



LEABHRÁN FAISNÉISE D'IARRTHÓIRÍ

Léigh go Cúramach

**Ceann Seirbhísí Corparáideacha (Príomhoifigeach Cúnta) san
Údarás Rialála Seirbhísí Dlí**

Tionacht: Buan

Láthair: Lár cathrach Bhaile Átha Cliath (Hibrídeach)

Spriocdháta le haghaidh Iarratas: 12pm (meán lae) Dé Céadaoin an 27 Lúnasa 2025

Tá an tÚdarás Rialála Seirbhísí Dlí (ÚRSD) ag iarraidh Ceann Seirbhísí Corparáideacha (Príomhoifigeach Cúnta) lánaimseartha agus buan atá cáilithe go cuí a earcú a chomhlíonfaidh ról lárnach i bhfeidhmeanna seirbhísí corparáideacha ÚRSD a chur i gcrích.



Clár Ábhar

Maidir leis an Údarás Rialála Seirbhísí Dlí	2
Cur Síos ar an bPost.....	7
Dualgais agus Freagrachtaí	8
Critéir Bhunriachtanacha	11
Príomhchoinníollacha Seirbhíse	12
Conas Iarratas a Dhéanamh	15

Maidir leis an Údarás Rialála Seirbhísí Dlí

Comhlacht poiblí neamhspleách a bunaíodh faoin Acht um Rialáil Seirbhísí Dlí, 2015, arna leasú (an tAcht), is ea an tÚdarás Rialála Seirbhísí Dlí (ÚRSD). Tá freagracht air as soláthar seirbhísí dlí ag dlí-chleachtóirí (idir aturnaetha agus abhcóidí) a rialáil agus as a chinntiú go ndéantar caighdeáin a chothabháil agus a fheabhsú sa dóigh a soláthraítear seirbhísí dlí.

Tá roinnt feidhmeanna ag an Údarás, atá leagtha amach thíos. Ba cheart d'iarratasóirí an tAcht a léamh chun mionsonraí iomlána a fháil. Bunaíodh an tÚdarás an 1 Deireadh Fómhair 2016.

Obair ÚRSD

Tugann ÚRSD faoi raon leathan feidhmeanna reachtúla. Faigheann sé, agus imscrúdaíonn sé, gearáin faoi dhlí-chleachtóirí (aturnaetha agus abhcóidí) a bhaineann le seirbhísí neamhdhóthanacha dlí, le costais iomarcacha (róghearradh táillí) agus le mí-iompar. Áirítear lena sheirbhís neamhspleách agus neamhchlaonta gearán díriú ar ghearáin a réiteach go neamhfhoirmiúil i gcás gur féidir agus gur cuí. Tá an chumhacht ag ÚRSD chun pionóis a ghearradh ar dhlí-chleachtóirí agus chun a ordú go n-íocfaí cúiteamh is fiú suas le €5,000 le gearánaigh. Féadfaidh sé freisin gearáin a tharchur chuig an mBinse Araíonachta Dlí-Chleachtóirí neamhspleách, a imscrúdaíonn gearáin lena mbaineann mí-iompar líomhnaithe.

Mar chuid dá obair leanúnach ar chomórtas méadaithe a chinntiú san earnáil seirbhísí dlí, d'fhorbair ÚRSD i mí Mheán Fómhair 2024 an creat rialála le haghaidh Comhpháirtíochtaí Dlí a thabhairt isteach mar struchtúr nuálach nua gnó le haghaidh seirbhísí dlí a sholáthar. Leis an struchtúr nua sin, tugtar tuilleadh solúbthachta agus éagsúlachta sa tslí a soláthraítear seirbhísí dlí do thomhaltóirí. Thug ÚRSD an creat um Chomhpháirtíochtaí Dliteanais Theoranta san earnáil dlí isteach roimhe sin.

Tá freagracht reachtúil leanúnach ar ÚRSD as feasacht an phobail a chur chun cinn agus faisnéis a scaipeadh ar an bpobal i ndáil le seirbhísí dlí, lena n-áirítear costas na seirbhísí sin. Soláthraíonn sé faisnéis ardchaighdeáin don phobal agus do dhlí-chleachtóirí faoi



oibriú a sheirbhíse gearán, rud a chabhraíonn le tomhaltóirí a chumhachtú agus le heolas a dhéanamh don dea-chleachtas sa soláthar seirbhísí dlí. Trí chaidreamh tráthrialta leis na comhlachtaí gairmiúla d'aturnaetha agus d'abhcóidí, cinntíonn sé go gcoinnítear dlí-chleachtóirí ar an eolas faoi nithe rialála ábhartha.

Tá clár leanúnach dúshlánach taighde ar bun ag ÚRSD chun go gcomhlíonann sé a dhualgais reachtúla tuairiscithe. Soláthraíonn sé sonraí staitistiúla ar bhonn tráthrialta faoina ghníomhaíochtaí láimhseála gearán. Seolann sé comhchomhairliúcháin fhairsinge le geallsealbhoirí agus taighde fairsing ar na cleachtais náisiúnta agus idirnáisiúnta a úsáidtear maidir le seirbhísí dlí a sholáthar agus le hoideachas agus oiliúint a chur ar dhlí-chleachtóirí. Tá ÚRSD ag obair faoi láthair ar chlár um oideachas agus oiliúint dlí-chleachtóirí a athchóiriú, ar clár é atá dírithe ar an rochtain agus an éagsúlacht i ngairm an aturnae agus i ngairm an abhcóide a mhéadú.

Bhunaigh ÚRSD Rolla na nAbhcóidí Cleachtacha, ar clár poiblí inchuadaithe é a chuimsíonn ainm na n-abhcóidí uile atá i dteideal seirbhísí dlí a sholáthar sa Stát, agus leanann sé leis an Rolla a chothabháil.

Sa [Phlean Straitéiseach 2022-2025](#) reatha ó ÚRSD, leagtar amach ar bhealach níos mine a chuid oibre sna réimsí sin agus i réimsí eile.

