

LEABHRÁN FAISNÉISE D'IARRTHÓIRÍ

Léigh go Cúramach

Oifigigh Gearán agus Réiteach san Údarás Rialála Seirbhísí Dlí

Tionacht: Buan

Láthair: Lár cathrach Bhaile Átha Cliath (hibrideach)

An Dáta Deiridh ar a nGlacfar le hIarratais: **meán lae (12 pm) an Déardaoin 26 Meitheamh 2025**

Maidir leis an Údarás Rialála Seirbhísí Dlí

Comhlacht poiblí neamhspleách a bunaíodh faoin Acht um Rialáil Seirbhísí Dlí, 2015, arna leasú (an tAcht), is ea an tÚdarás Rialála Seirbhísí Dlí (ÚRSD). Tá freagracht air as soláthar seirbhísí dlí ag dlí-chleachtóirí (idir aturnaetha agus abhcóidí) a rialáil agus as a chinntiú go ndéantar caighdeáin a chothabháil agus a fheabhsú sa dóigh a soláthraítear seirbhísí dlí.

Tá roinnt feidhmeanna ag an Údarás, atá leagtha amach thíos. Ba cheart d'iarratasóirí an tAcht a léamh chun mionsonraí iomlána a fháil. Bunaíodh an tÚdarás an 1 Deireadh Fómhair 2016.

Obair ÚRSD

Tugann ÚRSD faoi raon leathan feidhmeanna reachtúla. Faigheann sé, agus imscrúdaíonn sé, gearáin faoi dhlí-chleachtóirí (aturnaetha agus abhcóidí) a bhaineann le seirbhísí neamhdhóthanacha dlí, le costais iomarcacha (róghearradh táillí) agus le mí-iompar. Áirítear lena sheirbhís neamhspleách agus neamhchlaonta gearán díriú ar ghearáin a réiteach go neamhfhoirmiúil i gcás gur féidir agus gur cuí. Tá an chumhacht ag ÚRSD chun pionóis a ghearradh ar dhlí-chleachtóirí agus chun a ordú go n-íocfaí cúiteamh is fiú suas le €5,000 le gearánaigh. Féadfaidh sé freisin gearáin a tharchur chuig an mBinse Araíonachta Dlí-Chleachtóirí neamhspleách, a imscrúdaíonn gearáin lena mbaineann mí-iompar líomhnaithe.

Mar chuid dá obair leanúnach ar chomórtas méadaithe a chinntiú san earnáil seirbhísí dlí, d'fhorbair ÚRSD i mí Mheán Fómhair 2024 an creat rialála le haghaidh Comhpháirtíochtaí Dlí a thabhairt isteach mar struchtúr nuálach nua gnó le haghaidh seirbhísí dlí a sholáthar. Leis

an struchtúr nua sin, tugtar tuilleadh solúbthachta agus éagsúlachta sa tslí a soláthraítear seirbhísí dlí do thomhaltóirí.

Tá freagracht reachtúil leanúnach ar ÚRSD as feasacht an phobail a chur chun cinn agus faisnéis a scaipeadh ar an bpobal i ndáil le seirbhísí dlí, lena n-áirítear costas na seirbhísí sin. Soláthraíonn sé faisnéis ardchaighdeán don phobal agus do dhlí-chleachtóirí faoi oibriú a sheirbhíse gearán, rud a chabhraíonn le tomhaltóirí a chumhachtú agus le heolas a dhéanamh don dea-chleachtas sa soláthar seirbhísí dlí. Trí chaidreamh tráthrialta leis na comhlachtaí gairmiúla d'aturnaetha agus d'abhcóidí, cinntíonn sé go gcoinnítear dlí-chleachtóirí ar an eolas faoi nithe rialála ábhartha.

Tá clár leanúnach dúshlánach taighde ar bun ag ÚRSD chun go gcomhlíonann sé a dhualgais reachtúla tuairiscithe. Soláthraíonn sé sonraí staitistiúla ar bhonn tráthrialta faoina ghníomhaíochtaí láimhseála gearán. Seolann sé comhchomhairliúcháin fhairsinge le geallsealbhóirí agus taighde fairsing ar na cleachtais náisiúnta agus idirnáisiúnta a úsáidtear maidir le seirbhísí dlí a sholáthar agus le hoideachas agus oiliúint a chur ar dhlí-chleachtóirí. Tá ÚRSD ag obair faoi láthair ar chlár um oideachas agus oiliúint dlí-chleachtóirí a athchóiriú, ar clár é atá dírithe ar an rochtain agus an éagsúlacht i ngairm an aturnae agus i ngairm an abhcóide a mhéadú.

Bhunaigh ÚRSD Rolla na nAbhcóidí Cleachtacha, ar clár poiblí inchuadaithe é a chuimsíonn ainm na n-abhcóidí uile atá i dteideal seirbhísí dlí a sholáthar sa Stát, agus leanann sé leis an Rolla a chothabháil.

Sa Phlean Straitéiseach 2022-2025 reatha ó ÚRSD, leagtar amach ar bhealach níos mine a chuid oibre sna réimsí sin agus i réimsí eile.

