



An tÚdarás Rialála
Seirbhísí Dlí
Legal Services
Regulatory Authority

LEABHRÁN FAISNÉISE D'IARRTHÓIRÍ

Léigh go Cúramach

Ardoifigh Feidhmiúcháin (dhá phost) in ÚRSD

Tá an tÚdarás Rialála Seirbhísí Dlí (“ÚRSD”) ag iarraidh Ardoifigh Feidhmiúcháin atá cáilithe go cuí a shainaithint agus a cheapadh. Mar Ardoifigh Feidhmiúcháin in ÚRSD, is féidir go n-imscafar na hiarratasóirí rathúla chuig áit ar bith san eagraíocht. Is ann d’fholúntais faoi láthair, áfach, in Oifig an Phríomhoifigh Feidhmiúcháin agus i Rannóg Seirbhísí Corparáideacha ÚRSD agus san aonad Coistí den Rannóg Gearán, Imscrúduithe agus Réiteach.

An tÚdarás Rialála Seirbhísí Dlí

Bunaíodh an tÚdarás Rialála Seirbhísí Dlí, ÚRSD, faoin Acht um Rialáil Seirbhísí Dlí, 2015 (“an tAcht”), mar chomhlacht reachtúil neamhspleách atá freagrach as an soláthar seirbhísí dlí ag dlí-chleachtóirí (aturnaetha agus abhcóidí araon) a rialáil agus as a chinntiú go ndéantar caighdeán a chothabháil agus a fheabhsú sa dóigh a soláthraítear seirbhísí den sórt sin sa Stát. Tá roinnt feidhmeanna eile ag an Údarás, a dtugtar achoimre ar roinnt díobh thíos. Ba cheart d’iarratasóirí an tAcht a léamh chun sonraí iomlána a fháil. Bunaíodh an tÚdarás go foirmiúil an 1 Deireadh Fómhair 2016.

Obair ÚRSD

Ón uair a bunaíodh é ar leith, tá ÚRSD ag obair ar son an raoin feidhmeanna reachtúla atá aige a bhunú agus a chur chun feidhme. Bhunaigh sé Rolla na nAbhcóidí Cleachtacha, ar clár poiblí inchuadaithe é a chuimsíonn ainm na n-abhcóidí uile atá i dteideal seirbhísí dlí a sholáthar sa Stát, agus leanann sé leis an Rolla a chothabháil. Chuir sé tús le gearáin a fháil agus a imscrúdú maidir le haturnaetha agus abhcóidí i mí Dheireadh Fómhair 2019.

Mar chuid den obair leanúnach a dhéanann sé chun iomaíochas méadaithe a chinntiú san earnáil dlí, thug ÚRSD creat isteach i mí na Samhna 2019 lena gceadaítear do chomhpháirtíochtaí aturnaetha údarú a lorg chun oibriú mar Chomhpháirtíochtaí Dliteanais

Theoranta. Tá acmhainneacht ag tabhairt isteach na gComhpháirtíochtaí Dliteanais Theoranta freisin iomaíochas a mhéadú sa mhargadh seirbhísí dlí, costais árachais slánaíochta gairmiúla a laghdú do Chomhpháirtíochtaí Dliteanais Theoranta agus, ar an mbealach sin, costais dlí a laghdú do thomhaltóirí. Táthar ag súil leis go mbeidh ÚRSD in ann samhail ghnó bhreise seirbhísí dlí a thabhairt isteach trí Chomhpháirtíochtaí Dlí, lena n-áireofar comhpháirtíochtaí aturnaí-abhcóide agus comhpháirtíochtaí abhcóide-abhcóide, a thabhairt isteach níos moille sa bhliain 2021.

Tá freagracht reachtúil leanúnach ar ÚRSD as feacht an phobail a chur chun cinn agus faisnéis a scaipeadh ar an bpobal i ndáil le seirbhísí dlí, lena n-áirítear costas na seirbhísí sin.

Tá clár leanúnach dúshlánach taighde ar bun ag ÚRSD chun go gcomhlíonann sé a dhualgais reachtúla tuairiscithe faoin Acht. De bhreis ar dhualgais tuairiscithe bhliantúil, chuir ÚRSD naoi dtuarascáil san iomlán go dtí seo faoi bhráid an Aire Dlí agus Cirt faoin Acht. Ba é a bhí i gceist leis an ngníomhaíocht sin comhchomhairliúcháin fhairsinge le geallsealbhóirí agus taighde fairsing ar na cleachtais náisiúnta agus idirnáisiúnta a úsáidtear maidir le seirbhísí dlí a sholáthar agus le hoideachas agus oiliúint a chur ar dhlí-chleachtóirí.

Struchtúr Eagrúcháin

Is é a Phríomhoifigeach Feidhmiúcháin a sholáthraíonn feidhm feidhmiúcháin ÚRSD. Mar eagraíocht atá ag fás, tá breis agus 35 bhall foirne aige, a oibríonn i sé rannóg. Is iad sin:

- Oifig an Phríomhoifigigh Feidhmiúcháin;
- An Rannóg Seirbhísí Dlí, Tobhaigh agus Clárúcháin;
- An Rannóg Gearán, Imscrúduithe agus Réiteach;
- Rannóg Cumarsáide, Taighde agus Nuálaíochta;
- An Rannóg Tacaíochta don Bhinse Araíonachta Dlí-Chleachtóirí; agus
- An Rannóg Seirbhísí Corparáideacha.

Tá príomhoifig ÚRSD lonnaithe i mBóthar na gCloch, Baile Átha Cliath 7. Cuireadh áiseanna cianoibre ar fáil do bhaill foirne freisin, faoi réir riachtanais ghnó agus na srianta leanúnacha atá i bhfeidhm mar gheall ar Covid-19.