Cistiú agus Struchtúr Eagrúcháin

Is é a Phríomhoifigeach Feidhmiúcháin a sholáthraíonn feidhm feidhmiúcháin ÚRSD. Mar eagraíocht atá ag fás, tá breis agus 60 ball foirne aige, a oibríonn i sé rannóg. Is iad sin:

- Oifig an Phríomhoifigigh Feidhmiúcháin;
- An Rannóg Seirbhísí Dlí, Tobhaigh agus Clárúcháin;
- An Rannóg Gearán, Imscrúduithe agus Réiteach;
- Rannóg Cumarsáide, Taighde agus Nuálaíochta;
- An tAonad Tacaíochta don Bhinse Araíonachta Dlí-Chleachtóirí; agus
- Seirbhísí Corparáideacha.

Ón mbliain 2019 i leith, tá ÚRSD ag fáil ioncam trí thobhach reachtúil a ghearrtar ar dhlí-chleachtóirí agus trí tháillí a bhaineann le Comhpháirtíochtaí Dliteanais Theoranta a údarú.

Tá oifigí ÚRSD lonnaithe i mBóthar na gCloch, Baile Átha Cliath 7. D'fhéadfadh go gcuirfí áiseanna oibre cumaisc ar fáil do bhaill foirne freisin, faoi réir riachtanais ghnó.

An tÚdarás

Tá Údarás ÚRSD comhdhéanta de 11 chomhalta a ainmnítear de réir alt 9 den Acht. Tá mórán agus cathaoirleach tuata ag an Údarás. Ceapann an Rialtas na comhaltaí den Údarás tar éis ainmniúcháin a fháil ó dheich n-eagraíocht. Dearadh an próiseas ainmniúcháin sin chun neamhspleáchas an Údaráis a chinntiú agus, ag an am céanna, cothromaíocht inscne agus leasanna a bhaint amach idir dlí-chleachtóirí agus na tomhaltóirí sin a bhaineann leas as seirbhísí dlí-chleachtóirí.



Fís, Feidhmeanna agus Cuspóirí ÚRSD

An Fhís atá againn:

“Leas an phobail agus leasanna tomhaltóirí seirbhísí dlí a chosaint agus a chur chun cinn agus, ag an am céanna, gairm dlí atá neamhspleách, láidir agus iomaíoch agus a chloíonn le hardchaighdeán ghairmiúlachta agus ionracais a spreagadh”

An Misean atá againn:

“An soláthar seirbhísí dlí ag dlí-chleachtóirí a rialáil agus a chinntiú go ndéanfar caighdeán a chothabháil agus a fheabhsú sa dóigh a soláthraítear seirbhísí dlí sa Stát.”

Na Sé Chuspóirí Reachtúla atá againn:

Déanfaidh an tÚdarás Rialála Seirbhísí Dlí na nithe seo a leanas:

1. Leas an phobail a chosaint agus a chur chun cinn.
2. Tacú le riar cuí éifeachtach an cheartais.
3. Leasanna tomhaltóirí a bhaineann leis an soláthar seirbhísí dlí a chosaint agus a chur chun cinn.
4. Iomaíocht a chur chun cinn sa soláthar seirbhísí dlí sa Stát.
5. Gairm dlí atá neamhspleách, láidir agus éifeachtach a spreagadh.
6. Comhlíonadh na bprionsabal ghairmiúil do dhlí-chleachtóirí atá sonraithe in Acht 2015 a chur chun cinn agus a chothabháil.

Na Ceithre Bhunluach atá againn:

Is iad na ceithre bhunluach atá againn a threoróidh obair ÚRSD mar chomhlacht seirbhíse poiblí:

1. Neamhspleáchas
2. Cosaint do Thomhaltóirí
3. Nuálaíocht
4. Trédhearcacht agus Cuntasacht

An tAon Fheidhm Déag atá againn:

Cuirfidh an tÚdarás na feidhmeanna sonracha seo a leanas i gcrích mar chuid den ról atá aige:

- (1) Na nithe seo a leanas a choimeád faoi athbhreithniú, agus moltaí a chur faoi bhráid an Aire ina leith:
 - a. na ceanglais maidir le glacadh atá ag an Dlí-Chumann, ag Comhairle an Bharra agus ag Cumann Onórach Óstaí an Rí;

- b. an fháil ar an oideachas agus an oiliúint, lena n-áirítear an oiliúint leanúnach, d'aturnaetha agus abhcóidí agus cáilíocht an oideachais agus na hoiliúna sin;
 - c. na beartais atá i bhfeidhm ag an Dlí-Chumann, ag Comhairle an Bharra agus ag Cumann Onórach Óstaí an Rí i dtaca leis an iontráil agus/nó an teidlíocht chun cleachtadh;
 - d. cóid ghairmiúla;
 - e. mar a eagraítear soláthar seirbhísí dlí sa Stát.
- (2) Faisnéis a scaipeadh maidir leis na ceanglais oideachais agus chreidiúnaithe agus na nithe eile dá dtagraítear thuas a mhéid is cuí le ÚRSD.
- (3) An cineál agus na leibhéil íosta árachais slánaíochta gairmiúla a theastaíonn a shonrú.
- (4) Córas iniúchta ar dhlí-chleachtóirí a bhunú agus a riaradh chun críocha an Achta.
- (5) Gearáin in aghaidh dlí-chleachtóirí a ghlacadh agus a imscrúdú.
- (6) Rolla na n-abhcóidí cleachtacha a bhunú agus a chothabháil.
- (7) Feasacht an phobail a chur chun cinn agus faisnéis a scaipeadh ar an bpobal maidir le seirbhísí dlí, lena n-áirítear costas na seirbhísí sin.
- (8) An tAire Dlí agus Cirt, Gnóthaí Baile agus Imirce a choimeád ar an eolas faoi fhorbairtí maidir le soláthar seirbhísí dlí, lena n-áirítear costas na seirbhísí sin.
- (9) An tAire a choimeád ar an eolas faoi fhorbairtí maidir le soláthar seirbhísí dlí agus moltaí a dhéanamh chun cuidiú leis an Aire chun beartas a chomhordú agus a fhorbairt.
- (10) Tionscadail taighde agus gníomhaíochtaí eile maidir le soláthar seirbhísí dlí a ghabháil de láimh, a choimisiúnú, nó cúnamh a thabhairt ina leith, is tionscadail taighde agus gníomhaíochtaí eile a fhéadfaidh feabhsú ar chaighdeán le haghaidh sholáthar na seirbhísí sin agus feasacht an phobail ina dtaobh a chur chun cinn, agus moltaí a chur faoi bhráid an Aire Dlí agus Cirt, Gnóthaí Baile agus Imirce.