Cistiú agus Struchtúr Eagrúcháin

Is é a Phríomhoifigeach Feidhmiúcháin a sholáthraíonn feidhm feidhmiúcháin ÚRSD. Mar eagraíocht atá ag fás, tá breis agus 60 ball foirne aige, a oibríonn i sé rannóg. Is iad sin:

- Oifig an Phríomhoifigigh Feidhmiúcháin;
- An Rannóg Seirbhísí Dlí, Tobhaigh agus Clárúcháin;
- An Rannóg Gearán, Imscrúduithe agus Réiteach;
- Rannóg Cumarsáide, Taighde agus Nuálaíochta;
- An tAonad Tacaíochta don Bhinse Araíonachta Dlí-Chleachtóirí; agus
- Seirbhísí Corparáideacha.

Ón mbliain 2019 i leith, tá ÚRSD ag fáil ioncam trí thobhach reachtúil a ghearrtar ar dhlí-chleachtóirí agus trí tháillí a bhaineann le Comhpháirtíochtaí Dliteanais Theoranta a údarú.

Tá oifigí ÚRSD lonnaithe i mBóthar na gCloch, Baile Átha Cliath 7. D'fhéadfadh go gcuirfí áiseanna oibre cumaisc ar fáil do bhaill foirne freisin, faoi réir riachtanais ghnó.

An tÚdarás

Tá Údarás ÚRSD comhdhéanta de 11 chomhalta a ainmnítear de réir alt 9 den Acht. Tá móramh agus cathaoirleach tuata ag an Údarás. Ceapann an Rialtas na comhaltaí den Údarás

tar éis ainmniúcháin a fháil ó dheich n-eagraíocht. Dearadh an próiseas ainmniúcháin sin chun neamhspleáchas an Údaráis a chinntiú agus, ag an am céanna, cothromaíocht inscne agus leasanna a bhaint amach idir dlí-chleachtóirí agus na tomhaltóirí sin a bhaineann leas as seirbhísí dlí-chleachtóirí.

Fís, Feidhmeanna agus Cuspóirí ÚRSD

An Fhís atá againn:

“Leas an phobail agus leasanna tomhaltóirí seirbhísí dlí a chosaint agus a chur chun cinn agus, ag an am céanna, gairm dlí atá neamhspleách, láidir agus iomaíoch agus a chloíonn le hardchaighdeáin ghairmiúlachta agus ionracais a spreagadh”

An Misean atá againn:

“An soláthar seirbhísí dlí ag dlí-chleachtóirí a rialáil agus a chinntiú go ndéanfar caighdeáin a chothabháil agus a fheabhsú sa dóigh a soláthraítear seirbhísí dlí sa Stát.”

Na Sé Chuspóirí Reachtúla atá againn:

Déanfaidh an tÚdarás Rialála Seirbhísí Dlí na nithe seo a leanas:

1. Leas an phobail a chosaint agus a chur chun cinn.
2. Tacú le riar cuí éifeachtach an cheartais.
3. Leasanna tomhaltóirí a bhaineann leis an soláthar seirbhísí dlí a chosaint agus a chur chun cinn.
4. Iomaíocht a chur chun cinn sa soláthar seirbhísí dlí sa Stát.
5. Gairm dlí atá neamhspleách, láidir agus éifeachtach a spreagadh.
6. Comhlíonadh na bprionsabal gairmiúil do dhlí-chleachtóirí atá sonraithe in Acht 2015 a chur chun cinn agus a chothabháil.

Na Ceithre Bhunluach atá againn:

Is iad na ceithre bhunluach atá againn a threoróidh obair ÚRSD mar chomhlacht seirbhíse poiblí:

1. Neamhspleáchas
2. Cosaint do Thomhaltóirí
3. Nuálaíocht
4. Trédhearcacht agus Cuntasacht

An tAon Fheidhm Déag atá againn:

Cuirfidh an tÚdarás na feidhmeanna sonracha seo a leanas i gcrích mar chuid den ról atá aige:

- (1) Na nithe seo a leanas a choimeád faoi athbhreithniú, agus moltaí a chur faoi bhráid an Aire ina leith:
 - a. na ceanglais maidir le glacadh atá ag an Dlí-Chumann, ag Comhairle an Bharra agus ag Cumann Onórach Óstaí an Rí;
 - b. an fháil ar an oideachas agus an oiliúint, lena n-áirítear an oiliúint leanúnach, d'aturnaetha agus abhcóidí agus cáilíocht an oideachais agus na hoiliúna sin;
 - c. na beartais atá i bhfeidhm ag an Dlí-Chumann, ag Comhairle an Bharra agus ag Cumann Onórach Óstaí an Rí i dtaca leis an iontráil agus/nó an teidlíocht chun cleachtadh;
 - d. cóid ghairmiúla;
 - e. mar a eagraítear soláthar seirbhísí dlí sa Stát.
- (2) Faisnéis a scaipeadh maidir leis na ceanglais oideachais agus chreidiúnaithe agus na nithe eile dá dtagraítear thuas a mhéid is cuí le ÚRSD.
- (3) An cineál agus na leibhéil íosta árachais slánaíochta gairmiúla a theastaíonn a shonrú.
- (4) Córas iniúchta ar dhlí-chleachtóirí a bhunú agus a riaradh chun críocha an Achta.
- (5) Gearáin in aghaidh dlí-chleachtóirí a ghlacadh agus a imscrúdú.
- (6) Rolla na n-abhcóidí cleachtacha a bhunú agus a chothabháil.
- (7) Feasacht an phobail a chur chun cinn agus faisnéis a scaipeadh ar an bpobal maidir le seirbhísí dlí, lena n-áirítear costas na seirbhísí sin.
- (8) An tAire Dlí agus Cirt a choimeád ar an eolas faoi fhorbairtí maidir le soláthar seirbhísí dlí, lena n-áirítear costas na seirbhísí sin.
- (9) An tAire a choimeád ar an eolas faoi fhorbairtí maidir le soláthar seirbhísí dlí agus moltaí a dhéanamh chun cuidiú leis an Aire chun beartas a chomhordú agus a fhorbairt.
- (10) Tionscadail taighde agus gníomhaíochtaí eile maidir le soláthar seirbhísí dlí a ghabháil de láimh, a choimisiúnú, nó cúnamh a thabhairt ina leith, is tionscadail taighde agus gníomhaíochtaí eile a fhéadfaidh feabhsú ar chaighdeán le haghaidh sholáthar na seirbhísí sin agus feasacht an phobail ina dtaobh a chur chun cinn, agus moltaí a chur faoi bhráid an Aire Dlí agus Cirt.
- (11) Aon fheidhmeanna eile a thugtar dó leis an Acht seo nó le rialacháin arna ndéanamh faoi a chomhlíonadh.

