilíocht na hoibre agus ar sholáthar na gcuspóirí i gcomhar le Ceann an Aonaid;
- Comhchomhairliúcháin reachtúla a bhainistiú le comhlachtaí gairmiúla dlí agus le comhlachtaí eile, lena n-áirítear aighneachtaí i scríbhinn a chur i dtoll a chéile agus a anailísiú.

Cumarsáid

- 2) Cabhrú le straitéisí éifeachtacha cumarsáide a chur chun feidhme le haghaidh spriocphobail éagsúla, lena n-áirítear:
 - Cabhrú le hábhair chumarsáide a tháirgeadh i bhformáidí éagsúla, agus iad curtha in oiriúint do ghrúpaí príomh-gheallsealbhóirí, lena n-áirítear dlí-chleachtóirí agus tomhaltóirí seirbhísí dlí.
 - Cabhrú le tionscadail chumarsáide inmheánaí.
- 3) Freagra a thabhairt ar cheisteanna parlaiminte, ar iarrataí ar shaoráil faisnéise agus ar iarrataí ar rochtain ar shonraí.
- 4) Cabhrú le himeachtaí teagmhála le geallsealbhóirí agus le himeachtaí for-rochtana, lena n-áirítear comhchomhairliúcháin phoiblí, a chomhordú, agus cabhrú le caidreamh a bhainistiú le raon éagsúil geallsealbhóirí.
- 5) Suíomh Gréasáin agus cainéil mheán sóisialta ÚRSD a nuashonrú.

Ginearálta

- 6) Rannchuidiú le hobair ghinearálta na Rannóige Cumarsáide, Taighde agus Nuálaíochta agus ÚRSD maidir le comhlíonadh a chuspóirí reachtúla.
- 7) Teagmhálaithe a thógáil agus a chothabháil leis na geallsealbhóirí ábhartha uile chun na torthaí is fearr is féidir a sholáthar, ar aon dul le cuspóirí reachtúla ÚRSD agus de réir na n-acmhainní atá ann cheana.
- 8) Tionscadail a bhainistiú agus a chur in ord tosaíochta, agus an t-aschur taighde a bharrfheabhsú.

CRITÉIR BHUNRIACHTANACHA:

Ní mór d'iarratasóirí bheith in ann a thaispeáint conas a chomhlíonann siad gach ceann de na critéir bhunriachtanacha seo a leanas:

1. A) Céim onóracha (Leibhéal 8 ar an gCreat Náisiúnta Cáilíochtaí) 2:1 ar a laghad a shealbhú i ndisciplín ábhartha agus cuntas teiste cruthaithe a bheith acu sa léann nó sa taighde.

agus

- B) Taighde dhá bhliain ar a laghad a bheith acu ar ról ábhartha lena mbaineann modheolaíocht taighde a fhorbairt, taighde agus anailís a dhéanamh, agus fionnachtana taighde a scríobh agus a chur in iúl.
2. Scileanna eagrúcháin agus bainistíochta ama den chéad scoth, mar aon leis an gcumas chun faireachán a dhéanamh ar roinnt tionscadal agus cúraimí sannta a phleanáil agus a chur in ord tosaíochta i dtimpeallacht oibre ghnóthach agus chun obair de réir spriocdhátaí.
3. Sárscileanna cumarsáide ó bhéal agus i scríbhinn, mionchruinneas, agus an cumas cruthaithe chun faisnéis chasta a scríobh agus a chur i láthair ar bhealach achomair inrochtana agus i mBéarla soiléir do spriocphobail dhifriúla.
4. Sárscileanna idirphearsanta agus ceannaireachta foirne, agus roinnt taithí ar dhul i gcomhairle le pearsana sinsearacha agus le geallsealbhóirí éagsúla.
5. Taithí chruthaithe ar úsáid a bhaint as teicneolaíocht faisnéise, lena n-áirítear ríomhchláir bhogearraí éagsúla agus ardáin dhigiteacha éagsúla.
6. Eolas oibre feidhmeach ar an gcóras dlí, ar an gcóras rialála, ar an gcóras ceaptha beartas nó ar an gcóras riaracháin phoiblí.
7. Tiomantas do luachanna seirbhíse poiblí agus do sheirbhís phoiblí ar ardchaighdeán a sholáthar.