- (11) Aon fheidhmeanna eile a thugtar dó leis an Acht seo nó le rialacháin arna ndéanamh faoi a chomhlíonadh.

Tosaíochtaí Straitéiseacha 2022-2025

Tá ÚRSD sa bhliain deiridh de Plean Straitéiseach a sholáthar don tréimhse 2022-2025. Sainíodh tosaíochtaí straitéiseacha atá dírithe ar éifeachtúlacht oibriúcháin agus soláthar seirbhísí a fheabhsú; ar chaighdeán ghairmiúla a chur chun cinn agus ar nuálaíocht a spreagadh; agus ar fheasacht a mhéadú trí chumarsáid agus trí chaidreamh. Tá Plean Straitéiseach trí bliana nua a bheidh i bhfeidhm sa tréimhse 2025-2028 á fhorbairt ag ÚRSD faoi láthair.



Ár gCultúr

Mar chuid den phróiseas pleanála straitéisí, cheap foireann ÚRSD an focalnéal seo a leanas chun a léiriú cén cultúr is gá do ÚRSD a bheith aige chun an sainchúram dúshlánach atá air a chomhlíonadh:



Cur Síós ar an bPost

Ceann Seirbhísí Corparáideacha – Mionsonraí agus Comhthéacs an Róil

Iarrann ÚRSD iarratais ar an bpost mar Cheann ar an Rannóg Seirbhísí Corparáideacha, a dhéanfaidh bainistiú ar sheirbhísí agus tionscnaimh ríthábhachtacha a chuireann go mór le hoibriú ÚRSD, lena n-áirítear Acmhainní Daonna, Foghlaim agus Forbairt, Airgeadas, Soláthar agus Teicneolaíocht na Faisnéise. Beidh an t-iarrthóir rathúil ina b(h)all d'Fhoireann Ardbhainistíochta ÚRSD freisin.

Is ar bhonn buan agus lánaimseartha atá an ceapachán chuig an bpost seo agus tá sé faoi réir promhadh a chur i gcrích go sásúil.

Soláthróidh an Ceann Seirbhísí Corparáideacha tacaíocht Acmhainní Daonna d'fhoireann ÚRSD. Tá freagracht shonrach ar an ról as earcaíocht, as bainistíocht agus coinneáil, as foghlaim agus forbairt, as caidreamh le fostaithe, as bainistíocht feidhmíochta, agus as riarachán párolla agus pinsean.

Tá freagracht fhoriomlán ar an gCeann Seirbhísí Corparáideacha as bunús oibriúcháin an aonaid TFC in ÚRSD. Faoi láthair, tá comhaontú comhroinnte ag ÚRSD leis an Roinn Dlí agus Cirt, Gnóthaí Baile agus Imirce le haghaidh soláthar seirbhísí TF do ÚRSD agus don



Bhinse Araíonachta Dlí-Chleachtóirí (lena n-áirítear Comhaontú Seirbhíse agus Comhaontú Próiseála Sonraí). Beidh obair le Rannóg TFC na Roinne Dlí agus Cirt, Gnóthaí Baile agus Imirce i gceist leis an ról chun córas nua bainistíochta cásanna a fhorbairt do ÚRSD agus chun réitigh eile TF a fhorbairt don Bhinse Araíonachta Dlí-Chleachtóirí.

Faoi láthair, tá clúdach don Ról Airgeadais agus Soláthair á sholáthar ag an Rúnaí don Údarás (tá seirbhísí cuntasáíochta agus párolla á mbainistiú trí chuntasóirí seachtracha ÚRSD faoi láthair). Mar sin féin, tabharfaidh an Ceann Seirbhísí Corparáideacha nuacheaptha faoin ról sin, déanfaidh sé/sí idirchaidreamh leis na cuntasóirí seachtracha, déanfaidh sé/sí formhaoirseacht iomlán ar thascanna airgeadais agus soláthróidh sé/sí tuarascálacha buiséid míosúla mar aon leis na cuntais bhainistíochta mhíosúla (arna soláthar ag cuntasóirí ÚRSD) don Phríomhoifigeach Feidhmiúcháin roimh Chruinnithe an Údaráis.

Beidh an Ceann Seirbhísí Corparáideacha ar an bpointe teagmhála don iniúchadh inmheánach le hAonad Iniúcháireachta Inmheánaí na Roinne Dlí agus Cirt, Gnóthaí Baile agus Imirce agus don iniúchadh seachtrach le hOifig an Ard-Reachtair Cuntas agus Ciste freisin. Beidh freagracht ar an gCeann Seirbhísí Corparáideacha as a chinntiú go mbeidh beartais um luach ar airgead i bhfeidhm in ÚRSD, as leas a bhaint as Creataí na hOifige um Sholáthar Rialtais agus as a chinntiú go mbeidh beartais soláthair den scoth i bhfeidhm, i gcomhréir leis na treoirlínte soláthair ón Oifig um Sholáthar Rialtais, agus go gcloífear leo i ngach cás.

Déanfaidh an Ceann Seirbhísí Corparáideacha formhaoirseacht ar Bhainistíocht Saoraidí ár n-oifigí ar léas i mBóthar na gCloch agus ar Shráid Bowes i mBaile Átha Cliath 7. Déanfaidh an Ceann Seirbhísí Corparáideacha an fheidhm Sláinte agus Sábháilteachta a bhainistiú freisin chun a chinntiú go gcomhlíonfar an reachtaíocht agus an dea-chleachtas ar fad a bhaineann le Sláinte agus Sábháilteacht.

Ós rud é gur comhlacht earnála poiblí é ÚRSD, cinnteoidh an Ceann Seirbhísí Corparáideacha go gcuirfear an Treochlár um Athrú Aeráide ó ÚRSD i gcrích agus cinnteoidh sé/sí freisin go gcomhlíonfar go hiomlán aon ghealltanais eile faoin bPlean Gníomhaithe ar son na hAeráide 2030 ón Rialtas.

