

## LEABHRÁN FAISNÉISE D'IARRTHÓIRÍ

Léigh go Cúramach

**Ceann Airgeadais (Príomhoifigeach Cúnta) san  
Údarás Rialála Seirbhísí Dlí**

Tionacht: Buan

Láthair: Lár cathrach Bhaile Átha Cliath (hibrideach)

Spriocdháta le haghaidh Iarratas: 7 Iúil 2026

Tá an tÚdarás Rialála Seirbhísí Dlí (ÚRSD) ag iarraidh Ceann Airgeadais (Príomhoifigeach Cúnta) lánaimseartha agus buan atá cáilithe go cuí a earcú, a bheidh i gceannas ar ghníomhaíochtaí airgeadais ÚRSD agus a chomhlíonfaidh ról lárnach sa treo straitéiseach as seo amach.

## Clár Ábhar

<b>Maidir leis an Údarás Rialála Seirbhísí Dlí</b> .....	2
<b>Cur Síos ar an bPost</b> .....	6
<b>Dualgais agus Freagrachtaí</b> .....	6
<b>Critéir Bhunriachtanacha</b> .....	8
<b>Príomhchoinníollacha Seirbhíse</b> .....	9

## Maidir leis an Údarás Rialála Seirbhísí Dlí

Comhlacht poiblí neamhspleách a bunaíodh faoin Acht um Rialáil Seirbhísí Dlí, 2015, is ea an tÚdarás Rialála Seirbhísí Dlí (ÚRSD). Tá freagracht air as soláthar seirbhísí dlí ag dlí-chleachtóirí (idir aturnaetha agus abhcóidí) a rialáil agus as a chinntiú go ndéantar caighdeáin a chothabháil agus a fheabhsú sa dóigh a soláthraítear seirbhísí dlí.

Tá roinnt feidhmeanna ag an Údarás, atá leagtha amach thíos. Ba cheart d'iarratasóirí an tAcht a léamh chun sonraí iomlána a fháil. Bunaíodh an tÚdarás an 1 Deireadh Fómhair 2016.

### Obair ÚRSD

Tugann ÚRSD faoi raon leathan feidhmeanna reachtúla. Faigheann sé, agus imscrúdaíonn sé, gearáin faoi dhlí-chleachtóirí (aturnaetha agus abhcóidí) a bhaineann le seirbhísí neamhdhóthanacha dlí, le costais iomarcacha (róghearradh táillí) agus le mí-iompar. Áirítear lena sheirbhís neamhspleách agus neamhchlaonta gearán díriú ar ghearáin a réiteach go neamhfhoirmiúil i gcás gur féidir agus gur cuí. Tá an chumhacht ag ÚRSD chun pionóis a ghearradh ar dhlí-chleachtóirí agus chun a ordú go n-íocfaí cúiteamh is fiú suas le €5,000 le gearánaigh. Féadfaidh sé freisin gearáin a tharchur chuig an mBinse Araíonachta Dlí-Chleachtóirí neamhspleách, a imscrúdaíonn gearáin lena mbaineann mí-iompar líomhnaithe.

Mar chuid dá obair leanúnach ar chomórtas méadaithe a chinntiú san earnáil seirbhísí dlí, d'fhorbair ÚRSD i mí Mheán Fómhair 2024 an creat rialála le haghaidh Comhpháirtíochtaí Dlí a thabhairt isteach mar struchtúr nuálach nua gnó le haghaidh seirbhísí dlí a sholáthar. Leis an struchtúr nua sin, tugtar tuilleadh solúbthachta agus éagsúlachta sa tslí a soláthraítear seirbhísí dlí do thomhaltóirí.

Tá freagracht reachtúil leanúnach ar ÚRSD as feasacht an phobail a chur chun cinn agus faisnéis a scaipeadh ar an bpobal i ndáil le seirbhísí dlí, lena n-áirítear costas na seirbhísí sin. Soláthraíonn sé faisnéis ardchaighdeáin don phobal agus do dhlí-chleachtóirí faoi oibriú a sheirbhíse gearán. Cabhraíonn sé sin le tomhaltóirí a chumhachtú agus le heolas a dhéanamh don dea-chleachtas sa soláthar seirbhísí dlí. Trí chaidreamh tráthrialta leis na comhlachtaí gairmiúla d'aturnaetha agus d'abhcóidí, cinntíonn sé go gcoinnítear dlí-chleachtóirí ar an eolas faoi nithe rialála ábhartha.