Ár gCultúr

Mar chuid den phróiseas pleanála straitéisí, cheap foireann ÚRSD an focalnéal seo a leanas chun a léiriú cén cultúr is gá do ÚRSD a bheith aige chun an sainchúram dúshlánach atá air a chomhlíonadh:



An Rannóg Gearán, Imscrúduithe agus Réiteach

Comhlíonann an Rannóg Gearán, Imscrúduithe agus Réiteach ról ríthábhachtach i gcabhrú le ÚRSD a phríomhfheidhmeanna a chomhall, lena n-áirítear an soláthar seirbhísí dlí a rialáil, leas an phobail a chosaint, agus tacú le riaradh cuí éifeachtach an cheartais.

Le Cuid 6 d’Acht 2015, cruthaíodh próiseas nua neamhspleách le haghaidh imscrúdú agus réiteach a dhéanamh ar ghearáin a dhéantar in aghaidh dlí-chleachtóirí. Tá sé sin ar cheann de na príomh-athchóirithe a tugadh isteach leis an Acht agus is cuid dhílis é de ghníomhaíocht an Údaráis.

Faigheann an Rannóg Gearán, Imscrúduithe agus Réiteach gearáin in aghaidh dlí-chleachtóirí, déanann sí inghlacthacht na ngearán a mheasúnú ar bhonn chritéir an Achta, réitíonn sí gearáin oiriúnacha go neamhfhoirmiúil, imscrúdaíonn sí na gearáin sin a bhfuil fiosrúchán foirmiúil ag teastáil ina leith agus déanann sí cinntí ar chineálacha áirithe gearáin.

Seolann an Rannóg Gearán, Imscrúduithe agus Réiteach iniúchtaí de réir Chuid 3 d'Acht 2015 freisin.

Ní mór do na hOifigigh Gearán agus Réiteach tuiscint shaineolaíoch a bheith aige/aici ar an bpróiseas imscrúdaithe agus ar an ngné cumais a theastaíonn chun gearáin a phróiseáil ar bhealach tráthúil éifeachtúil agus i gcomhréir go hiomlán leis an reachtaíocht iomchuí.

Rannóg ghnóthach a bhfuil ualach oibre trom aici is ea an Rannóg Gearán, Imscrúduithe agus Réiteach. Éilítear ar na hOifigigh Gearán agus Réiteach ualach éilitheach cásanna a bhainistiú, cásanna a chur in ord tosaíochta agus cinntí a dhéanamh ar bhealach tráthúil agus i gcomhréir leis an Acht agus le nósanna imeachta cothroma.

Tá thart ar 30 ball foirne ag an Rannóg Gearán, Imscrúduithe agus Réiteach. Tuairiscíonn Oifigigh Gearán agus Réiteach go díreach don Cheann ar an Aonad Gearán agus Réiteach.

Ról an Oifigigh Gearán agus Réiteach:

Éilítear ar an Oifigeach Gearán agus Réiteach anailís agus cinnteoireacht atá neamhchlaon agus neamhspleách a sholáthar i gcás gearáin a bhaineann le dlí-chleachtóirí.

Éilítear ar an Oifigeach Gearán agus Réiteach freisin comhairle a chur ar an lucht ardbhainistíochta maidir lena réimsí freagrachta, agus is féidir go n-iarrfar air nó uirthi ionadaíocht a dhéanamh don eagraíocht os comhair geallsealbhóirí seachtracha.

Féadfar na hOifigigh Gearán & Réitigh a imscaradh mar Chigirí agus/nó mar Bhainisteoirí Cásanna.

Tá an post seo ina dheis uathúil d'iarrthóir atá an-inspreagtha agus a bhfuil taithí agus na nithe seo a leanas aige nó aici:

- Sárscileanna anailíse agus cinnteoireachta;
- Sárscileanna cumarsáide ó bhéal agus i scríbhinn;
- Taithí ar obair i dtimpeallacht gearán;
- Taithí ar idirghabháil, ar fhadhbhréiteach agus/nó ar idirbheartaíocht;
- Taithí ar léiriú reachtúil agus ar chur chun feidhme.