Dualgais agus Freagrachtaí

Áireofar na dualgais seo a leanas le dualgais an Chinn Seirbhísí Corparáideacha, ach gan a bheith teoranta dóibh:

Airgeadas agus Soláthar

- Freagracht as bainistiú, rialú agus formhaoirseacht a dhéanamh ar gach gné d'fheidhm airgeadais an Údaráis, lena n-áirítear cuntais bhainistíochta ráithiúla agus bhliantúla ÚRSD agus tuarascálacha faisnéise bainistíochta a ullmhú;

- A chinntiú go gcomhlíonfaidh ÚRSD caighdeáin chuntasaíochta Idirnáisiúnta agus Éireannacha agus na Nósanna Imeachta Airgeadais Phoiblí arna bhforordú ag an Roinn Airgeadais;
- Freagracht as iniúchadh seachtrach bliantúil Oifig an Ard-Reachtair Cuntas agus Ciste (OCAG) ar ÚRSD agus as iniúchadh inmheánach na Roinne Dlí agus Cirt, Gnóthaí Baile agus Imirce ar ÚRSD a bhainistiú, agus freagracht as a chinntiú go gcomhlíonfar na hiniúchtaí sin;
- Tacaíocht rúnaíochta a sholáthar do Choiste Airgeadais, Iniúchóireachta agus Riosca ÚRSD, agus tacaí eile a sholáthar de réir mar is gá;
- Formhaoirseacht a dhéanamh ar oibríochtaí soláthair an Údaráis, agus comhairle a thabhairt maidir leis an dea-chleachtas i ngach réimse den Soláthar Poiblí a bhfuil baint ag ÚRSD agus ag an mBinse Araíonachta Dlí-Chleachtóirí leo, agus an dea-chleachtas sin a threorú agus a chur chun cinn;
- Treoir straitéiseach a sholáthar chun a chinntiú go mbeidh comhlíonadh ceart Bainistíochta Conarthaí i bhfeidhm agus go ndéanfar athbhreithniú tráthrialta air;
- Comhdhlúthú sholáthraithe ÚRSD a threorú, lena n-áirítear Creataí a chruthú agus a shíneadh agus luach ar airgead poiblí a lorg agus earraí agus seirbhísí á gceannach;
- Clár Sócmhainní ÚRSD a bhainistiú.

Seirbhísí Corparáideacha agus Cosaint Sonraí

- Formhaoirseacht a dhéanamh ar fheidhmeanna Bainistíochta Saoraidí chun dea-bhainistíocht ár n-oifigí ar léas i mBóthar na gCloch agus ar Shráid Bowes a chinntiú;
- Formhaoirseacht a dhéanamh ar fheidhm Sláinte agus Sábháilteachta ÚRSD (mar Oifigeach Sláinte agus Sábháilteachta) chun a chinntiú go gcomhlíonfar an reachtaíocht agus an dea-chleachtas ar fad a bhaineann le Sláinte agus Sábháilteacht;

- Formhaoirseacht a dhéanamh ar Phlean Leanúnachais Gnó ÚRSD agus tacú le gach gníomhaíocht plean gnó is gá chun go mbeidh ÚRSD in ann teagmhas géarchéime a bhainistiú;
- Treorú a dhéanamh ar Straitéis um Athrú Aeráide agus Inbhuanaitheacht do ÚRSD a chur chun feidhme agus ar chomhlíonadh na ngealltanais faoin bPlean Gníomhaithe ar son na hAeráide 2030 ón Rialtas;
- Cabhrú le hOifig an Phríomhoifigigh Feidhmiúcháin chun a chinntiú go gcomhlíonfar an reachtaíocht um Chosaint Sonraí agus um Shaoráil Faisnéise, lena n-áirítear a chinntiú go gcuirfear an beartas dea-chleachtais agus na nósanna imeachta dea-chleachtais chun feidhme agus go dtabharfar cothrom le dáta iad ar bhonn leanúnach.

Acmhainní Daonna agus TFC

- Formhaoirseacht a dhéanamh ar fhorbairt agus cur i gcrích fheidhm straitéiseach acmhainní daonna an Údaráis agus ar sholáthar raoin leathain seirbhísí acmhainní daonna a bhaineann leis an lucht bainistíochta agus leis an bhfoireann, lena n-áirítear earcaíocht, pleanáil fórsa saothair, caidreamh le fostaithe, comhlíonadh na gCód Státseirbhíse iomchuí a chinntiú, agus bainistíocht feidhmíochta;
- Formhaoirseacht a dhéanamh ar ionchuir phárolla do ÚRSD/don Bhinse Araíonachta Dlí-Chleachtóirí, lena n-áirítear bainistíocht incrimintí, asbhaintí agus riarachán sochar pinsean trí na cuntasóirí seachtracha;
- A chinntiú go ndéanfar cur chun feidhme agus athbhreithniú ar raon tionscadal agus beartas straitéiseach acmhainní daonna, lena n-áirítear Obair Chumaisc, Comhionannas, Éagsúlacht agus Cuimsiú, Sláinte agus Folláine, agus tionscnaimh forbartha eagraíochta;
- Cabhair agus tacaíocht a thabhairt do ÚRSD maidir leis an bplean foghlama agus forbartha uaidh a bhainistiú;
- Obair leis an Roinn Dlí agus Cirt, Gnóthaí Baile agus Imirce (an Rannóg TFC) ar chóras bainistíochta cásanna a fhorbairt do ÚRSD, agus cothabháil na ngnáthoibríochtaí laethúla TFC sna hoifigí i mBóthar na gCloch agus ar Shráid Bowes a chinntiú.

Critéir Bhunriachtanacha

Ní mór d'iarrthóirí na nithe seo a leanas a bheith acu faoin 1 Iúil 2025 agus a bheith in ann a léiriú/a thaispeáint go bhfuil siad acu:

1. a) Cáilíocht ar Leibhéal 7 ar an gCreat Náisiúnta Cáilíochtaí i ndisciplín(i) ábhartha
agus
b) Taithí cúig bliana ar a laghad ar obair ar leibhéal sinsearach san earnáil phoiblí ar fheidhmeanna tacaíochta corparáidí a bhainistiú.
2. Scileanna eagrúcháin agus bainistíochta ama den chéad scoth, mar aon leis an gcumas chun faireachán a dhéanamh ar roinnt tionscadal agus iad a phleanáil agus a chur in ord tosaíochta agus cúraimí a shannadh i dtimpeallacht oibre ghnóthach agus chun obair de réir spriocdhátaí.
3. Sársbileanna cumarsáide ó bhéal agus i scríbhinn, mionchruinneas, agus an cumas cruthaithe chun faisnéis chasta a scríobh agus a chur i láthair ar bhealach achomair inrochtana agus i mBéarla soiléir do spriocphobail dhifriúla agus i bhformáidí éagsúla.
4. Sársbileanna idirphearsanta agus ceannaireachta, agus taithí ar idirchaidreamh a dhéanamh le pearsana sinsearacha agus le geallsealbhóirí éagsúla agus cumas chun líonrú go héifeachtach agus caidreamh a chothú.
5. Cumas léirithe ar bhreithiúnas agus cinnteoireacht den chéad scoth agus iad ag obair i dtimpeallacht ardbhrú.
6. Taithí chruthaithe ar úsáid a bhaint as teicneolaíocht faisnéise, lena n-áirítear ríomhchláir bhogearraí éagsúla agus ardáin dhigiteacha éagsúla.
7. Tiomantas do luachanna seirbhíse poiblí agus do sheirbhís phoiblí ar ardchaighdeán a sholáthar.