Ón mbliain 2019 i leith, tá ÚRSD ag fáil ioncam trí thobhach reachtúil a ghearrtar ar dhlí-chleachtóirí agus trí tháillí a bhaineann le Comhpháirtíochtaí Dliteanais Theoranta a údarú.

An tÚdarás

Tá an tÚdarás comhdhéanta de 11 chomhalta a ainmnítear de réir alt 9 den Acht. Tá móramh agus cathaoirleach tuata ag an Údarás. Ceapann an Rialtas na comhaltaí den Údarás tar éis ainmniúcháin a fháil ó dheich n-eagraíocht. Dearadh an próiseas ainmniúcháin sin chun neamhspleáchas an Údaráis a chinntiú agus, ag an am céanna, cothromaíocht inscne agus leasanna a bhaint amach idir dlí-chleachtóirí agus na tomhaltóirí sin a bhaineann leas as seirbhísí dlí-chleachtóirí.

Is iad seo a leanas na comhaltaí reatha den Údarás:

- **Don Thornhill (Cathaoirleach) - An tÚdarás um Ard-Oideachas**

- **Angela Black** - An Bord um Fhaisnéis do Shaoránaigh
- **Deirdre McHugh** - An Coimisiún um Iomaíocht agus Cosaint Tomhaltóirí
- **Shane Galligan** - Institiúid na gCuntasóirí Costas Dí
- **Dermott Jewell** - Comhlachas Tomhaltóirí na hÉireann
- **Sara Moorhead** - Comhairle an Bharra
- **Joan Crawford** - An Bord um Chúnamh Dílíthiúil
- **Eileen Barrington** - Cumann Onórach Óstaí an Rí
- **Geraldine Clarke** - An Díl-Chumann
- **Simon Murphy** - An Díl-Chumann
- **Deirdre Malone** - Coimisiún na hÉireann um Chearta an Duine agus Comhionannas

Fís, Feidhmeanna agus Cuspóirí ÚRSD:

An Fhís atá againn:

“An tÚdarás Rialála Seirbhísí Dí a bhunú mar chomhlacht rialála atá éifeachtúil, éifeachtach agus cuntasach agus a bhfuil an cumas aige leas an phobail agus leasanna tomhaltóirí seirbhísí dí a chosaint agus a chur chun cinn agus, ag an am céanna, gairm dí atá neamhspleách, láidir agus iomaíoch agus a chloíonn le hardchaighdeáin ghairmiúlachta agus ionracais a spreagadh.”

Ráiteas Straitéise ÚRSD don tréimhse 2019-2022

An Misean atá againn:

“Déanfaidh an tÚdarás Rialála Seirbhísí Dí rialáil ar sholáthar seirbhísí dí ag dlí-chleachtóirí agus cinnteoidh sé go ndéanfar caighdeáin maidir le soláthar na seirbhísí sin sa Stát a chothabháil agus a fheabhsú.”

Arna oiriúnú ó alt 13(1) den Acht um Rialáil Seirbhísí Dí, 2015

Na Sé Chuspóirí Reachtúla atá againn:

Déanfaidh an tÚdarás Rialála Seirbhísí Dí na nithe seo a leanas

- (1) Leas an phobail a chosaint agus a chur chun cinn.
- (2) Tacú le riaradh cuí éifeachtach an cheartais.
- (3) Leasanna tomhaltóirí a bhaineann le soláthar seirbhísí dí a chosaint agus a chur chun cinn.
- (4) An t-iomaíochas a chur chun cinn i soláthar seirbhísí dí sa Stát.
- (5) Gairm dí neamhspleách láidir éifeachtach a spreagadh.
- (6) Comhall na bprionsabal gairmiúil do dhlí-chleachtóirí a shonraítear san Acht a chur chun cinn agus a chothabháil.

Na Ceithre Bhunluach atá againn:

Is iad na ceithre bhunluach atá againn a threoróidh obair ÚRSD mar chomhlacht seirbhíse poiblí:

1. Neamhspleáchas
2. Cosaint do Thomhaltóirí

3. Nuálaíocht
4. Trédhearcacht agus Cuntasacht

Na Príomhfheidhmeanna atá againn:

Cuirfidh an tÚdarás na feidhmeanna sonracha seo a leanas i gcrích mar chuid den ról atá aige:

- (1) Na nithe seo a leanas a choimeád faoi athbhreithniú, agus moltaí a chur faoi bhráid an Aire ina leith:
 - a. na ceanglais maidir le glacadh atá ag an Dlí-Chumann, ag Comhairle an Bharra agus ag Cumann Onórach Óstaí an Rí;
 - b. infhaighteacht agus cáilíocht an oideachais agus na hoiliúna, lena n-áirítear oiliúint leanúnach le haghaidh ghairmeacha na n-aturnaetha agus na n-abhcóidí;
 - c. beartais i ndáil le daoine a ghlacadh agus/nó beartais an Dlí-Chumainn, Chomhairle an Bharra agus Chumann Onórach Óstaí an Rí i ndáil le daoine do theacht chun bheith i dteideal cleachtadh;
 - d. cóid ghairmiúla;
 - e. mar a eagraítear soláthar seirbhísí dlí sa Stát.
- (2) Faisnéis a scaipeadh maidir leis na ceanglais oideachais agus chreidiúnaithe agus na nithe eile dá dtagraítear thuas a mhéid is cuí le ÚRSD.
- (3) An cineál agus na leibhéil íosta árachais slánaíochta gairmiúla a theastaíonn a shonrú.
- (4) Córas iniúchta ar dhlí-chleachtóirí a bhunú agus a riaradh chun críocha an Achta.
- (5) Gearáin in aghaidh dlí-chleachtóirí a ghlacadh agus a imscrúdú.
- (6) Rolla na n-abhcóidí cleachtacha a bhunú agus a chothabháil.
- (7) Feasacht an phobail a chur chun cinn agus faisnéis a scaipeadh ar an bpobal maidir le seirbhísí dlí, lena n-áirítear costas na seirbhísí sin.
- (8) An tAire a choimeád ar an eolas faoi fhorbairtí maidir le soláthar seirbhísí dlí agus moltaí a dhéanamh chun cuidiú leis an Aire chun beartas a chomhordú agus a fhorbairt.
- (9) Tionscadail taighde agus gníomhaíochtaí eile maidir le soláthar seirbhísí dlí a ghabháil de lámh, a choimisiúnú, nó cúnamh a thabhairt ina leith, is tionscadail taighde agus gníomhaíochtaí eile a fhéadfaidh feabhsú ar chaighdeán le haghaidh sholáthar na seirbhísí sin agus feasacht an phobail ina dtaobh a chur chun cinn, agus moltaí a chur faoi bhráid an Aire Dlí agus Cirt.
- (10) Aon fheidhmeanna eile a thugtar dó leis an Acht seo nó le rialacháin arna ndéanamh faoi a chomhlíonadh.