Príomhdhualgais agus Príomhfhreagrachtaí:

I measc na ndualgas a shannfar don ról, beidh freagracht ar an Oifigeach Gearán agus Réiteach as na nithe seo a leanas:

- Athbhreithniú a dhéanamh ar ghearáin in aghaidh dlí-chleachtóirí a bhfaigheann ÚRSD iad;
- A chinneadh cé acu atá nó nach bhfuil gearáin inghlactha faoi Acht 2015;
- Cineál an ghearáin faoin Acht a chinneadh agus gach gné de phróiseáil an ghearáin a bhainistiú;
- A chinntiú go gcomhlíontar na ceanglais reachtúla uile a bhaineann le gearáin a phróiseáil;
- Réiteach neamhfhoirmiúil gearán nó idirghabháil gearán a bhainistiú agus a éascú;

- Cinneadh a dhéanamh ar ghearáin mar a cheanglaítear le hAcht 2015;
- Aon chinneadh a dtagtar air, agus an réasúnaíocht taobh thiar den chinneadh, a thaifeadh go cruinn;
- Cabhrú le bainistiú a dhéanamh ar achomhairc in aghaidh cinntí chuig na Coistí Athbhreithnithe arna mbunú faoi Acht 2015;
- Cabhrú leis an gCoiste um Ghearáin imscrúdú agus dul chun cinn a dhéanamh ar na cásanna atá os a chomhair
- Cabhair a thabhairt maidir le hionchúiseamh a dhéanamh ar chásanna a tharchuirtear chuig an mBinse Araíonachta Dlí-Chleachtóirí, a bhféadfadh go n-áireofaí léi fianaise a thabhairt os comhair an Bhinse sin;
- Iniúchtaí a sheoladh de réir mar a ordáítear.
- A chinntiú go gcoinnítear an gearánach agus an dlí-chleachtóir ar an eolas ar fud an phróisis ghearán.

Níor cheart na freagrachtaí atá leagtha amach sa sainchuntas poist seo a mheas a bheith cuimsitheach agus is féidir go gcuirfear freagrachtaí breise leo nó go n-athrófar iad de réir mar is gá.

Critéir Bhunriachtanacha:

Ní mór d'iarratasóirí bheith in ann a thaispeáint conas a chomhlíonann siad gach ceann de na critéir bhunriachtanacha seo a leanas:

- 1) A bheith ina ndlí-chleachtóir cáilithe agus/nó taithí a bheith acu ar dhéileáil le gearáin in aghaidh comhaltaí de chomhlacht gairmiúil;
- 2) Cumas léirithe ar bhreithiúnas agus cinnteoireacht den chéad scoth agus iad ag obair i dtimpeallacht ardbhrú agus de réir spriocdhátaí dochta;
- 3) Cumas chun ualach cásanna pearsanta a bhainistiú le linn tacú le foireann agus í a bhainistiú ag an am céanna, más gá;
- 4) Cumas chun cúraimí a chur i gcrích laistigh de spriocdhátaí dochta agus chun cur chuige straitéiseach a ghlacadh i leith príomhchuspóirí a chomhlíonadh;
- 5) Sárscileanna fadhbréitigh; agus
- 6) Cumas chun nithe casta a imscrúdú ach cur chuige anailíseach críochnúil a úsáid.

Critéir Inmhianaithe:

Meastar freisin go mbeadh ábharthacht ar leith ag baint le taithí ar na réimsí seo a leanas:

- 1) Taithí ar idirghabháil a dhéanamh i ngearáin nó ar iad a réiteach go neamhfhoirmiúil; agus
- 2) Eolas ar an earnáil dlí in Éirinn.

Íocfar luach saothair don phost ar leibhéal atá coibhéiseach le luach saothair Aturnae Stáit i Státseirbhís na hÉireann. Ba cheart a thabhairt faoi deara, áfach, nach bhfuil cáilíocht sa dlí ina bhunriachtanas don ról agus go mbreithneofar iarratais ó na daoine sin ar féidir leo a thaispeáint go bhfuil taithí acu ar obair i dtimpeallacht imscrúdaithe reachtúil.

Is mar a leanas atá na príomhghnéithe cumais a bhaineann le feidhmíocht éifeachtach i ról [an Oifigigh Gearán agus Réiteach](#):

- Ullmhacht don Toghchán a Thógáil.
- Soláthar Fianaisebhunaithe.
- Ceannaireacht agus Cumhachtú a Dhéanamh.
- Cumarsáid agus Comhoibriú a Dhéanamh.

Príomhchoinníollacha Seirbhíse:

Ginearálta

Is ar bhonn buan a dhéantar ceapacháin mar sheirbhíseach poiblí de réir alt 25(4) d'Acht 2015, faoi réir an tréimhse phromhaidh shonraithe a chur i gcrích go sásúil.

Tuarastal

Tá an tuarastal don phost bunaithe ar an bpointe tosaithe ar scála an Oifigigh Aturnae Stáit agus Aturnae Ionchúisimh (Ranníocaíocht Phearsanta Pinsin), mar atá €40,208.

Is mar a leanas atá an scála ábhartha (Rátaí Pá ón 1 Márta 2025 i leith):

40,208 – 42,903 – 43,676 – 47,052 – 51,377 – 54,820 – 58,361 – 61,962 – 65,556 – 69,132 – 80,668 – 83,640 – 86,651 – 89,672 – 92,690 – 94,431 – 97,474¹ – 100,530²

*Féadfar breisíochtaí fadseirbhíse a íoc tar éis seirbhís shásúil trí bliana (LSI-1) agus sé bliana (LSI-2) ag uasphointe an scála.