Tá clár leanúnach dúshlánach taighde ar bun ag ÚRSD chun go gcomhlíonann sé a dhualgais reachtúla tuairiscithe. Soláthraíonn sé sonraí staitistiúla ar bhonn tráthrialta faoi ghníomhaíochtaí a bhaineann le feidhm gearán agus réitigh ÚRSD. Seolann sé comhchomhairliúcháin fhairsinge le geallsealbhóirí agus taighde fairsinge ar na cleachtais

náisiúnta agus idirnáisiúnta a úsáidtear maidir le seirbhísí dlí a sholáthar agus le hoideachas agus oiliúint a chur ar dhlí-chleachtóirí. Tá ÚRSD ag obair faoi láthair ar chlár um oideachas agus oiliúint dlí-chleachtóirí a athchóiriú, ar clár é atá dírithe ar an rochtain agus an éagsúlacht i ngairm an aturnae agus i ngairm an abhcóide a mhéadú.

Bhunaigh ÚRSD Rolla na nAbhcóidí Cleachtacha, ar clár poiblí inchuadaithe é a chuimsíonn ainm na n-abhcóidí uile atá i dteideal seirbhísí dlí a sholáthar sa Stát, agus leanann sé leis an Rolla a chothabháil.

Sa Phlean Straitéiseach 2025-2028 reatha ó ÚRSD, leagtar amach ar bhealach níos mine a chuid oibre sna réimsí sin agus i réimsí eile.

### **Cistiú agus Struchtúr Eagrúcháin**

Is é a Phríomhoifigeach Feidhmiúcháin a sholáthraíonn feidhm feidhmiúcháin ÚRSD. Mar eagraíocht atá ag fás, tá 64 bhall foirne aici, a oibríonn i sé rannóg. Is iad sin:

- Oifig an Phríomhoifigigh Feidhmiúcháin;
- An Rannóg Seirbhísí Dlí, Tobhaigh agus Clárúcháin;
- An Rannóg Gearán, Imscrúduithe agus Réiteach;
- An Rannóg Cumarsáide, Taighde agus Nuálaíochta;
- An tAonad Tacaíochta don Bhinse Araíonachta Dlí-Chleachtóirí;
- Seirbhísí Corparáideacha.

Ón mbliain 2019 i leith, tá ÚRSD ag fáil ioncam trí thobhach reachtúil a ghearrtar ar dhlí-chleachtóirí agus trí tháillí a bhaineann le samhlacha gnó dlí nua agus Comhpháirtíochtaí Dlí nua a cheadú.

Tá oifigí ÚRSD lonnaithe i mBóthar na gCloch, Baile Átha Cliath 7. D'fhéadfadh go gcuirfí áiseanna oibre cumaisc ar fáil do bhaill foirne, faoi réir riachtanais ghnó.

### **An tÚdarás**

Tá Údarás (Bord) ÚRSD comhdhéanta de 11 chomhalta a ainmnítear de réir alt 9 den Acht. Tá móramh agus cathaoirleach tuata ag an Údarás. Ceapann an Rialtas na comhaltaí den Údarás tar éis ainmniúcháin a fháil ó dheich n-eagraíocht. Dearadh an próiseas ainmniúcháin sin chun neamhspleáchas an Údaráis a chinntiú agus, ag an am céanna, cothromaíocht inscne agus leasanna a bhaint amach idir dlí-chleachtóirí agus na tomhaltóirí sin a bhaineann leas as seirbhísí dlí.

### **Fís, Feidhmeanna agus Cuspóirí ÚRSD**

#### **An Fhís atá againn:**

*“Seirbhísí dlí a bhfuil iontaoibh iontu agus atá inrochtana agus a soláthraíonn dlí-chleachtóirí a chomhlíonann na caighdeáin ghairmiúlachta agus ionracais is airde iad.”*

### **An Misean atá againn:**

*“Soláthar seirbhísí dlí ag dlí-chleachtóirí a rialáil, agus caighdeáin maidir le soláthar seirbhísí dlí in Éirinn a chothabháil agus a fheabhsú.”*

### **Na Sé Chuspóir Reachtúla atá againn:**

Déanfaidh an tÚdarás Rialála Seirbhísí Dlí na nithe seo a leanas:

1. Leas an phobail a chosaint agus a chur chun cinn.
2. Tacú le riar cuí éifeachtach an cheartais.
3. Leasanna tomhaltóirí a bhaineann leis an soláthar seirbhísí dlí a chosaint agus a chur chun cinn.
4. Iomaíocht a chur chun cinn sa soláthar seirbhísí dlí sa Stát.
5. Gairm dlí atá neamhspleách, láidir agus éifeachtach a spreagadh.
6. Comhlíonadh na bprionsabal gairmiúil do dhlí-chleachtóirí atá sonraithe in Acht 2015 a chur chun cinn agus a chothabháil.