Folúntas 1

Oifig an Phríomhoifigigh Feidhmiúcháin/an Rannóg Seirbhísí Corparáideacha

Is í Oifig an Phríomhoifigigh Feidhmiúcháin feidhm feidhmiúcháin ÚRSD agus tá freagracht uirthi as bainistíocht laethúil na heagraíochta agus as a chinntiú go gcomhlíontar príomhfheidhmeanna an Údaráis. Comhlíonann an Rannóg Seirbhísí Corparáideacha feidhmeanna tacaíochta don chuid eile de ÚRSD.

Is iad seo príomhfhreagrachtaí an aonaid sin:

- Feidhmeanna an Údaráis a chomhlíonadh ar aon dul leis na cuspóirí reachtúla;
- Beartais agus breitheanna an Údaráis a chur chun feidhme;
- Foireann, riarachán agus gnó an Údaráis a bhainistiú agus a rialú i gcoitinne;
- Tacaíocht riaracháin agus phraiticiúil a thabhairt don Údarás agus dá Choiste Airgeadais, Iniúcháireachta agus Riosca;
- Feidhmeanna a bhaineann le Cosaint Sonraí, le Saoráil Faisnéise agus Nochtadh Cosanta agus le Rialachas Corparáideach;
- Idirchaidreamh leis an mBinse Araíonachta Dí-Chleachtóirí;
- Cabhrú le hobair an Aonaid Acmhainní Daonna, Foghlama agus Forbartha;
- Cabhrú le hobair an Aonaid Airgeadais agus Soláthair;
- Cabhrú le hobair an Aonaid TF.

Feidhm an Phoist

Is mian le ÚRSD Ardoifigeach Feidhmiúcháin a cheapadh a oibreoidh in oifig an Phríomhoifigigh Feidhmiúcháin agus sa Rannóg Seirbhísí Corparáideacha. Tuairisceoidh an tArdoifigeach Feidhmiúcháin do Rúnaí an Údaráis ar an gcéad dul síos, ach beidh dualgais agus freagrachtaí air/uirthi freisin a bheidh ríthábhachtach do ghníomhaíocht na Rannóige Seirbhísí Corparáideacha.

Beidh freagracht ar an Ardoifigeach Feidhmiúcháin as obair leanúnach agus tionscadail shonracha a bhfuil mar aidhm leo tacú le ÚRSD caighdeáin éifeachtacha rialachais chorparáidigh a bhaint amach, lena n-áirítear an Cód Cleachtais chun Comhlachtaí Stáit a Rialú, 2016, agus tacaíocht do bhainistíocht éifeachtach seirbhísí corparáideacha, ag obair dó/di i ndlúthchomhar leis an gCeann ar an Rannóg Seirbhísí Corparáideacha.

Tabharfaidh an tArdoifigeach Feidhmiúcháin tacaíocht don Phríomhoifigeach Feidhmiúcháin agus don Fhoireann Ardbhainistíochta freisin, agus córais éifeachtacha á gcinntiú chun tacú le hobair na foirne, lena n-áirítear trí thuarascálacha agus ábhar faisnéise a fhorbairt de réir mar is cuí, agus coimeád éifeachtach taifead á bhainistiú. Is príomhfheidhm comhlíonta de chuid an ról faoi láthair í feidhm an Oifigigh Cosanta Sonraí agus an Oifigigh Saorála Faisnéise do ÚRSD.

Tabharfaidh an tArdoifigeach Feidhmiúcháin tacaíocht don Rannóg Seirbhísí Corparáideacha. Tacóidh an tArdoifigeach Feidhmiúcháin leis an Rannóg Seirbhísí Corparáideacha trí chabhair a thabhairt maidir le hearcú, le hionducthú, le hacmhainní daonna, le tuarastal, le hoiliúint

agus forbairt agus le gníomhaíochtaí eile den sórt sin a d'fhéadfadh teacht chun cinn sa réimse.

PRÍOMHDHUALGAIS AGUS PRÍOMHFHREAGRACHTAÍ:

Tá an liosta freagrachtaí agus dualgas seo a leanas ina liosta táscach (ach gan a bheith uileghabhálach) de na tascanna a iarrfar ar an Ardoifigeach Feidhmiúcháin a chur i gcrích. Déanfaidh an t-iarrthóir rathúil na nithe seo:

Rialachas

- Tacú leis an Rúnaí maidir le gach gné den rialachas trí obair a dhéanamh agus tionscadail a bhainistiú chun cabhrú leis an eagraíocht cloí le ceanglais rialachais agus go háirithe leis an gCód Cleachtais chun Comhlachtaí Stáit a Rialú;
- Ag obair dó/dí i gcomhar leis an Rúnaí don Údarás, tacú le Príomhoifigeach Feidhmiúcháin ÚRSD maidir le ceisteanna a bhfuil a (h)aird le tarraingt orthu, faisnéis, ábhar faisnéise, comhfhreagras agus nithe eile de réir mar is cuí, lena n-áirítear cruinnithe an Údaráis agus cruinnithe an Choiste Airgeadais, Iniúcháireachta agus Riosca;
- Gníomhú mar phríomhtheagmhálaí idir ÚRSD agus a mháthair-Roinn, lena n-áirítear freagraí ar Cheisteanna Parlaiminte agus tuarascálacha iarrtha eile a chomhordú;
- Gníomhú mar Oifigeach Cosanta Sonraí agus mar Oifigeach Saorála Faisnéise don eagraíocht, agus idirchaidreamh a dhéanamh le geallsealbhóirí inmheánacha agus seachtracha agus le comhairleoirí inmheánacha agus seachtracha maidir le nithe cosanta sonraí agus nithe saorála faisnéise de réir mar is gá;
- Tacaíocht a thabhairt don Fhoireann Ardbhainistíochta, lena n-áirítear ábhair faisnéise chuí a ullmhú agus a chur i láthair go gníomhach agus ról an rúnaí a chomhlíonadh.

Seirbhísí Corparáideacha (Acmhainní Daonna)

- Gníomhú mar chéad phointe teagmhála le haghaidh gach ceiste a bhaineann le hAcmhainní Daonna, agus ábhair á ngéarú chuig an gCeann Acmhainní Daonna de réir mar is gá;
- An próiseas earcaíochta a bhainistiú trí na céimeanna uile, lena n-áirítear sonraíochtaí róil a dhréachtú, tacaíocht riaracháin a thabhairt agus cathaoirleacht a dhéanamh ar phainéil roghnúcháin earcaíochta;
- An próiseas ionduchtúcháin a bhainistiú le haghaidh na bpearsan nua uile, lena n-áirítear fostaithe;
- Ionchuir phárolla a bhainistiú don Údarás, lena n-áirítear bainistíocht incrimintí, asbhaintí agus riarachán sochar;
- An próiseas bliantúil bainistíochta feidhmíochta a bhainistiú don Údarás, lena n-áirítear tacú le bainisteoirí líne sa phróiseas sin;

- An próiseas promhaidh a bhainistiú le haghaidh fhostaithe nua uile an Údaráis agus le haghaidh na mball foirne uile a thugtar ar iasacht don Údarás, lena n-áirítear tacú le bainisteoirí líne sa phróiseas sin;
- Cabhair agus tacaíocht a thabhairt do ÚRSD maidir leis an bplean foghlama agus forbartha uaidh a bhainistiú;
- Aon dualgais eile a mheasfar a bheith cuí a dhéanamh.

Níor cheart na freagrachtaí atá leagtha amach sa sainchuntas poist seo a mheas a bheith cuimsitheach agus is féidir go gcuirfear freagrachtaí breise leo nó go n-athrófar iad de réir mar is gá.

Folúntas 2

An Coiste um Ghearáin agus an Coiste Athbhreithnithe

Bunaíodh an Coiste um Ghearáin agus an Coiste Athbhreithnithe araon sa bhliain 2020 chun go mbeadh siad in ann a bhfeidhmeanna reachtúla faoi Acht 2015 a chomhlíonadh. Tá tromlach comhaltaí tuata ag an dá choiste. Tá ag an gCoiste um Ghearáin 27 comhalta san iomlán arna gceapadh ag an Údarás. Cuimsítear iontu sin: ochtar comhaltaí arna n-ainmniú ag an Dlí-Chumann; ceathrar comhaltaí arna n-ainmniú ag Barra na hÉireann (Comhairle an Bharra roimhe sin); agus cúig chomhalta dhéag thuata arna gceapadh tar éis próiseas roghnúcháin iomaíoch.

Suíonn an Coiste um Ghearáin i gCoistí Rannacha atá comhdhéanta de thriúr nó cúigear comhaltaí. Déantar gearáin faoi mhí-iompar líomhnaithe a cinneadh a bheith inghlactha a tharchur chuig an gCoiste um Ghearáin lena n-imscrúdú.

Déantar na comhaltaí den Choiste Athbhreithnithe a ainmniú agus a cheapadh ar an mbealach céanna a dhéantar na comhaltaí den Choiste um Ghearáin a ainmniú agus a cheapadh. Suíonn sé i ngrúpaí atá comhdhéanta de thriúr agus féadfaidh sé athbhreithniú a dhéanamh ar chinntí ó ÚRSD ar ghearáin a bhaineann le seirbhísí neamhdhóthanacha dlí nó le costais iomarcacha a ghearradh.

Cuspóir an Phoist:

Ag tuairisciú dó/di don Cheann ar an Rannóg Gearán, Imscrúduithe agus Réiteach, déanfaidh an tArdoifigeach Feidhmiúcháin dul chun cinn ar ghearáin faoi Chuid 6 den Acht um Rialáil Seirbhísí Dlí, 2015, chun a chinntiú go gcloífear leis an gceartas nádúrtha agus le nósanna imeachta córa agus tabharfaidh sé/sí tacaíocht maidir le nithe a eascraíonn as oibriú an Achta.

Go háirithe, beidh freagracht ar an ról as riaradh a dhéanamh ar dhul chun cinn na ngearán atá os comhair na gcoistí, rud lena n-áirítear cruinnithe fíorúla a sceidealú, doiciméid Choiste a thiomsú agus a ullmhú, agus doiciméid iar-Choiste a eisiúint chuig na páirtithe ábhartha sna gearáin.

Beidh freagracht riaracháin i gceist leis an ról, lena n-áireofar cásbhainistíocht a dhéanamh ar chruinnithe na gCoistí agus déileáil le ceisteanna ginearálta ó na comhaltaí. Déanfaidh an tArdoifigeach Feidhmiúcháin idirchaidreamh le Rannóg Seirbhísí Corparáideacha ÚRSD maidir le saincheisteanna amhail eagrú na riachtanas oiliúna do chomhaltaí agus luach saothair agus earcú na gcomhaltaí.