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go bhféadfadh go mbeadh pá éagsúil agus coinníollacha éagsúla i gceist más rud é, roimh an gceapachán chuig an Údarás, go bhfuil nó go raibh an ceapaí ina státseirbhíseach nó ina sheirbhíseach poiblí nó ina seirbhíseach poiblí ar seirbhís.

Measfar tuarastal a bheith fabhráithe ó lá go lá agus a bheith iníoctha i gcuntas bainc an té a cheapfar i dtráthchodanna cothroma gach coicís i riaráiste trí ríomhaistriú airgid.

Is féidir go gcoigeartófar an ráta pá sin ó am go chéile ar aon dul le beartas pá an Rialtais. Déanfar asbhaintí reachtúla ón tuarastal de réir mar is cuí.

Saoire Bhliantúil

25 Lá oibre sa bhliain a bheidh sa tsaoire bhliantúil, rud a mhéadófar go 29 lá oibre tar éis seirbhís 5 bliana. Níl laethanta saoire poiblí ar áireamh sa teidlíocht sin.

Pinsean

Is Comhlacht Seirbhíse Poiblí é ÚRSD agus is údarás ábhartha é don Scéim Pinsean Seirbhíse Poiblí Aonair (an Scéim Pinsean Aonair). Éireoidh daoine atá fostaithe ag ÚRSD ina mbaill den Scéim Pinsean Aonair.

I gcás go raibh fostaí ina bhall nó ina ball de scéim pinsean seirbhíse poiblí a bhí ann roimh an mbliain 2013, féadfar feidhm a bheith ag an scéim sin, faoi réir coinníollacha áirithe a chomhlíonadh.

Is féidir tuilleadh faisnéise i dtaca leis an Scéim a fháil ar an suíomh Gréasáin ag www.singlepensionscheme.gov.ie

Promhadh

Ní mór don cheapaí tréimhse phromhaidh a chur isteach, ar tréimhse í a mhairfidh dhá mhí dhéag de ghnáth. I gcás gur sásúil ó thaobh na sláinte, an fhreastail, an iompair agus na héifeachtúlachta ginearálta de a bheidh seirbhísí an cheapaí sa tréimhse phromhaidh, déanfar an ceapaí, ar chríochnú na tréimhse, a cheapadh ar deireadh. I gcás gur míshásúil a bheidh seirbhísí an cheapaí, féadfar an ceapachán a fhoirceannadh tráth ar bith le linn na tréimhse. Féadfaidh ÚRSD an tréimhse phromhaidh a fhadú más gá.

Dualgais

Beifear ag súil go gcomhlíonfaidh an ceapaí na gníomhartha, na dualgais agus na hoibleagáidí uile is iomchuí don phost seo (a fhéadfar a leasú ó am go chéile).

Uaireanta Freastail

Beidh uaireanta freastail mar atá socraithe ó am go chéile ach ní bheidh siad níos lú ná 41 uair agus 15 nóiméad chomhlána an chloig, nó 35 uair an chloig glan, sa tseachtain ar an meán.

Is féidir go mbeidh ar an iarrthóir rathúil uaireanta breise a dhéanamh ó am go ham, de réir mar a fhéadfaidh a bheith réasúnach agus riachtanach le haghaidh chomhlíonadh ceart a chuid dualgas faoi réir na dteorainneacha a leagtar síos sna rialacháin ama oibre. Is féidir go n-áireofar leis sin obair sa tráthnóna agus ag an deireadh seachtaine. Cumhdaítear leis an ráta luach saothair is iníoctha aon dliteanas i leith freastail breise a eascróidh ó am go chéile.

Saoire Bhreiteachta

De réir fhorálacha na gcioclán maidir le saoire bhreiteachta, íocfar pá le linn saoire bhreiteachta chuí-dheimhnithe ar bhonn pro rata, ar choinníoll nach mbeidh aon fhianaise ann go bhfuiltear míchumasach go buan le haghaidh seirbhíse.

Éileofar ar cheapaithe sainordú a shíniú lena dtabharfar údarás don Roinn Gnóthaí Fostaíochta agus don Roinn Coimirce Sóisialaí aon sochair atá dlite faoi na hAchtanna Leasa Shóisialaigh a íoc go díreach le ÚRSD. Beidh íocaíocht le linn na breoiteachta faoi réir na héilimh riachtanacha a bheith á ndéanamh ag an gceapaí.

FÓGRA TÁBHACHTACH

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go bhféadfadh go mbeadh téarmaí agus coinníollacha difriúla i gceist más rud é, díreach roimh an gceapachán, gur státseirbhíseach nó seirbhíseach poiblí atá ag fónamh faoi láthair é nó í an ceapaí.

Tugtar breac-chuntas thuas ar na príomhchoinníollacha seirbhíse agus níl sé beartaithe gur liosta cuimsitheach atá ann de na téarmaí agus na coinníollacha fostaíochta ar fad a leagfar amach sa chonradh fostaíochta a chomhaontófar leis an iarrthóir rathúil.

Próiseas an Chomórtais:

An Próiseas Iarratais

Ba cheart iarratais a chur isteach go leictreonach le ríomhphost chuig recruit@lsra.ie. Ba cheart “CRO Application – [D’ainm Anseo]” a lua i dteideal ábhair an iarratais ríomhphoist. Mura ndéantar amhlaidh, d’fhéadfadh go measfaí d’iarratas a bheith neamh-incháilithe. Ní ghlacfar le hiarratais tar éis an dáta agus an ama deiridh.