### **Na Ceithre Bhunluach atá againn:**

Is iad na ceithre bhunluach atá againn a threoróidh obair ÚRSD mar chomhlacht seirbhíse poiblí:

1. Neamhspleáchas
2. Cosaint do Thomhaltóirí
3. Nuálaíocht
4. Trédhearcacht agus Cuntasacht

### **An tAon Fheidhm Déag atá againn:**

Cuirfidh an tÚdarás na feidhmeanna sonracha seo a leanas i gcrích mar chuid den ról atá aige:

- (1) Na nithe seo a leanas a choimeád faoi athbhreithniú, agus moltaí a chur faoi bhráid an Aire ina leith:
  - a. na ceanglais maidir le glacadh atá ag an Dlí-Chumann, ag Comhairle an Bharra agus ag Cumann Onórach Óstaí an Rí;
  - b. an fháil ar an oideachas agus an oiliúint, lena n-áirítear an oiliúint leanúnach, d’aturnaetha agus abhcóidí agus cáilíocht an oideachais agus na hoiliúna sin;
  - c. na beartais atá i bhfeidhm ag an Dlí-Chumann, ag Comhairle an Bharra agus ag Cumann Onórach Óstaí an Rí i dtaca leis an iontráil agus/nó an teidlíocht chun cleachtadh;
  - d. cóid ghairmiúla;
  - e. mar a eagraítear soláthar seirbhísí dlí sa Stát.
- (2) Faisnéis a scaipeadh maidir leis na ceanglais oideachais agus chreidiúnaithe agus na nithe eile dá dtagraítear thuas a mhéid is cuí le ÚRSD.
- (3) An cineál agus na leibhéil íosta árachais slánaíochta gairmiúla a theastaíonn a shonrú.
- (4) Córas iniúchta ar dhlí-chleachtóirí a bhunú agus a riaradh chun críocha an Achta.

- (5) Gearáin in aghaidh dlí-chleachtóirí a ghlacadh agus a imscrúdú.
- (6) Rolla na n-abhcóidí cleachtacha a bhunú agus a chothabháil.
- (7) Feasacht an phobail a chur chun cinn agus faisnéis a scaipeadh ar an bpobal maidir le seirbhísí dlí, lena n-áirítear costas na seirbhísí sin.
- (8) An tAire Dlí agus Cirt a choimeád ar an eolas faoi fhorbairtí maidir le soláthar seirbhísí dlí, lena n-áirítear costas na seirbhísí sin.
- (9) An tAire Dlí agus Cirt, Gnóthaí Baile agus Imirce (an tAire) a choimeád ar an eolas faoi fhorbairtí maidir le soláthar seirbhísí dlí agus moltaí a dhéanamh chun cuidiú leis an Aire chun beartas a chomhordú agus a fhorbairt.
- (10) Tionscadail taighde agus gníomhaíochtaí eile maidir le soláthar seirbhísí dlí a ghabháil de láimh, a choimisiúnú, nó cúnamh a thabhairt ina leith. Leis sin, méadófar feasacht an phobail, agus cuirfear feabhas ar chaighdeán le haghaidh sholáthar na seirbhísí sin chun cinn, rud as a dtiocfaidh moltaí don Aire Dlí agus Cirt.
- (11) Aon fheidhmeanna eile a thugtar dó leis an Acht seo nó le rialacháin arna ndéanamh faoi a chomhlíonadh.

### Tosaíochtaí Straitéiseacha 2025-2028

Tá ÚRSD sa chéad bhliain de Phlean Straitéiseach a sholáthar don tréimhse 2025-2028. Sainíodh tosaíochtaí straitéiseacha chun díriú ar éifeachtúlacht oibriúcháin agus soláthar seirbhíse a fheabhsú; ar chaighdeán ghairmiúla a chur chun cinn agus ar nuálaíocht a spreagadh; agus ar fheasacht a mhéadú trí chumarsáid agus trí chaidreamh.

**STRATEGIC PRIORITY ONE**  
**EXCELLENT STANDARDS IN LEGAL SERVICES**  
We will ensure that the legal professions meet the needs of the population and are held to the highest professional standards in the delivery of legal services.

**STRATEGIC PRIORITY TWO**  
**EMPOWERED CONSUMERS**  
We will increase awareness among consumers about legal services and what they should expect, and ensure that they have recourse to an impartial, timely and effective complaints system if needed.

**STRATEGIC PRIORITY THREE**  
**EFFECTIVE OPERATIONS**  
We will strive for excellence in our core operation and services, and continue to develop a right-size regulatory model.