Bainfear úsáid sa phróiseas roghnúcháin as na príomhinniúlachtaí a bhaineann le feidhmíocht éifeachtach ar ghrád an Ardoifigigh Feidhmiúcháin sa Státseirbhís. Is iad sin:

- Ceannaireacht Foirne;
- Anailís agus Cinnteoireacht;
- Torthaí a Bhainistiú agus a Sholáthar;
- Scileanna Idirphearsanta agus Cumarsáide;
- Saineolas, Oilteacht agus Féinforbairt; agus
- Treallús agus Tiomantas do Luachanna Seirbhíse Poiblí.

Is féidir an creat inniúlachta do ról an Ardoifigigh Feidhmiúcháin a fháil anseo:

https://www.publicjobs.ie/images/pdfs/Higher_Executive_Officer_Level.pdf

Príomhchoinníollacha Seirbhíse

Ginearálta

Is ar bhonn buan a dhéantar ceapacháin mar sheirbhíseach poiblí de réir alt 25(4) d'Acht 2015, faoi réir an tréimhse phromhaidh shonraithe a chur i gcrích go sásúil.

Tuarastal

Tá an tuarastal don phost bunaithe ar an bpointe tosaithe ar scála an Ardoifigh Feidhmiúcháin (Ranníocaíocht Phearsanta Pinsin), mar atá €49,845.

Is mar seo a leanas atá an scála ábhartha (Ciorclán 12/2020 ón Roinn Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe)

€49,845 €51,303, €52,756, €54,210 €55,669. €57,123, €58,578, €60,679¹, €62,776²

¹ Tar éis seirbhís shásúil 3 bliana ar a mhéad.

² Tar éis seirbhís shásúil 6 bliana ar a mhéad.

Measfar tuarastal a bheith fabhráithe ó lá go lá agus a bheith iníoctha i gcuntas bainc an té a cheapfar i dtráthchodanna cothroma gach coicís i riaráiste trí ríomhaistriú airgid.

Is féidir go gcoigeartófar an ráta pá sin ó am go chéile ar aon dul le beartas pá an Rialtais. Déanfar asbhaintí reachtúla ón tuarastal de réir mar is cuí.

Saoire Bhliantúil

29 lá oibre sa bhliain a bheidh sa tsaoire bhliantúil, rud a mhéadófar go 30 lá oibre tar éis seirbhís 5 bliana. Níl laethanta saoire poiblí ar áireamh sa teidlíocht sin.

Pinsean

Is Comhlacht Seirbhíse Poiblí é ÚRSD agus is údarás ábhartha é don Scéim Pinsean Seirbhíse Poiblí Aonair (an Scéim Pinsean Aonair). Éireoidh daoine atá fostaithe ag ÚRSD ina mbaill den Scéim Pinsean Aonair.

I gcás go raibh fostaí ina bhall nó ina ball de scéim pinsean seirbhíse poiblí a bhí ann roimh an mbliain 2013, féadfar feidhm a bheith ag an scéim sin, faoi réir coinníollacha áirithe a chomhlíonadh.

Is féidir tuilleadh faisnéise i dtaca leis an Scéim a fháil ar an suíomh Gréasáin ag www.singlepensionscheme.gov.ie

Promhadh

Ní mór don cheapaí tréimhse phromhaidh a chur isteach, ar tréimhse í a mhairfidh dhá mhí dhéag de ghnáth. I gcás gur sásúil ó thaobh na sláinte, an fhreastail, an iompair agus na héifeachtúlachta ginearálta de a bheidh seirbhísí an cheapaí sa tréimhse phromhaidh, déanfar an cheapaí, ar chríochnú na tréimhse, a cheapadh ar deireadh. I gcás gur míshásúil a bheidh seirbhísí an cheapaí, féadfar an ceapachán a fhoirceannadh tráth ar bith le linn na tréimhse. Féadfaidh ÚRSD an tréimhse phromhaidh a fhadú más gá.

Dualgais

Beifear ag súil go gcomhlíonfaidh an cheapaí na gníomhartha, na dualgais agus na hoibleagáidí uile is iomchuí don phost seo (a fhéadfar a leasú ó am go chéile).

Uaireanta Freastail

Beidh uaireanta freastail mar atá socraithe ó am go chéile ach ní bheidh siad níos lú ná 43 huaire agus 15 nóiméad chomhlána an chloig sa tseachtain (37 n-uaire an chloig glan).

Beidh ar an gceapaí uaireanta breise a dhéanamh ó am go chéile.

Saoire Bhreiteachta

De réir fhorálacha na gclárclán maidir le saoire bhreiteachta, íocfar pá le linn saoire bhreiteachta chuí-dheimhnithe ar bhonn pro rata, ar choinníoll nach mbeidh aon fhianaise ann go bhfuiltear míchumasach go buan le haghaidh seirbhíse.