Trí thagairt a dhéanamh d’éachtaí sonracha ina ngairm go dtí seo, ba cheart d’iarratasóirí a thaispeáint go soiléir san fhoirm iarratais go sealbhaíonn siad na cáilíochtaí, na scileanna agus an t-eolas a theastaíonn le haghaidh ról an Oifigigh Gearán agus Réiteach, faoi mar atá leagtha amach sna ‘Critéir Bhunriachtanacha’ agus sna ‘Critéir Inmhianaithe’ thuas, agus gur féidir leo an ghné cumais a theastaíonn don ról a thaispeáint, faoi mar atá leagtha amach sa Chreat Cumais is féidir a aimsiú ag an nasc seo a leanas: [Creat Cumais an Oifigigh Gearán agus Réiteach](#).

Treoirínte maidir leis an bhFoirm Iarratais a Chomhlánú

Agus tú ag comhlánú na foirme iarratais, léigh an forbhreathnú ar an gCreat Cumais a thugtar in Aguisín 1 agus smaoinigh ar riachtanais an róil, mar atá leagtha amach thuas. I ngach cuid, tabhair samplaí sonracha ina léirítear conas a thaispeáin tú an Ghné Cumais ábhartha le linn do ghairme go dtí seo chun d’oiriúnacht don phost seo a thaispeáint go soiléir.

Dáta Deiridh

Ba cheart iarratais a chur isteach go leictreonach le ríomhphost chuig recruit@lsra.ie. Is é **12 pm (meán lae) an Déardaoin 26 Meitheamh 2025** an dáta deiridh ar a nglacfar le hiarratais.

Mura bhfuil admháil faighte agat laistigh de thrí lá oibre ón dáta deiridh á rá go bhfuarthas d’iarratas, déan teagmháil le nxlee@lsra.ie.

Tá sé de bheartas dian ag ÚRSD nach nglacfar le hiarratais tar éis an dáta agus an ama deiridh. Fágann sé sin nach mbreithneofar aon iarratas a gheofar tar éis 12 pm (meán lae) an Déardaoin 26 Meitheamh 2025. Moltar go mór duit, dá bhrí sin, d’fhoirm iarratais a chur isteach tamall maith roimh an spriocdháta.

An Próiseas Roghnúcháin

Is féidir go mbeidh an méid seo a leanas i gceist leis an bpróiseas roghnúcháin:

- Iarrthóirí a ghearrliostú ar bhonn na fianaise atá ina n-iarratas;
- Agallamh iomaíoch/agallaimh iomaíocha;
- Triail theicniúil;
- Rólimirt oibre/rólghlacadh/láithreoireacht agus aon trialacha nó aon chleachtaí eile a mheasfar a bheith cuí.

Gearrliostú

Fiú amháin i gcás go gcomhlíonfaidh iarrthóir riachtanais incháilitheachta an chomórtais, d'fhéadfadh ÚRSD a chinneadh nach ngairfí ach roinnt daoine chun dul chuig an gcéad chéim eile den phróiseas roghnúcháin i gcás nach mbeadh sé praiticiúil agallamh a chur ar gach duine de bharr an lín atá ag déanamh iarratas ar an bpost. Bainfidh ÚRSD úsáid as próiseas gearrliostúcháin chun roghnú a dhéanamh ar ghrúpa daoine a mheasfar a bheith ar na daoine is oiriúnaí don phost tar éis na foirmeacha iarratais a scrúdú. Ní hé sin le rá nach bhfuil na hiarrthóirí eile oiriúnach ná nach bhfuil siad in ann an post a dhéanamh. Ina ionad sin, táthar á rá go meastar go bhfuil roinnt iarrthóirí ann a bhfuil cáilíochtaí níos fearr acu agus/nó go bhfuil taithí níos ábhartha acu, bunaithe ar a n-iarratas.

Déanfaidh bord saineolaithe scrúdú ar na foirmeacha iarratais in aghaidh critéir chomhaontaithe ghearrliostúcháin atá bunaithe ar riachtanais an phoist. Mar sin, tá sé chun do leasa féin a chinntiú go dtugann tú cuntas cruinn mionsonraithe ar do chuid cáilíochtaí agus taithí i d'iarratas.

Agallaimh

Is dócha go gcuirfear na hagallaimh le haghaidh an phoist seo ar siúl an tseachtain dar tosach 7 Iúil 2025. Is féidir go mbeidh sé sin faoi réir athrú, áfach. Cuirfear na hagallaimh ar siúl inár n-oifig i Sráid an Mhainéir, Baile Átha Cliath 7.

Beidh formáid leathstruchtúrtha ag na hagallaimh, ar lena linn a iarrfar ar iarrthóirí samplaí a thabhairt den ghné cumais a theastaíonn don ról agus fianaise a thabhairt ar an ngné cumais sin. Déanfaimid ár ndícheall an oiread fógra roimh ré agus is féidir a thabhairt faoi dhátaí agallaimh.

Maidir le hiarrthóirí nach bhfreastalaíonn ar agallamh mar atá sceidealaithe nó nach dtugann aon fhianaise a éilítear i dtaca le ní ar bith a bhaineann lena n-iarratas, ní bheidh aon éileamh acu a thuilleadh ar a bheith lena mbreithniú sa phróiseas seo.