## Cur Síos ar an bPost

### Ceann Airgeadais – Mionsonraí agus Comhthéacs an Róil

Iarrann ÚRSD iarratais ar phost an Chinn Airgeadais. Glacfaidh an Ceann Airgeadais freagracht as ceannaireacht airgeadais na heagraíochta, agus tuairisciú cruinn, rialuithe láidre airgeadais, bainistíocht riosca, agus bainistíocht éifeachtach acmhainní á gcinntiú. Is post sinsearach é seo a dteastaíonn smaointeoireacht straitéiseach agus cur chuige praiticiúil araon ina leith. Beidh an t-iarrthóir rathúil ina b(h)all d’Fhoireann Ardbhainistíochta ÚRSD freisin agus cabhróidh sé/sí leis an bPríomhoifigeach Feidhmiúcháin an plean straitéiseach a cheapadh lena cheadú ag an Údarás.

Cinntear maoirseacht láidir airgeadais, comhlíonadh rialála, agus buiséadú agus réamhaisnéisiú éifeachtach leis an ról, agus tacófar leis an gcinnteoireacht straitéiseach ar fud na heagraíochta leis freisin.

Is ar bhonn buan agus lánaimseartha atá an ceapachán chuig an bpost seo agus tá sé faoi réir promhadh a chur i gcrích go sásúil.

## Dualgais agus Freagrachtaí

Tuairiscíonn an Ceann Airgeadais go díreach don Phríomhoifigeach Feidhmiúcháin. Áireofar na dualgais seo a leanas le dualgais an Chinn Airgeadais, ach gan a bheith teoranta dóibh:

- **Tuairisciú agus Anailís Airgeadais:**

- Cuntais mhíosúla, ráithiúla agus bhliantúla airgeadais agus tuarascálacha míosúla, ráithiúla agus bliantúla airgeadais a ullmhú agus a sholáthar, idir chuntais bhainistíochta, chuntais reachtúla, thuarascálacha bainistíochta agus thuarascálacha reachtúla, i gcomhréir le caighdeáin chuntasaíochta bhunaithe earnála poiblí, i gcomhairle le conraitheoir seachtrach Cuntasaíochta agus Párolla ÚRSD.
- Idirchaidreamh agus caidreamh a dhéanamh le geallsealbhóirí iomchuí maidir le cistiú agus le tuairisciú airgeadais de réir mar is gá.
- Anailís a dhéanamh ar fheidhmíocht airgeadais, agus treochoaí, athraithis agus príomhríoscaí á sainaitheint, agus tuairisc a thabhairt ar thorthaí airgeadais.
- Formhaoirseacht a dhéanamh ar an bpárolla i gcomhairle le conraitheoir seachtrach Cuntasaíochta agus Párolla ÚRSD.

- **Buiséadú agus Réamhaisnéisiú:**

- Ullmhú buiséad bliantúil, réamhaisnéisí agus pleananna airgeadais a threorú, agus tacú leis an ullmhú sin.

- Comhoibriú le rannóga inmheánacha chun a chinntiú go bhfuil an buiséad ailínithe le spriocanna na heagraíochta agus go bhfuil sé réalaíoch, trédhearcach, agus cruinn.
- Faireachán agus bainistiú a dhéanamh ar fheidhmíocht buiséid ar fud na bliana, agus comhairle a thabhairt maidir le coigeartuithe riachtanacha.
- **Rialú agus Comhlíonadh Airgeadais:**
  - A chinntiú go bhfuil beartais agus nósanna imeachta airgeadais i bhfeidhm agus go gcomhlíonann siad rialacháin earnála poiblí agus treoirlínte earnála poiblí.
  - Formhaoirseacht a dhéanamh ar an dóigh a ndéantar beartais agus nósanna imeachta airgeadais a chur in iúl agus a chur chun feidhme.
  - Faireachán agus meastóireacht a dhéanamh ar rialuithe inmheánacha chun earráidí, calaois, agus mí-úsáid cistí poiblí a chosc.
  - Coinneáil ar an eolas faoi athruithe ar rialacháin airgeadais, ar chaighdeáin chuntasaíochta, agus ar bheartais rialtais a dhéanann difear don earnáil poiblí.
- **Bainistíocht Geallsealbhóirí:**
  - Obair i ndlúthchomhar leis an bhfoireann ardbhainistíochta, leis na Coimisinéirí Ioncaim, agus le hiniúcháirí chun faisnéis shoiléir airgeadais a sholáthar agus chun tacú le cinnteoireacht eolach.
  - Idirchaidreamh a dhéanamh le Coiste Airgeadais, Iniúcháireachta agus Riosca ÚRSD agus tacaíocht a thabhairt dó.
  - Treoir a thabhairt don fhoireann/don lucht bainistíochta maidir le nithe airgeadais, agus cultúr feasachta airgeadais a chothú ar fud na heagraíochta.
  - Torthaí airgeadais a chur in iúl go héifeachtach do gheallsealbhóirí neamhairgeadais agus do gheallsealbhóirí airgeadais araon.
- **Feabhas:**
  - Sainaitheint a dhéanamh ar réimsí le haghaidh feabhais i bpróisis airgeadais agus i gcórais airgeadais, agus réitigh á moladh chun éifeachtúlacht agus éifeachtacht a mhéadú.
  - Tionscadail thrasrannacha a threorú nó páirt a ghlacadh iontu, ar tionscadail iad a bhfuil sé mar aidhm leo feabhas a chur ar bhainistíocht airgeadais agus ar fheidhmíocht oibriúcháin.
  - Ról an Rúnaí don Choiste Iniúcháireachta a chomhlíonadh.