Éileofar ar cheapaithe sainordú a shíniú lena dtabharfar údarás don Roinn Gnóthaí Fostaíochta agus don Roinn Coimirce Sóisialaí aon sochair atá dlite faoi na hAchtanna Leasa Shóisialaigh a íoc go díreach le ÚRSD. Beidh íocaíocht le linn na breiteachta faoi réir na héilimh riachtanacha a bheith á ndéanamh ag an gceapaí.

FÓGRA TÁBHACHTACH

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go bhféadfadh go mbeadh téarmaí agus coinníollacha difriúla i gceist más rud é, díreach roimh an gceapachán, gur státseirbhíseach nó seirbhíseach poiblí atá ag fónamh faoi láthair é nó í an ceapaí.

Tugtar breac-chuntas thuas ar na príomhchoinníollacha seirbhíse agus níl sé beartaithe gur liosta cuimsitheach atá ann de na téarmaí agus na coinníollacha fostaíochta ar fad a leagfar amach sa chonradh fostaíochta a chomhaontófar leis an iarrthóir rathúil.

Próiseas an Chomórtais

Ba cheart iarratais a chur isteach go leictreonach le ríomhphost chuig recruit@lsra.ie

Ba cheart d'iarrthóirí a chinntiú go dtugann siad fianaise ar conas a chomhlíonann siad na critéir bhunriachtanacha thuas agus go dtaispeánann siad na hinniúlachtaí atá riachtanach don ról.

Ba cheart d'iarratasóirí a bhfoirm iarratais lán-chomhlánaithe a chur isteach, áit a bhfuil na nithe seo a leanas ar áireamh:

- Cáilíochtaí Acadúla, Gairmiúla nó Teicniúla;
- Stair Fostaíochta;
- Achoimre ar Thaithí;
- Príomhéachtaí go dtí seo;
- Cleachtadh Taighde; agus
- Ráiteas Pearsanta.

Ní mór d'iarrthóirí teidlíocht dhlíthiúil a bheith acu i leith obair in Éirinn tráth an iarratais.

**Is é 1pm an 12 Feabhra 2021 an dáta deiridh ar a nglacfar le hiarratais.
Ní ghlacfar le hiarratais tar éis an dáta deiridh.**

An Próiseas Roghnúcháin

Is féidir go mbeidh an méid seo a leanas i gceist leis an bpróiseas roghnúcháin:

- Iarrthóirí a ghearrliostú ar bhonn na fianaise atá ina n-iarratas;
- Réamhagallamh iomaíoch/réamhagallaimh iomaíocha;
- Triail theicniúil;
- Rólimirt oibre/rólghlacadh/cleachtadh meán agus aon trialacha nó aon chleachtaí eile a mheasfar a bheith cuí.

Gearrliostú

Fiú amháin i gcás go gcomhlíonfaidh iarrthóir riachtanais incháilitheachta an chomórtais, d'fhéadfadh ÚRSD a chinneadh nach ngairfí ach roinnt daoine chun dul chuig an gcéad chéim eile den phróiseas roghnúcháin i gcás nach mbeadh sé praiticiúil agallamh a chur ar gach duine de bharr an lín atá ag déanamh iarratas ar an bpost. Bainfidh ÚRSD úsáid as próiseas gearrliostúcháin chun roghnú a dhéanamh ar ghrúpa daoine a mheasfar a bheith ar na daoine is oiriúnaí don phost tar éis na foirmeacha iarratais a scrúdú. Ní hé sin le rá nach bhfuil na hiarrthóirí eile oiriúnach ná nach bhfuil siad in ann an post a dhéanamh. Ina ionad sin, táthar á rá go meastar go bhfuil roinnt iarrthóirí ann a bhfuil cáilíochtaí níos fearr acu agus/nó go bhfuil taithí níos ábhartha acu, bunaithe ar a n-iarratas.

Déanfaidh bord saineolaithe scrúdú ar na foirmeacha iarratais in aghaidh critéir chomhaontaithe gearrliostúcháin atá bunaithe ar riachtanais an phoist. Mar sin, tá sé chun do leasa féin a chinntiú go dtugann tú cuntas cruinn mionsonraithe ar do chuid cáilíochtaí agus taithí i d'iarratas.