Dualgais agus Freagrachtaí:

Déanfaidh an tArdoifigeach Feidhmiúcháin a cheapfar chuig an ról seo na nithe seo a leanas:

- Tacú leis an gCeann ar an Rannóg Gearán, Imscrúduithe agus Réiteach na Coistí a bhainistiú agus iad a fhorbairt ar bhonn leanúnach;
- Comhairle agus treoir a thabhairt maidir le haon cheisteanna a bhaineann le beartais agus nósanna imeachta na gCoistí, agus a chinntiú go gcoinnítear na beartais agus na nósanna imeachta sin cothrom le dáta;
- Doiciméid a bhaineann leis an nGearán a thiomsú agus iad a sholáthar do chomhaltaí Coistí;
- Cabhrú le cruinnithe fíorúla Coistí a sholáthar agus soláthar na gcruinnithe sin a chomhordú;
- Freastal ar chruinnithe Coistí agus miontuairiscí ar na cruinnithe sin a sholáthar;
- Tacaíocht riaracháin agus comhairle riaracháin a thabhairt do chomhaltaí Coistí agus do pháirtithe i ngearáin;
- A chinntiú go gcomhlíontar oibleagáidí tuairiscithe na gCoistí;
- Comhairle a thabhairt do bhaill eile den fhoireann maidir le sceidealú réidh Coistí agus cruinnithe, agus maoirseacht a dhéanamh ar na baill sin le linn dóibh déanamh amhlaidh, agus tacaíocht a thabhairt le linn na doiciméid riachtanacha a ullmhú agus a athbhreithniú;
- Idirchaidreamh a dhéanamh le geallsealbhóirí seachtracha de réir mar is cuí, agus freastal ar chruinnithe ar leibhéal na rannóige nó na heagraíochta, ar sheisiúin faisnéise chorparáideacha, ar imeachtaí corparáideacha nó ar aon chruinnithe eile is gá thar ceann ÚRSD nó na Rannóige Gearán;
- A chinntiú go ndéantar dul chun cinn tráthúil ar ghearáin;
- Aon dualgais eile a mheasfar a bheith cuí a dhéanamh.

CRITÉIR BHUNRIACHTANACHA:

Ní mór d'iarrthóirí na nithe seo a bheith acu an 01 Meán Fómhair 2021 nó roimh an dáta sin:

1. A) Céim onóracha (Leibhéal 7 ar an gCreat Náisiúnta Cáilíochtaí) 2:2 ar a laghad i ndisciplín ábhartha
agus
B) Taithí dhá bhliain ar a laghad ar ról ábhartha lena mbaineann timpeallacht rialála ardbhrú ina ndéileáiltear le roinnt geallsealbhoirí.
2. Scileanna eagrúcháin agus bainistíochta ama den chéad scoth, mar aon leis an gcumas chun faireachán a dhéanamh ar roinnt tionscadal agus cúraimí sannta a phleanáil agus a chur in ord tosaíochta i dtimpeallacht oibre ghnóthach agus chun obair de réir spriocdhátaí.
3. Sárscileanna cumarsáide ó bhéal agus i scríbhinn, mionchruinneas, agus an cumas cruthaithe chun faisnéis chasta a scríobh agus a chur i láthair ar bhealach achomair inrochtana agus i mBéarla soiléir do spriocphobail dhifriúla.
4. Sárscileanna idirphearsanta agus ceannaireachta foirne, agus roinnt taithí ar idirchaidreamh a dhéanamh le pearsana sinsearach agus le geallsealbhoirí éagsúla.
5. Cumas léirithe ar bhreithiúnas agus cinnteoireacht den chéad scoth agus iad ag obair i dtimpeallacht ardbhrú;
6. Tiomantas do luachanna seirbhíse poiblí agus do sheirbhís phoiblí ar ardchaighdeán a sholáthar.

Inmhianaithe

- Eolas agus tuiscint ar cheanglais rialachais agus chomhlíonta, go háirithe maidir leis an gCód Cleachtais chun Comhlachtaí Stáit a Rialú, 2016;
- Eolas ar an reachtaíocht cosanta sonraí agus/nó taithí ar na ceanglais chosanta sonraí laistigh d'eagraíocht;
- Cáilíocht ó CIPD, nó incháilitheacht le haghaidh iarratas a dhéanamh ar cháilíocht den sórt sin;
- Ardlitearthacht ar ríomhairí, lena n-áirítear eolas agus taithí ar Microsoft Word a úsáid;
- Taithí ar bheartais, nósanna imeachta agus ciorcláin na hearnála poiblí i réimse na nAcmhainní Daonna.

Bainfead úsáid sa phróiseas roghnúcháin as na príomhinníúlachtaí a bhaineann le feidhmíocht éifeachtach ar ghrád an Ardoifigigh Feidhmiúcháin sa Státseirbhís. Is iad sin:

- Ceannaireacht Foirne;
- Anailís agus Cinnteoireacht;
- Torthaí a Bhainistiú agus a Sholáthar;
- Scileanna Idirphearsanta agus Cumarsáide;
- Saineolas, Oilteacht agus Féinfhorbairt; agus
- Treallús agus Tiomantas do Luachanna Seirbhíse Poiblí.

Is féidir an creat inniúlachta do ról an Ardoifigh Feidhmiúcháin a fháil anseo:

https://www.publicjobs.ie/images/pdfs/Higher_Executive_Officer_Level.pdf

Príomhchoinníollacha Seirbhíse

Ginearálta

Is ar bhonn buan a dhéantar ceapacháin mar sheirbhíseach poiblí de réir alt 25(4) den Acht, faoi réir an tréimhse phromhaidh shonraithe a chur i gcrích go sásúil.

Tuarastal

Tá an tuarastal don phost bunaithe ar an bpointe tosaithe ar scála an Ardoifigh Feidhmiúcháin (Ranníocaíocht Phearsanta Pinsin), mar atá €49,845.