Ní mór d'iarrthóirí fianaise dhoiciméadach shásúil a thabhairt ar gach cáilíocht atá maíte acu ach í a iarraidh. Mura dtugann iarratasóirí fianaise dhoiciméadach den sórt sin arna iarraidh sin, is féidir go ndícháileofar iad ón gcomórtas agus/nó go bhfoirceannfar a gconradh. Moltar, dá bhrí sin, na doiciméid sin a bheith ar láimh agat agus tú ag déanamh d'iarratais.

Dícháileofar aon iarrthóirí a sholáthraíonn faisnéis bhréagach nó mhíthreorach ina n-iarratas.

Painéal

Tá sé mar aidhm ag ÚRSD painéal de na hiarrthóirí rathúla ar ról an Oifigigh Gearán agus Réiteach a chur le chéile in ord fiúntais.

I gcás go dtiocfaidh folúntais chun cinn sa todhchaí do ról an Oifigigh Gearán agus Réiteach, féadfar iad a thairiscint dóibh sin ar an bpainéal in ord fiúntais.

Rachaidh aon phainéal cruthaithe as feidhm tar éis tréimhse ainmnithe óna bhunú (dhá mhí dhéag de ghnáth) nó i gcás gur ídiodh é, cibé acu is luaithe.

Féadfaidh ÚRSD a chinneadh an líon iarrthóirí a chuirfear ar aon phainéal den sórt sin a theorannú.

Ní dearbhú go gceapfar duine chuig post atá ina cháiliú chuig painéal agus ina chur air. Maidir le haon iarrthóirí nach gceaptar roimh dhul as feidhm an phainéil, ní bheidh aon éileamh acu ar phost ina dhiaidh sin toisc iad a bheith curtha ar an bpainéal.

Tabharfar d'iarrthóirí rathúla faisnéis níos mine maidir le painéal a bhunú (más ann), leis an bhfad ama a bheidh aon phainéal den sórt sin i bhfeidhm agus le háiteanna ar an bpainéal.

Más rud é go gcuirtear ar phainéal thú agus go dtairgtear post duit ina dhiaidh sin, ní mór duit bheith ar fáil chun glacadh leis an bpost a thairgtear. Is féidir go mbeidh sé riachtanach folúntais a líonadh lom láithreach agus, dá bhrí sin, rachaidh ÚRSD díreach ar aghaidh chuig an gcéad iarrthóir eile atá ar fáil mura féidir dul i dteagmháil leat.

Sláinte agus Teistiméireachtaí faoi Charachtar

Ní mór d'iarrthóirí dea-shláinte a bheith acu, cumas agus inniúlacht a bheith acu chun an obair a shanntar dóibh a dhéanamh, agus dea-charachtar a bheith acu. Éileofar orthu sin atá á mbreithniú le haghaidh poist dearbhú sláinte agus carachtair a chomhlánú.

Is féidir leat a bheith cinnte de nach ndéanfaimis teagmháil le teistiméirí ach amháin dá ndéanfaí breithniú ort tar éis chéim an réamhagallaimh. Tabhair faoi deara gurb amhlaidh, i gcás go n-éireoidh leat san agallamh, **go dteastóidh uainn** teistiméireacht ó d'fhostóir reatha nó ón bhfostóir is déanaí a bhí agat.

Ba cheart do theistiméirí bheith in ann faisnéis a thabhairt maidir le d'fheidhmíocht, do charachtar agus d'iompraíocht i gcomhthéacs oibre le gairid.

Canbhasáil

Ba cheart d'iarrthóirí a bheith ar an eolas freisin go ndícháileofar a n-iarratas i gcás go ndéanfaidh siad aon iarracht tacaíocht dá n-iarratas a iarraidh ó dhuine ar bith, seachas teistiméir atá ainmnithe ar na foirmeacha iarratais.

Fostóir Comhionannas Deiseanna

Tá an tÚdarás Rialála Seirbhísí Dlí tiomanta do chomhionannas deise san fhostaíocht agus fáiltíonn sé roimh iarratais ó gach duine, beag beann ar mhíchumas, ar inscne, ar chine, ar aois, ar chreideamh/thuairim pholaitiúil nó ar ghnéaschlaonadh. Breithnítear gach iarratas ar fhostaíocht ar bhonn fiúntais agus ar an mbonn sin amháin.

Imréiteach Slándála

Is féidir go dteastóidh imréiteach slándála ó roinnt post in ÚRSD agus beidh sé riachtanach foirm a chomhlánú le haghaidh ghrinnfhiosrúchán an Gharda Síochána ina leith. I gcás go dtiocfaidh coinbhleachtaí leasa chun cinn, is féidir nach mbreithneofar iarrthóirí le haghaidh poist áirithe.

An Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí (RGCS)

Tháinig an Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí in éifeacht an 25 Bealtaine 2018, agus é ag teacht in ionad an chreata cosanta sonraí a bhí ann cheana faoi Threoir an Aontais Eorpaigh um Chosaint Sonraí. Nuair a fhaightear an fhoirm iarratais uait, cruthaímid taifead ríomhaire faoi d'ainm agus cuirtear cuid mhór den fhaisnéis phearsanta a sholáthraíonn tú isteach sa taifead sin. Úsáidtear an taifead pearsanta sin chun d'iarratas a phróiseáil agus chuige sin amháin. Baintear míreanna áirithe faisnéise nach bhfuil sonrach do dhuine aonair ar bith as taifid chun críocha ginearálta staidrimh. Chun iarraidh a dhéanamh ar rochtain ar do shonraí pearsanta, seol d'iarraidh chuig dpo@lsra.ie, á chinntiú go dtugann tú a oiread mionsonraí agus is féidir faoi na taifid atá á lorg agat chun cur ar ár gcumas an taifead iomchuí nó na taifid iomchuí a shainaithint.