Tréithe Inmhianaithe:

- Cáilíocht ó CIPD in Acmhainní Daonna;
- Oiliúint Sláinte, Sábháilteachta agus Folláine;
- Eolas ar nósanna imeachta airgeadais agus modhanna cuntaasaíochta na hearnála poiblí agus ar theicnící agus prionsabail chomhaimseartha cuntaasaíochta bainistíochta;



- Eolas agus taithí ar bhainistíocht riosca agus ar rialuithe inmheánacha a chur chun feidhme;
- Eolas ar sholáthar earnála poiblí;
- Eolas ar an gCód Cleachtais chun Comhlachtaí Stáit a Rialú (2016);
- Ní mór don iarrthóir rathúil a bheith ag iarraidh a gcuid eolais ar phinsin a fhorbairt tuilleadh.

Bainfear úsáid sa phróiseas roghnúcháin as an gCreat Cumas do ghrád an Phríomhoifigigh Chúnta sa Státseirbhís agus sa tSeirbhís Phoiblí. Is iad seo a leanas na príomhghnéithe den chreat sin:

- Ullmhacht don Todhchaí a Thógáil;
- Ceannaireacht agus Cumhachtú a Dhéanamh;
- Soláthar Fianaisebhunaithe;
- Cumarsáid agus Comhoibriú a Dhéanamh;

Is féidir an Creat Cumas do ról an Phríomhoifigigh Chúnta a fháil anseo: [Príomhoifigeach Chúnta \(publicjobs.ie\)](https://publicjobs.ie)

Príomhchoinníollacha Seirbhíse

Ginearálta

Is ar bhonn buan a dhéantar ceapacháin mar sheirbhíseach poiblí de réir alt 25(4) d'Acht 2015, faoi réir an tréimhse phromhaidh shonraithe a chur i gcrích go sásúil.

Tuarastal

Tá an tuarastal don phost bunaithe ar an bpointe tosaithe ar scála an Phríomhoifigigh Chúnta (Ranníocaíocht Phearsanta Pinsin). Is mar seo a leanas atá an scála ábhartha (01/03/2025):

€80,668, €83,639, €86,651, €89,672, €92,690, €94,431, €97,474¹, €100,530²

¹ Tar éis seirbhís shásúil 3 bliana ag an uasphointe. ² Tar éis seirbhís shásúil 6 bliana ag an uasphointe.

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go bhféadfadh go mbeadh pá éagsúil agus coinníollacha éagsúla i gceist más rud é, roimh an gceapachán chuig an Údarás, go bhfuil nó go raibh an ceapáí ina státseirbhíseach nó ina sheirbhíseach poiblí nó ina seirbhíseach poiblí ar seirbhís.

Measfar tuarastal a bheith fabhraithe ó lá go lá agus a bheith iníoctha i gcuntas bainc an té a cheapfar i dtráthchodanna cothroma gach coicís i riaráiste trí ríomhaistriú airgid.



Is féidir go gcoigeartófar an ráta pá sin ó am go chéile ar aon dul le beartas pá an Rialtais. Déanfar asbhaintí reachtúla ón tuarastal de réir mar is cuí.

Aontóidh ball foirne a cheaptar chuig an bpost seo go bhféadfar aon ró-íocaíocht tuarastail nó speansas taistil agus cothaithe a asbhaint d'íocaíochtaí tuarastail atá dlite sa todhchaí, de réir an Achta um Íoc Pá, 1991 (arna leasú). De réir an Achta sin, cuirfear suim agus mionsonraí aon ró-íocaíochta den sórt sin in iúl don bhall foirne i scríbhinn agus tabharfar fógra dó/di seachtain amháin ar a laghad roimh ré faoin asbhaint atá le déanamh, agus asbhainfear an ró-íocaíocht, i suim atá cothrom agus réasúnach, agus aird á tabhairt ar na himthosca uile, laistigh de shé mhí ó fhógra den sórt sin, de réir an Achta.

Saoire Bhliantúil

30 Lá oibre a bheidh sa tSaoire Bhliantúil. Níl laethanta saoire poiblí ar áireamh sa teidlíocht sin.

Pinsean

Is Comhlacht Seirbhíse Poiblí é ÚRSD agus is údarás ábhartha é don Scéim Pinsean Seirbhíse Poiblí Aonair (an Scéim). Éireoidh daoine atá fostaithe ag ÚRSD ina mbaill den Scéim.

I gcás go raibh fostaí ina bhall nó ina ball de scéim pinsean seirbhíse poiblí a bhí ann roimh an mbliain 2013, féadfar feidhm a bheith ag an scéim sin, faoi réir coinníollacha áirithe a chomhlíonadh.

Is féidir tuilleadh faisnéise i dtaca leis an Scéim a fháil ar an suíomh Gréasáin ag www.singlepensionscheme.gov.ie

Promhadh

Ní mór don cheapaí tréimhse phromhaidh a chur isteach, ar tréimhse í a mhairfidh dhá mhí dhéag de ghnáth. I gcás gur sásúil ó thaobh na sláinte, an fhreastail, an iompair agus na héifeachtúlachta ginearálta de a bheidh seirbhísí an cheapaí sa tréimhse phromhaidh, déanfar an ceapaí, ar chríochnú na tréimhse, a cheapadh ar deireadh. I gcás gur míshásúil a bheidh seirbhís an cheapaí, féadfar an ceapachán a fhoirceannadh tráth ar bith le linn na tréimhse. Féadfaidh ÚRSD an tréimhse phromhaidh a fhadú más gá.