- Formhaoirseacht a dhéanamh ar thuairisciú ar bhainistíocht riosca agus ar an gclár rioscaí. Tacú le gníomhaíocht Iniúcháireachta Inmheánaí (is é an tAonad Iniúcháireachta Inmheánaí sa Roinn Dlí agus Cirt, Gnóthaí Baile agus Imirce a dhéanann iniúchtaí) agus leis an iniúchadh bliantúil a dhéanann Oifig an Ard-Reachtaire Cuntas agus Ciste ar Ráitis Airgeadais ÚRSD.

## Critéir Bhunriachtanacha

Ní mór d'iarrthóirí na nithe seo a bheith acu an 01 Meitheamh 2026 nó roimh an dáta sin:

1. A) Cuntasóir láncháilithe (ACA, ACCA, CIMA nó a gcoibhéis)  
agus  
B) Taithí cúig bliana ar a laghad ar cheannaireacht airgeadais i ról comhchosúil.
2. Taithí chruthaithe ar an bhfeidhm airgeadais a bhainistiú agus a fhorbairt, agus cur chuige praiticiúil á choinneáil ag an am céanna.
3. Sáreolas ar rialuithe airgeadais, ar thuairisciú, agus ar bhuiséadú agus réamhaisnéisiú.
4. Sárscileanna cumarsáide, agus an cumas chun caidreamh muiníneach a dhéanamh le geallsealbhóirí sinsearacha.
5. Cumas léirithe ar bhreithiúnas agus cinnteoireacht den chéad scoth agus iad ag obair i dtimpeallachtaí ardbhrú.
6. Taithí chruthaithe ar úsáid a bhaint as teicneolaíocht faisnéise, lena n-áirítear ríomhchláir bhogearraí éagsúla agus ardáin dhigiteacha éagsúla.
7. Tiomantas do luachanna seirbhíse poiblí agus do sheirbhís phoiblí ar ardchaighdeán a sholáthar.

### Tréithe Inmhianaithe

- Taithí roimhe seo sa timpeallacht Earnála Poiblí/sa timpeallacht Rialála.
- Cáilíochtaí iarchéime nó forbairt ghairmiúil leanúnach in airgeadas earnála poiblí.
- Eolas ar nósanna imeachta airgeadais na hearnála poiblí, ar mhodhanna cuntasáíochta, agus ar theicnící agus prionsabail chomhaimseartha cuntasáíochta bainistíochta.
- Eolas agus taithí ar bhainistíocht riosca agus ar rialuithe inmheánacha a chur chun feidhme;
- Eolas ar sholáthar earnála poiblí.

Bainfear úsáid sa phróiseas roghnúcháin as an gCreat Cumas do ghrád an Phríomhoifigigh Chúnta sa Státseirbhís agus sa tSeirbhís Phoiblí. Is iad seo a leanas na príomhghnéithe den chreat sin:

- Ullmhacht don Todhchaí a Thógáil;
- Ceannaireacht agus Cumhachtú a Dhéanamh;
- Soláthar Fianaisebhunaithe;
- Cumarsáid agus Comhoibriú a Dhéanamh.

## Príomhchoinníollacha Seirbhíse

### Ginearálta

Is ar bhonn buan a dhéantar ceapacháin mar sheirbhíseach poiblí de réir alt 25(4) d'Acht 2015, faoi réir an tréimhse phromhaidh shonraithe a chur i gcrích go sásúil.