Incháilitheacht

Ní mór d'iarthóirí Incháilithe:

- (a) A bheith ina saoránach de chuid an Limistéir Eorpaigh Eacnamaíoch (LEE); Is é atá in LEE Ballstáit an Aontais Eorpaigh mar aon leis an Íoslainn, Lichtinstéin agus an Iorua; nó
- (b) A bheith ina saoránach de chuid na hEilvéise de bhun an chomhaontaithe idir an tAontas Eorpach agus an Eilvéis maidir leis an tsaorghluaiseacht daoine; nó
- (c) A bheith ina saoránach de chuid tír nach tír LEE í agus ar céile nó leanbh é nó í le saoránach de chuid LEE nó de chuid na hEilvéise a bhfuil víosa stampa 4 aige nó aici; nó
- (d) A bheith ina nduine ar dámhadh cosaint idirnáisiúnta dó nó di faoin Acht um Chosaint Idirnáisiúnta, 2015, nó ina mball teaghlaigh atá i dteideal fanacht sa Stát mar thoradh ar athaontú teaghlaigh agus a bhfuil víosa stampa 4 aige nó aici; nó
- (e) A bheith ina saoránach de chuid tír nach tír LEE í agus ar tuismitheoir é nó í le leanbh cleithiúnach ar saoránach agus cónaitheach é nó í de chuid ballstát de LEE nó de chuid na hEilvéise agus a bhfuil víosa stampa 4 aige nó aici

Chun cáiliú, ní mór d'iarthóirí ceann ar bith de na critéir shaoránachta thuas a chomhlíonadh faoi dháta aon tairisceana poist.

Tabhair faoi deara: Is mar eolas amháin atá an doiciméad seo, agus níl sé beartaithe a bheith ina léiriú dlíthiúil ar aon doiciméid, treoirínte nó reachtaíocht eile

ÚRSD Meitheamh 2025

AGUISÍN A hAON:

Príomhghnéithe cumais le haghaidh feidhmíocht éifeachtach ag [leibhéal an Oifigigh Riaracháin/an Oifigigh Gearán agus Réiteach](#):

Ullmhacht don Todhchaí a Thógáil

Chun beartais phoiblí agus seirbhísí poiblí atá sármhaith a sholáthar, bíonn orainn glacadh le hathruithe agus leis an nuálaíocht. Féachaimid le straitéis agus fíis chustaiméirlárnach chuimsitheach a chruthú a choinníonn suas le hathruithe timpeallachta, sóisialta agus teicneolaíochta. Agus cur chuige atá sofheagrúil agus ina dtugtar tús áite don teicneolaíocht dhigiteach á ghlacadh againn, uasoileoimid i gcónaí, athróimid i gcónaí agus feabhsóimid i gcónaí an dóigh a ndéanaimid rudaí chun freastal ar na héilimh atá ann cheana agus ar na héilimh a bheidh ann sa todhchaí.



Building Future Readiness

Digital Focus, Innovation & Upskilling for the Future

- Digital Focus
- Innovation & Creative Solutions
- Upskilling for the Future

Strategic Awareness & Change

- Strategic Awareness & Future Focus
- Contextual Awareness
- Facilitating Change

Soláthar Fianaisebhunaithe

Chun beartais phoiblí agus seirbhísí poiblí atá sármhaith a sholáthar, bíonn orainn breithiúnais agus cinntí atá fianaisebhunaithe agus eolach a dhéanamh, cuspóirí a chur in ord tosaíochta agus acmhainní a bhainistiú go héifeachtach, agus úsáid á baint as faisnéis ábhartha chun an toradh soláthartha a mheas chun an tairbhe is mó a chinntiú do na daoine a bhfreastalaímid orthu.



Evidence Informed Delivery

Delivering Excellence

- Managing Work Effectively
- Delivering Quality Outcomes & Service
- Attitude, Initiative & Flexibility

Analysis, Judgement & Decision Making

- Research & Analysis
- Problem Solving
- Informed Judgement & Decision Making

Ceannaireacht agus Cumhachtú a Dhéanamh

Chun beartais phoiblí agus seirbhísí poiblí atá sármhaith a sholáthar, bíonn orainn ceannaireacht a thaispeáint inár réimsí saineolais, daoine eile a spreagadh agus fíс shoiléir a chruthú. Táimid tiomanta dár gcomhghleacaithe a fhorbairt agus a chumhachtú agus do thacaíocht a thabhairt dóibh chun go mbeidh siad in ann a lánchumas a bhaint amach agus táimid tiomanta freisin do thimpeallacht chuimsitheach dhearfach oibre a chruthú ina mbíonn meas ar rannchuidiú gach duine.



Cumarsáid agus Comhoibriú a Dhéanamh

Chun beartais phoiblí agus seirbhísí poiblí atá sármhaith a sholáthar, bíonn obair le chéile, caidreamh a chothú agus comhoibriú, rud a chumasaíonn cur chuige comhleanúnach uile-Rialtais. Má dhéanaimid caidreamh éifeachtach agus teagmháil éifeachtach lenár gcustaiméirí, lenár gcliaint agus lenár gcomhghleacaithe, feabhsóimid ár seirbhísí agus cothóimid an mhuinín astu.