Dualgais

Beifear ag súil go gcomhlíonfaidh an ceapaí na gníomhartha, na dualgais agus na hoibleagáidí uile is iomchuí don phost seo (a fhéadfar a leasú ó am go chéile).

Uaireanta Freastail

Beidh uaireanta freastail mar atá socraithe ó am go chéile ach ní bheidh siad níos lú ná 41 uair agus 15 nóiméad chomhlána an chloig, nó 35 uair an chloig glan, sa tseachtain ar an meán.



Beidh ar an iarrthóir rathúil uaireanta breise a dhéanamh ó am go ham, de réir mar a fhéadfaidh a bheith réasúnach agus riachtanach le haghaidh chomhlíonadh ceart a chuid dualgas faoi réir na dteorainneacha a leagtar síos sna rialacháin ama oibre. Is féidir go n-áireofar leis sin obair sa tráthnóna agus ag an deireadh seachtaine. Cumhdaítear leis an ráta luach saothair is iníoctha aon dliteanas i leith freastal breise a eascróidh ó am go chéile.

Saoire Bhreioiteachta

De réir fhorálacha na gcioclán maidir le saoire bhreioiteachta, íocfar pá le linn saoire bhreioiteachta chuí-dheimhnithe ar bhonn pro rata, ar choinníoll nach mbeidh aon fhianaise ann go bhfuiltear míchumasach go buan le haghaidh seirbhíse. Éileofar ar cheapaithe sainordú a shíniú lena dtabharfar údarás don Roinn Gnóthaí Fostaíochta agus don Roinn Coimirce Sóisialaí aon sochair atá dlite faoi na hAchtanna Leasa Shóisialaigh a íoc go díreach le ÚRSD. Beidh íocaíocht le linn na breioiteachta faoi réir na héilimh riachtanacha a bheith á ndéanamh ag an gceapaí.

FÓGRA TÁBHACHTACH

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go bhféadfadh go mbeadh téarmaí agus coinníollacha difriúla i gceist más rud é, díreach roimh an gceapachán, gur státseirbhíseach nó seirbhíseach poiblí atá ag fónamh faoi láthair é nó í an ceapaí.

Tugtar breac-chuntas thuas ar na príomhchoinníollacha seirbhíse agus níl sé beartaithe gur liosta cuimsitheach atá ann de na téarmaí agus na coinníollacha fostaíochta ar fad a leagfar amach sa chonradh fostaíochta a chomhaontófar leis an iarrthóir rathúil.



Conas Iarratas a Dhéanamh

An Próiseas Iarratais

Ba cheart iarratais a chur isteach go leictreonach le ríomhphost chuig recruit@lsra.ie. Ní mór “Ceann Seirbhísí Corparáideacha (Príomhoifigeach Cúnta) – [D’ainm Anseo]” a lua i dteideal ábhair an iarratais ríomhphoist. Mura ndéantar amhlaidh, d’fhéadfadh go measfaí d’iarratas a bheith neamh-incháilithe. Ní ghlacfar le hiarratais tar éis an dáta agus an ama deiridh.

Trí thagairt a dhéanamh d’éachtaí sonracha ina ngairm go dtí seo, ba cheart d’iarratasóirí a thaispeáint go soiléir san fhoirm iarratais go sealbhaíonn siad na cáilíochtaí, na scileanna agus an t-eolas a theastaíonn le haghaidh ról an Phríomhoifigigh Chúnta, faoi mar atá leagtha amach sna ‘Critéir Bhunriachtanacha’ agus sna ‘Critéir Inmhianaithe’ thuas.

Ba cheart dóibh bheith in ann freisin na cumais a theastaíonn don ról a thaispeáint, faoi mar atá leagtha amach sa Chreat Cumas do ról an Phríomhoifigigh Chúnta (atá le fáil in Aguisín a hAon).

Treoir maidir leis an bhFoirm Iarratais a Chomhlánú

Agus tú ag comhlánú na foirme iarratais, léigh na cumais in Aguisín a hAon agus smaoinigh ar riachtanais an ról, mar atá leagtha amach thuas. I ngach cuid, tabhair samplaí sonracha ina léirítear conas a thaispeáin tú an cumas ábhartha le linn do ghairme go dtí seo chun d’oiriúnacht don phost seo a thaispeáint go soiléir.

Dáta Deiridh

Ba cheart iarratais a chur isteach go leictreonach le ríomhphost chuig recruit@lsra.ie. **Is é 12pm (meán lae) Dé Céadaoin an 27 Lúnasa 2025 an dáta deiridh ar a nglacfar le hiarratais.**

Mura bhfuil admháil faighte agat laistigh de thrí lá oibre ón dáta deiridh á rá go bhfuarthas d’iarratas, déan teagmháil le nxlee@lsra.ie.

Tá sé de bheartas dian ag ÚRSD nach nglacfar le hiarratais tar éis an dáta agus an ama deiridh. Fágann sé sin nach mbreithneofar aon iarratas a gheofar tar éis **12pm (meán lae) Dé Céadaoin an 27 Lúnasa 2025**. Moltar go mór duit, dá bhrí sin, d’fhoirm iarratais a chur isteach tamall maith roimh an spriocdháta.

Is é freagracht an iarrthóra a chinntiú go bhfaighfear a (h)iarratas roimh an dáta agus am deiridh. Ní dhéanfar aon eisceachtaí agus ní rachfar i mbun aon chomhfhreagras maidir leis an tsaincheist sin.

An Próiseas Roghnúcháin

Is féidir go mbeidh an méid seo a leanas i gceist leis an bpróiseas roghnúcháin:

- Iarrthóirí a ghearrliostú ar bhonn na fianaise atá ina n-iarratas;
- Réamhagallamh iomaíoch/réamhagallaimh iomaíocha;



- Triail theicniúil;
- Rólimirt oibre/rólghlacadh/cleachtadh meán/láithreoireacht agus aon trialacha nó aon chleachtaí eile a d'fhéadfaí a mheas a bheith cuí.