### Tuarastal

Tá an tuarastal don phost bunaithe ar an bpointe tosaithe ar scála an Phríomhoifigigh Chúnta (Ranníocaíocht Phearsanta Pinsin). Is mar seo a leanas atá an scála ábhartha (01/06/2026):

#### PRÍOMHOIFIGEACH CÚNTA – RANNÍOCAÍOCHT PHEARSANTA PINSIN

**€83,113 €86,173 €89,277 €92,390 €95,499 €97,292**  
**€100,427<sup>1</sup> €103,576<sup>2</sup>**

<sup>1</sup> Tar éis seirbhís shásúil 3 bliana ag an uasphointe. <sup>2</sup>  
Tar éis seirbhís shásúil 6 bliana ag an uasphointe.

*Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go bhféadfadh go mbeadh pá éagsúil agus coinníollacha éagsúla i gceist más rud é, roimh an gceapachán chuig an Údarás, go bhfuil nó go raibh an ceapaí ina státseirbhíseach nó ina sheirbhíseach poiblí nó ina seirbhíseach poiblí ar seirbhís.*

Measfar tuarastal a bheith fabhráithe ó lá go lá agus a bheith le híoc i gcuntas bainc an té a cheapfar i dtráthchodanna cothroma gach coicís i riaráiste trí ríomhaistriú airgid.

Is féidir go gcoigeartófar an ráta pá sin ó am go chéile ar aon dul le beartas pá an Rialtais. Déanfar asbhaintí reachtúla ón tuarastal de réir mar is cuí.

Aontóidh ball foirne a cheaptar chuig an bpost seo go bhféadfar aon ró-íocaíocht tuarastail nó speansas taistil agus cothaithe a asbhaint d'íocaíochtaí tuarastail sa todhchaí, de réir an Achta um Íoc Pá, 1991 (arna leasú). Cuirfidh an Ceann Seirbhísí Corparáideacha agus Acmhainní Daonna suim agus mionsonraí aon ró-íocaíochta den sórt sin in iúl don bhall foirne i scríbhinn agus tabharfaidh sé nó sí fógra dó nó di seachtain amháin ar a laghad

roimh ré faoin asbhaint. Asbhainfidh sé nó sí an ró-íocaíocht i suim atá cothrom agus réasúnach, agus aird á tabhairt ar na himthosca uile. Déanfar é sin laistigh de shé mhí ó fhógra den sórt sin, de réir an Achta.

### **Saoire Bhliantúil**

30 Lá oibre a bheidh sa tSaoire Bhliantúil. Níl laethanta saoire poiblí ar áireamh sa teidlíocht sin.

### **Pinsean**

Is Comhlacht Seirbhíse Poiblí é ÚRSD agus is údarás ábhartha é don Scéim Pinsean Seirbhíse Poiblí Aonair (an Scéim Pinsean Aonair). Éireoidh daoine atá fostaithe ag ÚRSD ina mbaill den Scéim Pinsean Aonair.

I gcás go raibh fostaí ina bhall nó ina ball de scéim pinsean seirbhíse poiblí a bhí ann roimh an mbliain 2013, féadfar feidhm a bheith ag an scéim sin, faoi réir coinníollacha áirithe a chomhlíonadh.

Is féidir tuilleadh faisnéise i dtaca leis an Scéim a fháil ar an suíomh Gréasáin ag [www.singlepensionscheme.gov.ie](http://www.singlepensionscheme.gov.ie)

### **Obair Chumaisc**

Is féidir go mbeidh obair chumaisc ar fáil don iarratasóir rathúil tar éis an tréimhse phromhaidh a chur i gcrích, faoi réir riachtanais ghnó.

### **Promhadh**

Ní mór don cheapaí tréimhse phromhaidh a chur isteach, ar tréimhse í a mhairfidh dhá mhí dhéag de ghnáth. I gcás gur sásúil ó thaobh na sláinte, an fhreastail, an iompair agus na héifeachtúlachta ginearálta de a bheidh seirbhísí an cheapaí sa tréimhse phromhaidh, déanfar an ceapaí, ar chríochnú na tréimhse, a cheapadh ar deireadh. I gcás gur míshásúil a bheidh seirbhísí an cheapaí, féadfar an ceapachán a fhoirceannadh tráth ar bith le linn na tréimhse. Féadfaidh ÚRSD an tréimhse phromhaidh a fhadú más gá.

### **Dualgais**

Beifear ag súil go gcomhlíonfaidh an ceapaí na gníomhartha, na dualgais agus na hoibleagáidí uile is iomchuí don phost seo (a fhéadfar a leasú ó am go chéile).