Is mar seo a leanas atá an scála ábhartha (Ciorclán 12/2020 ón Roinn Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe)

€49,845 €51,303, €52,756, €54,210 €55,669. €57,123, €58,578, €60,679¹, €62,776²

¹ Tar éis seirbhís shásúil 3 bliana ar a mhéad.

² Tar éis seirbhís shásúil 6 bliana ar a mhéad.

Is féidir go gcoigeartófar an ráta pá sin ó am go chéile ar aon dul le beartas pá an Rialtais. Déanfar asbhaintí reachtúla ón tuarastal de réir mar is cuí.

Saoire Bhliantúil

29 lá oibre sa bhliain a bheidh sa tsaoire bhliantúil, rud a mhéadófar go 30 lá oibre tar éis seirbhís 5 bliana. Níl laethanta saoire poiblí ar áireamh sa teidlíocht sin.

Pinsean

Is Comhlacht Seirbhíse Poiblí é ÚRSD agus is údarás ábhartha é don Scéim Pinsean Seirbhíse Poiblí Aonair (an Scéim Pinsean Aonair). Éireoidh daoine atá fostaithe ag ÚRSD ina mbaill den Scéim Pinsean Aonair.

I gcás go raibh fostaí ina bhall nó ina ball de scéim pinsean seirbhíse poiblí a bhí ann roimh an mbliain 2013, féadfar feidhm a bheith ag an scéim sin, faoi réir coinníollacha áirithe a chomhlíonadh.

Is féidir tuilleadh faisnéise i dtaca leis an Scéim a fháil ar an suíomh Gréasáin ag

www.singlepensionscheme.gov.ie

Promhadh

Ní mór don cheapaí tréimhse phromhaidh a chur isteach, ar tréimhse í a mhairfidh dhá mhí dhéag de ghnáth. I gcás gur sásúil ó thaobh na sláinte, an fhreastail, an iompair agus na

héifeachtúlachta ginearálta de a bheidh seirbhísí an cheapaí sa tréimhse phromhaidh, déanfar an cheapaí, ar chríochnú na tréimhse, a cheapadh ar deireadh. I gcás gur míshásúil a bheidh seirbhísí an cheapaí, féadfar an ceapachán a fhoirceannadh tráth ar bith le linn na tréimhse. Féadfaidh ÚRSD an tréimhse phromhaidh a fhadú más gá.

Dualgais

Beifear ag súil go gcomhlíonfaidh an cheapaí na gníomhartha, na dualgais agus na hoibleagáidí uile is iomchuí don phost seo (a fhéadfar a leasú ó am go chéile).

Uaireanta Freastail

Beidh uaireanta freastail mar atá socraithe ó am go chéile ach ní bheidh siad níos lú ná 43 huaire agus 15 nóiméad chomhlána an chloig sa tseachtain (37 n-uaire an chloig glan).

Beidh ar an gceapaí uaireanta breise a dhéanamh ó am go chéile.

Saoire Bhreiteachta

De réir fhorálacha na gcioclán maidir le saoire bhreiteachta, íocfar pá le linn saoire bhreiteachta chuí-dheimhnithe ar bhonn pro rata, ar choinníoll nach mbeidh aon fhianaise ann go bhfuiltear míchumasach go buan le haghaidh seirbhíse.

Éileofar ar cheapaithe sainordú a shíniú lena dtabharfar údarás don Roinn Gnóthaí Fostaíochta agus don Roinn Coimirce Sóisialaí aon sochair atá dlite faoi na hAchtanna Leasa Shóisialaigh a íoc go díreach le ÚRSD. Beidh íocaíocht le linn na breiteachta faoi réir na héilimh riachtanacha a bheith á ndéanamh ag an gceapaí.

FÓGRA TÁBHACHTACH

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go bhféadfadh go mbeadh téarmaí agus coinníollacha difriúla i gceist más rud é, díreach roimh an gceapachán, gur státseirbhíseach nó seirbhíseach poiblí atá ag fónamh faoi láthair é nó í an cheapaí.

Tugtar breac-chuntas thuas ar na príomhchoinníollacha seirbhíse agus níl sé beartaithe gur liosta cuimsitheach atá ann de na téarmaí agus na coinníollacha fostaíochta ar fad a leagfar amach sa chonradh fostaíochta a chomhaontófar leis an iarrthóir rathúil.

Próiseas an Chomórtais

Ba cheart iarratais a chur isteach go leictreonach le ríomhphost chuig recruit@lsra.ie. Ba cheart “HEO LSRA Application – [D’ainm Anseo]” a lua i dteideal ábhair an iarratais ríomhphoist. Mura ndéantar amhlaidh, d’fhéadfadh go measfaí d’iarratas a bheith neamh-incháilithe. Ní ghlacfar le hiarratais tar éis an dáta agus an ama deiridh.

Ba cheart d’iarrthóirí a chinntiú go dtugann siad fianaise ar conas a chomhlíonann siad na critéir bhunriachtanacha thuas agus go dtaispeánann siad na hinniúlachtaí atá riachtanach don ról.

Ba cheart d’iarratasóirí a bhfoirm iarratais lán-chomhlánaithe a chur isteach, áit a bhfuil na nithe seo a leanas ar áireamh:

- Cáilíochtaí Acadúla, Gairmiúla nó Teicniúla;
- Stair Fostaíochta;
- Achoimre ar Thaithí;
- Príomhéachtaí go dtí seo;
- Cleachtadh Taighde; agus
- Ráiteas Pearsanta.

Ní mór d’iarrthóirí teidlíocht dhlíthiúil a bheith acu i leith obair in Éirinn tráth an iarratais.

Is é meán lae (12pm) an 06 Deireadh Fómhair 2021 an dáta deiridh ar a nglacfar le hiarratais.

Ní ghlacfar le hiarratais tar éis an dáta deiridh.