Gearrliostú

Fiú amháin i gcás go gcomhlíonfaidh iarrthóir riachtanais incháilitheachta an chomórtais, d'fhéadfadh ÚRSD a chinneadh nach ngairfí ach roinnt daoine chun dul chuig an gcéad chéim eile den phróiseas roghnúcháin i gcás nach mbeadh sé praiticiúil agallamh a chur ar gach duine de bharr an lín atá ag déanamh iarratas ar an bpost. Bainfidh ÚRSD úsáid as próiseas gearrliostúcháin chun roghnú a dhéanamh ar ghrúpa daoine a mheasfar a bheith ar na daoine is oiriúnaí don phost tar éis na foirmeacha iarratais a scrúdú. Ní hé sin le rá nach bhfuil na hiarrthóirí eile oiriúnach ná nach bhfuil siad in ann an post a dhéanamh. Ina ionad sin, táthar á rá go meastar go bhfuil roinnt iarrthóirí ann a bhfuil cáilíochtaí níos fearr acu agus/nó go bhfuil taithí níos ábhartha acu, bunaithe ar a n-iarratas.

Déanfaidh bord saineolaithe scrúdú ar na foirmeacha iarratais in aghaidh critéir chomhaontaithe gearrliostúcháin atá bunaithe ar riachtanais an phoist. Mar sin, tá sé chun do leasa féin a chinntiú go dtugann tú cuntas cruinn mionsonraithe ar do chuid cáilíochtaí agus taithí i d'iarratas.

Agallaimh

Is dócha go gcuirfear na hagallaimh le haghaidh an phoist seo ar siúl sa tseachtain dar tosach an **1 Meán Fómhair 2025**. Is féidir go mbeidh sé sin faoi réir athrú, áfach. Cuirfear na hagallaimh ar siúl inár n-oifig i Sráid an Mhainéir, Bóthar na gCloch, Baile Átha Cliath 7.

Beidh formáid leathstruchtúrtha ag na hagallaimh, ar lena linn a iarrfar ar iarrthóirí samplaí a thabhairt de na hinniúlachtaí don ról. Déanfaimid ár ndícheall an oiread fógra roimh ré agus is féidir a thabhairt faoi dhátaí agallaimh.

Maidir le hiarrthóirí nach bhfreastalaíonn ar agallamh mar atá sceidealaithe nó nach dtugann aon fhianaise a éilítear i dtaca le ní ar bith a bhaineann lena n-iarratas, ní bheidh aon éileamh acu a thuilleadh ar a bheith lena mbreithniú sa phróiseas seo.

Ní mór d'iarratasóirí fianaise dhoiciméadach shásúil a thabhairt ar gach cáilíocht ach í a iarraidh. Mura dtugann iarratasóirí fianaise dhoiciméadach den sórt sin arna iarraidh sin, is féidir go ndícháileofar iad ón gcomórtas agus/nó go bhfoirceannfar a gconradh. Moltar, dá bhrí sin, na doiciméid sin a bheith ar láimh agat agus tú ag déanamh d'iarratais.

Dícháileofar aon iarrthóirí a sholáthraíonn faisnéis bhréagach nó mhíthreorach ina n-iarratas.

Painéal

Tá sé mar aidhm ag ÚRSD painéal de na hiarrthóirí rathúla ar ról an Chinn Seirbhísí Corparáideacha (Príomhoifigeach Cúnta) a chur le chéile in ord fiúntais.



I gcás go dtiocfaidh folúntais chun cinn sa todhchaí do ról an Chinn Seirbhísí Corparáideacha (Príomhoifigeach Cúnta), féadfar iad a thairiscint dóibh sin ar an bpainéal in ord fiúntais.

Rachaidh aon phainéal cruthaithe as feidhm tar éis tréimhse ainmnithe óna bhunú (dhá mhí dhéag de ghnáth) nó i gcás gur ídíodh é, cibé acu is luaithe.

Féadfaidh ÚRSD an líon iarrthóirí a chuirfear ar aon phainéal den sórt sin a chinneadh.

Ní dearbhú go gceapfar duine chuig post atá ina cháiliú chuig painéal agus ina chur air. Maidir le haon iarrthóirí nach gceaptar roimh dhul as feidhm an phainéil, ní bheidh aon éileamh acu ar phost ina dhiaidh sin toisc iad a bheith curtha ar an bpainéal.

Tabharfar d'iarrthóirí rathúla faisnéis níos mine maidir le painéal a bhunú (más ann), leis an bhfad ama a bheidh aon phainéal den sórt sin i bhfeidhm agus le háiteanna ar an bpainéal. Más rud é go gcuirtear ar phainéal thú agus go dtairgtear post duit ina dhiaidh sin, ní mór duit bheith ar fáil chun glacadh leis an bpost a thairgtear. Is féidir go mbeidh sé riachtanach folúntais a líonadh lom láithreach agus, dá bhrí sin, rachaidh ÚRSD díreach ar aghaidh chuig an gcéad iarrthóir eile atá ar fáil mura féidir dul i dteagmháil leat.

Sláinte agus Teistiméireachtaí faoi Charachtar

Ní mór d'iarrthóirí dea-shláinte a bheith acu, cumas agus inniúlacht a bheith acu chun an obair a shanntar dóibh a dhéanamh, agus dea-charachtar a bheith acu. Éileofar orthu sin atá á mbreithniú le haghaidh poist dearbhú sláinte agus carachtair a chomhlánú.

Is féidir leat a bheith cinnte de nach ndéanfaimis teagmháil le teistiméirí ach amháin dá ndéanfaí breithniú ort tar éis chéim an réamhagallaimh. Tabhair faoi deara gurb amhlaidh, i gcás go n-éireoidh leat san agallamh, go dteastóidh uainn teistiméireacht ó d'fhostóir reatha nó ón bhfostóir is déanaí a bhí agat.

Ba cheart do theistiméirí bheith in ann faisnéis a thabhairt maidir le d'fheidhmíocht, do charachtar agus d'iompraíocht i gcomhthéacs oibre le gairid.

Canbhasáil

Ba cheart d'iarrthóirí a bheith ar an eolas freisin go ndícheáileofar a n-iarratas i gcás go ndéanfaidh siad aon iarracht tacaíocht dá n-iarratas a iarraidh ó dhuine ar bith, seachas teistiméir atá ainmnithe ar na foirmeacha iarratais.

Fostóir Comhionannas Deiseanna

Tá an tÚdarás Rialála Seirbhísí Dlí tiomanta do chomhionannas deise san fhostaíocht agus fáiltíonn sé roimh iarratais ó gach duine, beag beann ar mhíchumas, ar inscne, ar chine, ar aois, ar chreideamh/thuairim pholaitiúil nó ar ghnéaschlaonadh. Breithnítear gach iarratas ar fhostaíocht ar bhonn fiúntais agus ar an mbonn sin amháin.