### **Uaireanta Freastail**

Beidh uaireanta freastail mar atá socraithe ó am go chéile ach ní bheidh siad níos lú ná 41 uair agus 15 nóiméad chomhlána an chloig, nó 35 uair an chloig glan, sa tseachtain ar an meán.

Beidh ar an iarrthóir rathúil uaireanta breise a dhéanamh ó am go ham, de réir mar a fhéadfaidh a bheith réasúnach agus riachtanach le haghaidh chomhlíonadh ceart a chuid dualgas faoi réir na dtéorainneacha a leagtar síos sna rialacháin ama oibre. Is féidir go n-áireofar leis sin obair sa tráthnóna agus ag an deireadh seachtaine. Cumhdaítear leis an ráta luach saothair is iníoctha aon dlíteanas i leith freastail breise a eascróidh ó am go chéile.

## **Saoire Bhreiteachta**

De réir fhorálacha na gcioclán maidir le saoire bhreiteachta, íocfar pá le linn saoire bhreiteachta chuí-dheimhnithe ar bhonn pro rata, ar choinníoll nach mbeidh aon fhianaise ann go bhfuiltear míchumasach go buan le haghaidh seirbhíse. Éileofar ar cheapaithe sainordú a shíniú lena dtabharfar údarás don Roinn Gnóthaí Fostaíochta agus don Roinn Coimirce Sóisialaí aon sochair atá dlite faoi na hAchtanna Leasa Shóisialaigh a íoc go díreach le ÚRSD. Beidh íocaíocht le linn na breiteachta faoi réir na héilimh riachtanacha a bheith á ndéanamh ag an gceapaí.

## **FÓGRA TÁBHACHTACH**

**Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go bhféadfadh go mbeadh téarmaí agus coinníollacha difriúla i gceist más rud é, díreach roimh an gceapachán, gur státseirbhíseach nó seirbhíseach poiblí atá ag fónamh faoi láthair é nó í an ceapaí.**

**Tugtar breac-chuntas thuas ar na príomhchoinníollacha seirbhíse agus níl sé beartaithe gur liosta cuimsitheach atá ann de na téarmaí agus na coinníollacha fostaíochta ar fad a leagfar amach sa chonradh fostaíochta a chomhaontófar leis an iarrthóir rathúil.**



## **Conas Iarratas a Dhéanamh**

### **An Próiseas Iarratais**

Ba cheart iarratais a chur isteach go leictreonach le ríomhphost chuig [recruit@lsra.ie](mailto:recruit@lsra.ie). Ba cheart “Assistant Principal – [D’ainm Anseo]” a lua i dteideal ábhair an iarratais ríomhphoist. Mura ndéantar amhlaidh, d’fhéadfadh go measfaí d’iarratas a bheith neamh-incháilithe. Ní ghlacfar le hiarratais tar éis an dáta agus an ama deiridh.

Ba cheart d’iarratasóirí a thaispeáint go soiléir in éachtaí sonracha san fhoirm iarratais go sealbhaíonn siad na cáilíochtaí, na scileanna agus an t-eolas a theastaíonn le haghaidh ról an Phríomhoifigigh, faoi mar atá leagtha amach sna ‘Critéir Bhunriachtanacha’ agus sna ‘Critéir Inmhianaithe’ thuas. Ba cheart dóibh a bheith in ann freisin na hinniúlachtaí a theastaíonn don ról a thaispeáint, faoi mar atá leagtha amach sa Chreat Inniúlachta do ról an Phríomhoifigigh Chúnta (atá le fáil in Aguisín a hAon).

### **Treoir maidir leis an bhFoirm Iarratais a Chomhlánú**

Agus tú ag comhlánú na foirme iarratais, léigh na hinniúlachtaí in Aguisín a hAon agus smaoinigh ar riachtanais an ról, mar atá leagtha amach thuas. I ngach cuid, tabhair samplaí sonracha ina léirítear conas a thaispeáin tú an inniúlacht ábhartha le linn do ghairme go dtí seo chun d’oiriúnacht don phost seo a thaispeáint go soiléir.

### **Dáta Deiridh**

Ba cheart iarratais a chur isteach go leictreonach le ríomhphost chuig [recruit@lsra.ie](mailto:recruit@lsra.ie). **Is é meán lae (12pm) an 7 Iúil an dáta deiridh ar a nglacfar le hiarratais.**

Mura bhfuil admháil faighte agat laistigh de thrí lá oibre ón dáta deiridh á rá go bhfuarthas d’iarratas, déan teagmháil le [adwalsh@lsra.ie](mailto:adwalsh@lsra.ie).