Agallaimh

Is dócha go gcuirfear na hagallaimh ar siúl sa tseachtain dar tosach an 22 Feabhra nó 01 Márta 2021. De bharr srianta a bhaineann le Covid-19, is féidir go mbainfear úsáid as bogearraí físchomhdhála i bpróiseas an agallaimh.

Beidh formáid leathstruchtúrtha ag na hagallaimh, ar lena linn a iarrfar ar iarrthóirí samplaí a thabhairt de na hinniúlachtaí don ról. Déanfaimid ár ndícheall an oiread fógra roimh ré agus is féidir a thabhairt faoi dhátaí agallaimh.

Maidir le hiarrthóirí nach bhfreastalaíonn ar agallamh mar atá sceidealaithe nó nach dtugann aon fhianaise a éilítear i dtaca le ní ar bith a bhaineann lena n-iarratas, ní bheidh aon éileamh acu a thuilleadh ar a bheith lena mbreithniú sa phróiseas seo.

Sláinte agus Teistiméireachtaí faoi Charachtar

Ní mór d'iarrthóirí dea-shláinte a bheith acu, cumas agus inniúlacht a bheith acu chun an obair a shanntar dóibh a dhéanamh, agus dea-charachtar a bheith acu. Éileofar orthu sin atá á mbreithniú le haghaidh poist dearbhú sláinte agus carachtair a chomhlánú.

Is féidir leat a bheith cinnte de nach ndéanfaimis teagmháil le teistiméirí ach amháin dá ndéanfaí breithniú ort tar éis chéim an réamhagallaimh. Tabhair faoi deara gurb amhlaidh, i gcás go n-éireoidh leat san agallamh, go dteastóidh uainn teistiméireacht ó d'fhostóir reatha nó ón bhfostóir is déanaí a bhí agat.

Ba cheart do theistiméirí bheith in ann faisnéis a thabhairt maidir le d'fheidhmíocht, do charachtar agus d'iompraíocht i gcomhthéacs oibre le gairid.

Canbhasáil

Ba cheart d'iarrthóirí a bheith ar an eolas freisin go ndícháileofar a n-iarratas i gcás go ndéanfaidh siad aon iarracht tacaíocht dá n-iarratas a iarraidh ó dhuine ar bith, seachas teistiméir atá ainmnithe ar na foirmeacha iarratais.

Fostóir Comhionannas Deiseanna

Tá an tÚdarás Rialála Seirbhísí Dlí tiomanta do chomhionannas deise san fhostaíocht agus fáiltíonn sé roimh iarratais ó gach duine, beag beann ar mhíchumas, ar inscne, ar chine, ar aois, ar chreideamh/thuairim pholaitiúil nó ar ghnéaschlaonadh. Breithnítear gach iarratas ar fhostaíocht ar bhonn fiúntais agus ar an mbonn sin amháin.

Imréiteach Slándála

Is féidir go dteastóidh imréiteach slándála ó roinnt post in ÚRSD agus beidh sé riachtanach foirm a chomhlánú le haghaidh ghrinnfhiosrúchán an Gharda Síochána ina leith. I gcás go dtiocfaidh coinbhleachtaí leasa chun cinn, is féidir nach mbreithneofar iarrthóirí le haghaidh poist áirithe.

Na hAchtanna um Chosaint Sonraí, 1998 go 2018

Nuair a fhaightear an fhoirm iarratais uait, cruthaímid taifead ríomhaire faoi d'ainm agus cuirtear cuid mhór den fhaisnéis phearsanta a sholáthraíonn tú isteach sa taifead sin. Úsáidtear an taifead pearsanta sin chun d'iarrthóireacht a phróiseáil agus chuige sin amháin. Tá faisnéis atá á coinneáil ar ríomhaire faoi réir na gceart agus na n-oibleagáidí a leagtar amach san Acht um Chosaint Sonraí, 2018.

Saoránacht

Ní mór d'iarthóirí Incháilithe:

- (a) A bheith ina saoránach de chuid an Limistéir Eorpaigh Eacnamaíoch (LEE). Is é atá in LEE Ballstáit an Aontais Eorpaigh mar aon leis an Íoslainn, Lichtinstéin agus an Iorua; nó
- (b) A bheith ina saoránach de chuid na hEilvéise de bhun an chomhaontaithe idir an tAontas Eorpach agus an Eilvéis maidir leis an tsaorghluaiseacht daoine; nó
- (c) A bheith ina saoránach de chuid tír nach tír LEE í agus ar céile nó leanbh é nó í le saoránach de chuid LEE nó de chuid na hEilvéise a bhfuil víosa stampa 4 aige nó aici; nó
- (d) A bheith ina nduine ar dámhadh cosaint idirnáisiúnta dó nó di faoin Acht um Chosaint Idirnáisiúnta, 2015, nó ina mball teaghlaigh atá i dteideal fanacht sa Stát mar thoradh ar athaontú teaghlaigh agus a bhfuil víosa stampa 4 aige nó aici; nó
- (e) A bheith ina saoránach de chuid tír nach tír LEE í agus ar tuismitheoir é nó í le leanbh cleithiúnach ar saoránach agus cónaitheach é nó í de chuid ballstát de LEE nó de chuid na hEilvéise agus a bhfuil víosa stampa 4 aige nó aici

Chun cáiliú, ní mór d'iarthóirí ceann ar bith de na critéir shaoránachta thuas a chomhlíonadh faoi dháta aon tairisceana poist.

Tabhair faoi deara: Is mar eolas amháin atá an doiciméad seo, agus níl sé beartaithe a bheith ina léiriú dlíthiúil ar aon doiciméid, treoirlínte nó reachtaíocht eile

ÚRSD Eanáir 2021

Róil agus Freagrachtaí na Rannóige Oideachais, Taighde agus Anailíse

1. Oideachas

- Athbhreithnithe a ghabháil de láimh agus tuarascálacha bliantúla a ullmhú maidir le beartais maidir le daoine a ghlacadh isteach sna gairmeacha (alt 33);
- Athbhreithnithe a ghabháil de láimh, comhchomhairliúcháin phoiblí a sheoladh agus tuarascálacha a ullmhú maidir leis an oideachas agus an oiliúint (lena n-áirítear na socrúithe oiliúna leanúnaí sa Stát do dlí-chleachtóirí), lena n-áirítear an modh ar a soláthraítear an t-oideachas agus an oiliúint sin (alt 34(1)(a));
- Idirphlé gairmiúil a threorú, a chothabháil agus a fhorbairt le gach ceann de na comhlachtaí gairmiúla dlí a dhéileálann le hoideachas, oiliúint agus caighdeán a shocrú, lena n-áirítear ollscoileanna, institiúidí teicneolaíochta agus gach ceann de na hinstiúidí tríú leibhéal eile a thairgeann cúrsaí in oideachas dlí, in oiliúint dlí nó i bhforbairt ghairmiúil dlí, nó a bheartaíonn na cúrsaí sin a sholáthar:
 - i. Sa Stát
 - ii. Ar fud an domhain
- Idirphlé gairmiúil a threorú, a chothabháil agus a fhorbairt le comhlachais náisiúnta agus idirnáisiúnta dlí-chleachtóirí d'fhonn feasacht a mhéadú ar na heasnaimh san oiliúint a chuirtear ar ghairmithe dlí, agus na heasnaimh sin a shainaitheint agus aghaidh a thabhairt orthu i gcomhar leis na comhlachtaí oiliúna oideachais ábhartha uile;
- Bunú agus cothabháil a dhéanamh ar chóras um fhaireachán a dhéanamh ar na riachtanais forbartha gairmiúla leanúnaí atá ag dlí-chleachtóirí nach bhfuil faoi réir an fhaireacháin sin ar shlí eile ag na comhlachtaí gairmiúla agus idirphlé gairmiúil a threorú, a chothabháil agus a fhorbairt le comhlachtaí gairmiúla ina leith sin;
- Cóid ghairmiúla a athbhreithniú agus a rialáil i gcomhar leis an Aonad Seirbhísí Dlí agus Rialála (alt 23);
- Maoirseacht nó dréachtú a dhéanamh ar aon Chóid Chleachtais nó cabhrú leo i gcomhar leis an Aonad Seirbhísí Dlí agus Rialála (alt 22(1)).