Mura bhfuil admháil faighte agat laistigh de thrí lá oibre ón dáta deiridh á rá go bhfuarthas d’iarratas, déan teagmháil le dbfleming@lsra.ie.

Tá sé de bheartas dian ag ÚRSD nach nglacfar le hiarratais tar éis an dáta agus an ama deiridh. Fágann sé sin nach mbreithneofar aon iarratas a gheofar tar éis meán lae (12pm) an 06 Deireadh Fómhair 2021. Moltar go mór duit, dá bhrí sin, d’fhoirm iarratais a chur isteach tamall maith roimh an spriocdháta.

An Próiseas Roghnúcháin

Is féidir go mbeidh an méid seo a leanas i gceist leis an bpróiseas roghnúcháin:

- Iarrthóirí a ghearrliostú ar bhonn na fianaise atá ina n-iarratas;
- Agallamh iomaíoch/agallaimh iomaíocha a chur ar iarrthóirí ar an ngearrliosta, lena n-áireofar tasc taighde dlí a chur i gcrích, an tasc sin a chur i láthair ag an agallamh agus freagra a thabhairt le linn an agallaimh ar cheisteanna ar an taighde a cuireadh i gcrích.
- Aon trialacha nó aon chleachtaí eile a mheasfar a bheith cuí.

Gearrliostú

Fiú amháin i gcás go gcomhlíonfaidh iarrthóir riachtanais incháilitheachta an chomórtais, d'fhéadfadh ÚRSD a chinneadh nach ngairfí ach roinnt daoine chun dul chuig an gcéad chéim eile den phróiseas roghnúcháin i gcás nach mbeadh sé praiticiúil agallamh a chur ar gach duine de bharr an lín atá ag déanamh iarratas ar an bpost. Bainfidh ÚRSD úsáid as próiseas gearrliostúcháin chun roghnú a dhéanamh ar ghrúpa daoine a mheasfar a bheith ar na daoine is oiriúnaí don phost tar éis na foirmeacha iarratais a scrúdú. Ní hé sin le rá nach bhfuil na hiarrthóirí eile oiriúnach ná nach bhfuil siad in ann an post a dhéanamh. Ina ionad sin, táthar á rá go meastar go bhfuil roinnt iarrthóirí ann a bhfuil cáilíochtaí níos fearr acu agus/nó go bhfuil taithí níos ábhartha acu, bunaithe ar a n-iarratas.

Déanfaidh bord saineolaithe scrúdú ar na foirmeacha iarratais in aghaidh critéir chomhaontaithe ghearrliostúcháin atá bunaithe ar riachtanais an phoist. Mar sin, tá sé chun do leasa féin a chinntiú go dtugann tú cuntas cruinn mionsonraithe ar do chuid cáilíochtaí agus taithí i d'iarratas.

Agallaimh

Is dócha go gcuirfear na hagallaimh ar siúl sa tseachtain dar tosach an 18 Deireadh Fómhair 2021. De bharr srianta a bhaineann le Covid-19, is féidir go mbainfear úsáid as bogearraí físchomhdhála i bpróiseas an agallaimh.

Beidh formáid leathstruchtúrtha ag na hagallaimh, ar lena linn a iarrfar ar iarrthóirí samplaí a thabhairt de na hinniúlachtaí don ról. Déanfaimid ár ndícheall an oiread fógra roimh ré agus is féidir a thabhairt faoi dhátaí agallaimh.

Maidir le hiarrthóirí nach bhfreastalaíonn ar agallamh mar atá sceidealaithe nó nach dtugann aon fhianaise a éilítear i dtaca le ní ar bith a bhaineann lena n-iarratas, ní bheidh aon éileamh acu a thuilleadh ar a bheith lena mbreithniú sa phróiseas seo.

Ní mór d'iarrthóirí fianaise dhoiciméadach shásúil a thabhairt ar gach cáilíocht atá maíte acu ach í a iarraidh. Mura dtugann iarratasóirí fianaise dhoiciméadach den sórt sin arna iarraidh sin, is féidir go ndícháileofar iad ón gcomórtas agus/nó go bhfoirceannfar a gconradh. Moltar, dá bhrí sin, na doiciméid sin a bheith ar lámh agat agus tú ag déanamh d'iarratais.

Dícháileofar aon iarrthóirí a sholáthraíonn faisnéis bhréagach nó mhíthreorach ina n-iarratas.

Painéal

Tá sé mar aidhm ag ÚRSD painéal de na hiarrthóirí rathúla ar ról an Chomhairleora Dlí a chur le chéile in ord fiúntais.

I gcás go dtiocfaidh folúntais chun cinn sa todhchaí do ról an Chomhairleora Dlí, féadfar iad a thairiscint dóibh sin ar an bpainéal in ord fiúntais.

Rachaidh aon phainéal cruthaithe as feidhm tar éis tréimhse ainmnithe óna bhunú (dhá mhí dhéag de ghnáth) nó i gcás gur ídódh é, cibé acu is luaithe.

Féadfaidh ÚRSD a chinneadh nach gcuirfear ach líon áirithe ar aon phainéal den sórt sin.

Ní dearbhú go gceapfar duine chuig post atá ina cháiliú chuig painéal agus ina chur air. Maidir le haon iarrthóirí nach gceaptar roimh dhul as feidhm an phainéil, ní bheidh aon éileamh acu ar phost ina dhiaidh sin toisc iad a bheith curtha ar an bpainéal.

Tabharfar d'iarrthóirí rathúla faisnéis níos mine maidir le painéal a bhunú (más ann), leis an bhfad ama a bheidh aon phainéal den sórt sin i bhfeidhm agus le háiteanna ar an bpainéal.