Imréiteach Slándála

Is féidir go dteastóidh imréiteach slándála ó roinnt post in ÚRSD agus beidh sé riachtanach foirm a chomhlánú le haghaidh ghrinnfhiosrúchán an Gharda Síochána ina leith. I gcás go dtiocfaidh coinbhleachtaí leasa chun cinn, is féidir nach mbreithneofar iarrthóirí le haghaidh poist áirithe.

An Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí (RGCS)

Tháinig an Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí in éifeacht an 25 Bealtaine 2018, agus é ag teacht in ionad an chreata cosanta sonraí a bhí ann cheana faoi Threoir an Aontais Eorpaigh um Chosaint Sonraí. Nuair a fhaightear an fhoirm iarratais uait, cruthaímid taifead ríomhaire faoi d'ainm agus cuirtear cuid mhór den faisnéis phearsanta a sholáthraíonn tú isteach sa taifead sin. Úsáidtear an taifead pearsanta sin chun d'iarratas a phróiseáil agus chuige sin amháin.

Baintear míreanna áirithe faisnéise nach bhfuil sonrach do dhuine aonair ar bith as taifid chun críocha ginearálta staidrimh. Chun iarraidh a dhéanamh ar rochtain ar do shonraí pearsanta, seol d'iarraidh chuig dpo@lsra.ie, á chinntiú go dtugann tú a oiread mionsonraí agus is féidir faoi na taifid atá á lorg agat chun cur ar ár gcumas an taifead iomchuí nó na taifid iomchuí a shainaithint.

Incháilitheacht

Ní mór d'iarrthóirí Incháilithe:

- A bheith ina saoránach de chuid an Limistéir Eorpaigh Eacnamaíoch (LEE). Is é atá in LEE Ballstáit an Aontais Eorpaigh mar aon leis an Íoslainn, Lichtinstéin agus an Iorua; nó
- A bheith ina saoránach de chuid na Ríochta Aontaithe; nó
- A bheith ina saoránach de chuid na hEilvéise de bhun an chomhaontaithe idir an tAontas Eorpach agus an Eilvéis maidir leis an tsaorghluaiseacht daoine; nó
- A bheith ina saoránach de chuid tír nach tír LEE í agus a bhfuil víosa stampa 4 acu;
- A bheith ina nduine ar dámhadh cosaint idirnáisiúnta dó nó di faoin Acht um Chosaint Idirnáisiúnta, 2015, nó ina mball teaghlaigh atá i dteideal fanacht sa Stát mar thoradh ar athaontú teaghlaigh agus a bhfuil víosa stampa 4 aige nó aici; nó
- A bheith ina saoránach de chuid tír nach tír LEE í agus ar tuismitheoir é nó í le leanbh cleithiúnach ar saoránach agus cónaitheach é nó í de chuid ballstát de LEE nó de chuid na Ríochta Aontaithe nó de chuid na hEilvéise agus a bhfuil víosa stampa 4 aige nó aici.

Chun cáiliú, ní mór d'iarrthóirí ceann ar bith de na critéir shaoránachta thuas a chomhlíonadh faoi dháta aon tairisceana poist.



An tÚdarás Rialála
Seirbhísí Dlí
Legal Services
Regulatory Authority

Ceann Seirbhísí Corparáideacha ÚRSD, 2025

Tabhair faoi deara: Is mar eolas amháin atá an doiciméad seo, agus níl sé beartaithe a bheith ina léiriú dlíthiúil ar aon doiciméid, treoirlínte nó reachtaíocht eile.
ÚRSD Iúil 2025

AGUISÍN A hAON:

Príomhchumais le haghaidh feidhmíocht éifeachtach mar [Phríomhoifigeach Cúnta](#):



Ullmhacht don Todhchaí a Thógáil

Chun beartais phoiblí agus seirbhísí poiblí atá sármhaith a sholáthar, bíonn orainn glacadh le hathruithe agus leis an nuálaíocht. Féachaimid le straitéis agus fíis chustaiméirlárnach chuimsitheach a chruthú a choinníonn suas le hathruithe timpeallachta, sóisialta agus teicneolaíochta. Agus cur chuige atá sofhreagrúil agus ina dtugtar tús áite don teicneolaíocht dhigiteach á ghlacadh againn, uasoileoimid i gcónaí, athróimid i gcónaí agus feabhsóimid i gcónaí an dóigh a ndéanaimid rudaí chun freastal ar na héilimh atá ann cheana agus ar na héilimh a bheidh ann sa todhchaí.

Soláthar Fianaisebhunaithe

Chun beartais phoiblí agus seirbhísí poiblí atá sármhaith a sholáthar, bíonn orainn breithiúnais agus cinntí atá fianaisebhunaithe agus eolach a dhéanamh, cuspóirí a chur in ord tosaíochta agus acmhainní a bhainistiú go héifeachtach, agus úsáid á baint as faisnéis ábhartha chun an toradh soláthartha a mheas chun an tairbhe is mó a chinntiú do na daoine a bhfreastalaímid orthu.



Ceannaireacht agus Cumhachtú a Dhéanamh

Chun beartais phoiblí agus seirbhísí poiblí atá sármhaith a sholáthar, bíonn orainn ceannaireacht a thaispeáint inár réimsí saineolais, daoine eile a spreagadh agus fíс shoiléir a chruthú. Táimid tiomanta dár gcomhghleacaithe a fhorbairt agus a chumhachtú agus do thacaíocht a thabhairt dóibh chun go mbeidh siad in ann a lánchumas a bhaint amach agus táimid tiomanta freisin do thimpeallacht chuimsitheach dhearfach oibre a chruthú ina mbíonn meas ar rannchuidiú gach duine.

Cumarsáid agus Comhoibriú a Dhéanamh

Chun beartais phoiblí agus seirbhísí poiblí atá sármhaith a sholáthar, bíonn orainn obair le chéile, caidreamh a chothú agus comhoibriú, rud a chumasaíonn cur chuige comhleanúnach uile-Rialtais. Má dhéanaimid caidreamh éifeachtach agus teagmháil éifeachtach lenár gcustaiméirí, lenár gcliaint agus lenár gcomhghleacaithe, feabhsóimid ár seirbhísí agus cothóimid an mhuinín astu.