2. Taighde agus Anailís

- Cabhrú le faisnéis staitistiúil a ullmhú ar aon ghnéithe de ÚRSD a d'fhéadfadh a bheith ag teastáil ón lucht ardbhainistíochta nó ón Údarás;
- Athbhreithnithe a ghabháil de láimh, comhchomhairliúcháin phoiblí a sheoladh agus tuarascálacha a ullmhú i dtaca le gairm na n-aturnaetha agus gairm na n-abhcóidí a aontú, gairm nua a chruthú arb éard í tíolacóir, agus cibé nithe eile a n-iarrfaidh an tAire Dlí agus Cirt agus Comhionannais iad (alt 34);
- Tionscadail taighde agus gníomhaíochtaí eile maidir le soláthar seirbhísí dlí a ghabháil de láimh, a choimisiúnú, nó cúnamh a thabhairt ina leith, is tionscadail taighde agus gníomhaíochtaí eile a fhéadfaidh, i dtuairim an Údaráis, feabhsú ar chaighdeán le haghaidh sholáthar na seirbhísí sin agus feacht an phobail ina dtaobh a chur chun cinn, agus moltaí a chur faoi bhráid an Aire Dlí agus Cirt agus Comhionannais (alt 13(2)(i));
- Faireachán a dhéanamh, agus tuairisc a thabhairt, ar thionchar na moltaí, na nuálaíochtaí nó na struchtúir atá curtha chun feidhme chun dlí-chleachtóirí a cheadú seirbhísí a sholáthar i dteannta a chéile nó le daoine eile;
- Straitéis rollach taighde a cheapadh atá deartha chun cabhrú le ÚRSD a chuspóirí straitéiseacha a bhaint amach;
- Treochtaí gearán, cúiseanna le gearáin agus torthaí ar ghearáin a bhainistiú agus a rianú chun eolas a dhéanamh do bhainistíocht riosca agus d'iniúchtaí atá dírithe ar riosca (Cuid 3) agus do chlár oibre faisnéise um ghearáin a laghdú (Cuid 6);
- Tuarascálacha a ullmhú gach sé mhí ar fheidhmíocht na nÉisteachaí Gearán agus Araíonachta (alt 73(1));
- Athbhreithnithe a ghabháil de láimh agus tuarascálacha a ullmhú de réir mar is gá maidir le hoibriú comhpháirtíochtaí dlí agus cleachtas ildisciplíneach (alt 121);
- Forbairt a dhéanamh ar mholtaí, nuálaíochtaí agus múnlaí a d'fhéadfadh cabhrú le ÚRSD comhlíonadh a dhéanamh ar an gcuspóir atá aige caighdeán maidir le soláthar seirbhísí dlí sa Stát a chothabháil agus a fheabhsú e.g. na hathruithe ar oibriú múnlaí láithreacha cleachtas dlí sa Stát (alt 119(2)(b)).

1. Bainistíocht Ábhair

- Freagraí ar Cheisteanna Parlaiminte a bhainistiú;
- Na ceisteanna uile ó na meáin a bhainistiú;
- Inneachar shuíomh Gréasáin ÚRSD agus láithreach agus próifíl ÚRSD sna meáin shóisialta a chothabháil;
- Na bileoga faisnéise uile agus an litríocht ar fad eile ó ÚRSD a ullmhú;
- Faireachán a dhéanamh ar na tuairiscí uile sna meáin ar ÚRSD agus iad a chartlannú.

2. Foilseacháin, Doiciméadúchán agus Tuairisciú

- Straitéis rollach bhliantúil cumarsáide a fhorbairt agus a sholáthar do ÚRSD chun obair ÚRSD a chur chun cinn le príomh-gheallsealbhóirí, lena n-áirítear an pobal agus an ghairm dlí;

- Straitéis meán a fhorbairt agus a sholáthar (lena n-áirítear úsáid a bhaint as na meáin shóisialta agus as teicneolaíochtaí atá ag teacht chun cinn) chun a chinntiú go bhfuil ardán cuí agus próifíl chuí ag obair ÚRSD;
- Foilsiú na gcinntí ón mBinse Araíonachta Dlí-Chleachtóirí agus na faisnéise riachtanaí eile a bhainistiú (alt 88(3));
- Foilsiú na mbreitheanna ar orduithe ón Ard-Chúirt agus aon faisnéise eile a bhainistiú (alt 88(4));
- Bainistiú a dhéanamh ar fhoilsiú fógraí ina sonraítear an chuid oibríoch d'aon ordú ón Ard-Chúirt in *Iris Oifigiúil* agus ar cibé modh eile is cuí leis an Údarás (alt 115(3) agus (4));
- Na bileoga faisnéise uile agus an litríocht ar fad eile ó ÚRSD a ullmhú;
- Cabhrú leis an bPríomhoifigeach Feidhmiúcháin agus leis an Údarás Tuarascáil Bhliantúil ÚRSD agus an Plean Straitéiseach a ullmhú.

3. Bainistíocht Imeachtaí

- Imeachtaí for-rochtana, comhchomhairliúcháin phoiblí agus comhdhálacha agus imeachtaí ÚRSD a phleanáil, a bhainistiú agus a mheas.