Más rud é go gcuirtear ar phainéal thú agus go dtairgtear post duit ina dhiaidh sin, ní mór duit bheith ar fáil chun glacadh leis an bpost a thairgtear. Is féidir go mbeidh sé riachtanach folúntais a líonadh lom láithreach agus, dá bhrí sin, rachaidh ÚRSD díreach ar aghaidh chuig an gcéad iarrthóir eile atá ar fáil mura féidir dul i dteagmháil leat.

Sláinte agus Teistiméireachtaí faoi Charachtar

Ní mór d'iarrthóirí dea-shláinte a bheith acu, cumas agus inniúlacht a bheith acu chun an obair a shanntar dóibh a dhéanamh, agus dea-charachtar a bheith acu. Éileofar orthu sin atá á mbreithniú le haghaidh poist dearbhú sláinte agus carachtair a chomhlánú.

Is féidir leat a bheith cinnte de nach ndéanfaimis teagmháil le teistiméirí ach amháin dá ndéanaí breithniú ort tar éis chéim an réamhagallaimh. Tabhair faoi deara gurb amhlaidh, i gcás go n-éireoidh leat san agallamh, go dteastóidh uainn teistiméireacht ó d'fhostóir reatha nó ón bhfostóir is déanaí a bhí agat.

Ba cheart do theistiméirí bheith in ann faisnéis a thabhairt maidir le d'fheidhmíocht, do charachtar agus d'iompraíocht i gcomhthéacs oibre le gairid.

Canbhasáil

Ba cheart d'iarrthóirí a bheith ar an eolas freisin go ndícháileofar a n-iarratas i gcás go ndéanfaid siad aon iarracht tacaíocht dá n-iarratas a iarraidh ó dhuine ar bith, seachas teistiméir atá ainmnithe ar na foirmeacha iarratais.

Fostóir Comhionannas Deiseanna

Tá an tÚdarás Rialála Seirbhísí Dlí tiomanta do chomhionannas deise san fhostaíocht agus fáiltíonn sé roimh iarratais ó gach duine, beag beann ar mhíchumas, ar inscne, ar chine, ar aois, ar chreideamh/thuairim pholaitiúil nó ar ghnéaschlaonadh. Breithnítear gach iarratas ar fhostaíocht ar bhonn fiúntais agus ar an mbonn sin amháin.

Imréiteach Slándála

Is féidir go dteastóidh imréiteach slándála ó roinnt post in ÚRSD agus beidh sé riachtanach foirm a chomhlánú le haghaidh ghrinnfhiosrúchán an Gharda Síochána ina leith. I gcás go dtiocfaidh coinbhleachtaí leasa chun cinn, is féidir nach mbreithneofar iarrthóirí le haghaidh poist áirithe.

An Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí (an Rialachán Ginearálta) agus na hAchtanna um Chosaint Sonraí, 1988 go 2018

Tháinig an Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí in éifeacht an 25 Bealtaine 2018, agus é ag teacht in ionad an chreata cosanta sonraí a bhí ann cheana faoi Threoir an Aontais Eorpaigh um Chosaint Sonraí. Nuair a fhaightear an fhoirm iarratais uait, cruthaímid taifead ríomhaire faoi d'ainm agus cuirtear cuid mhór den fhaisnéis phearsanta a sholáthraíonn tú isteach sa taifead sin. Úsáidtear an taifead pearsanta sin chun d'iarratas a phróiseáil agus chuige sin amháin. Baintear míreanna áirithe faisnéise nach bhfuil sonrath do dhuine aonair

ar bith as taifid chun críocha ginearálta staidrimh. Chun iarraidh a dhéanamh ar rochtain ar do shonraí pearsanta, seol d'iarraidh chuig dpo@lsra.ie, á chinntiú go dtugann tú an oiread mionsonraí agus is féidir faoi na sonraí pearsanta atá á lorg agat chun cur ar ár gcumas an taifead iomchuí nó na taifid iomchuí a shainaitheint.

Incháilitheacht

Ní mór d'iarthóirí Incháilithe:

- (a) A bheith ina saoránach de chuid an Limistéir Eorpaigh Eacnamaíoch (LEE). Is é atá in LEE Ballstáit an Aontais Eorpaigh mar aon leis an Íoslainn, Lichtinstéin agus an Iorua; nó
- (b) A bheith ina saoránach de chuid na Ríochta Aontaithe; nó
- (c) A bheith ina saoránach de chuid na hEilvéise de bhun an chomhaontaithe idir an tAontas Eorpach agus an Eilvéis maidir leis an tsaorghluaiseacht daoine; nó
- (d) A bheith ina saoránach de chuid tír nach tír LEE í agus ar céile nó leanbh é nó í le saoránach de chuid LEE nó de chuid na hEilvéise a bhfuil víosa stampa 4 aige nó aici; nó
- (e) A bheith ina nduine ar dámhadh cosaint idirnáisiúnta dó nó di faoin Acht um Chosaint Idirnáisiúnta, 2015, nó ina mball teaghlaigh atá i dteideal fanacht sa Stát mar thoradh ar athaontú teaghlaigh agus a bhfuil víosa stampa 4 aige nó aici; nó
- (f) A bheith ina saoránach de chuid tír nach tír LEE í agus ar tuismitheoir é nó í le leanbh cleithiúnach ar saoránach agus cónaitheach é nó í de chuid ballstát de LEE nó de chuid na hEilvéise agus a bhfuil víosa stampa 4 aige nó aici

Chun cáiliú, ní mór d'iarthóirí ceann ar bith de na critéir shaoránachta thuas a chomhlíonadh faoi dháta aon tairisceana poist.

Chun cáiliú, ní mór d'iarthóirí ceann ar bith de na critéir shaoránachta thuas a chomhlíonadh faoi dháta aon tairisceana poist.

Tabhair faoi deara: Is mar eolas amháin atá an doiciméad seo, agus níl sé beartaithe a bheith ina léiriú dlíthiúil ar aon doiciméid, treoirlínte nó reachtaíocht eile

ÚRSD Meán Fómhair 2021