Tá sé de bheartas dian ag ÚRSD nach nglacfar le hiarratais tar éis an dáta agus an ama deiridh. Fágann sé sin nach mbreithneofar aon iarratas a gheofar tar éis meán lae (12pm) an 7 Iúil. Moltar go mór duit, dá bhrí sin, d’fhoirm iarratais a chur isteach tamall maith roimh an spriocdháta.

### **An Próiseas Roghnúcháin**

Is féidir go mbeidh an méid seo a leanas i gceist leis an bpróiseas roghnúcháin:

- Iarrthóirí a ghearrliostú ar bhonn na faisnéise atá ina n-iarratas;
- Réamhagallamh iomaíoch/réamhagallaimh iomaíocha;
- Aon trialacha nó aon chleachtaí eile a mheasfar a bheith cuí.



## **Gearrliostú**

Fiú amháin i gcás go gcomhlíonfaidh iarrthóir riachtanais incháilitheachta an chomórtais, d'fhéadfadh ÚRSD a chinneadh nach ngairfí ach roinnt daoine chun dul chuig an gcéad chéim eile den phróiseas roghnúcháin i gcás nach mbeadh sé praiticiúil agallamh a chur ar gach duine de bharr an lín atá ag déanamh iarratas ar an bpost. Bainfidh ÚRSD úsáid as próiseas gearrliostúcháin chun roghnú a dhéanamh ar ghrúpa daoine a mheasfar a bheith ar na daoine is oiriúnaí don phost tar éis na foirmeacha iarratais a scrúdú. Ní hé sin le rá nach bhfuil na hiarrthóirí eile oiriúnach ná nach bhfuil siad in ann an post a dhéanamh. Ina ionad sin, táthar á rá go meastar go bhfuil roinnt iarrthóirí ann a bhfuil cáilíochtaí níos fearr acu agus/nó go bhfuil taithí níos ábhartha acu, bunaithe ar a n-iarratas.

Déanfaidh bord saineolaithe scrúdú ar na foirmeacha iarratais in aghaidh critéir chomhaontaithe ghearrliostúcháin atá bunaithe ar riachtanais an phoist. Mar sin, tá sé chun do leasa féin a chinntiú go dtugann tú cuntas cruinn mionsonraithe ar do chuid cáilíochtaí agus taithí i d'iarratas.

## **Agallaimh**

Is dócha go gcuirfear na hagallaimh le haghaidh an phoist seo ar siúl sa tseachtain dar tosach an 20th July. Is féidir go mbeidh sé sin faoi réir athrú, áfach. Cuirfear na hagallaimh ar siúl inár n-oifig i Sráid an Mhainéir, Bóthar na gCloch, Baile Átha Cliath 7.

Beidh formáid leathstruchtúrtha ag na hagallaimh, ar lena linn a iarrfar ar iarrthóirí samplaí a thabhairt de na hinniúlachtaí don ról. Déanfaimid ár ndícheall an oiread fógra roimh ré agus is féidir a thabhairt faoi dhátaí agallaimh.

Maidir le hiarrthóirí nach bhfreastalaíonn ar agallamh mar atá sceidealaithe nó nach dtugann aon fhianaise a éilítear i dtaca le ní ar bith a bhaineann lena n-iarratas, ní bheidh aon éileamh acu a thuilleadh ar a bheith lena mbreithniú sa phróiseas seo.

Ní mór d'iarrthóirí fianaise dhoiciméadach shásúil a thabhairt ar gach cáilíocht ach í a iarraidh. Mura dtugann iarratasóirí fianaise dhoiciméadach den sórt sin arna iarraidh sin, is féidir go ndícháileofar iad ón gcomórtas agus/nó go bhfoirceannfar a gconradh. Moltar, dá bhrí sin, na doiciméid sin a bheith ar láimh agat agus tú ag déanamh d'iarratais.

Dícháileofar aon iarrthóirí a sholáthraíonn faisnéis bhréagach nó mhíthreorach ina n-iarratas.

## **Sláinte agus Teistiméireachtaí faoi Charachtar**

Ní mór d'iarrthóirí dea-shláinte a bheith acu, cumas agus inniúlacht a bheith acu chun an obair a shanntar dóibh a dhéanamh, agus dea-charachtar a bheith acu. Éileofar orthu sin atá á mbreithniú le haghaidh poist dearbhú sláinte agus carachtair a chomhlánú.



Is féidir leat a bheith cinnte de nach ndéanfaimis teagmháil le teistiméirí ach amháin dá ndéanfaí breithniú ort tar éis chéim an réamhagallaimh. Tabhair faoi deara gurb amhlaidh, i gcás go n-éireoidh leat san agallamh, go dteastóidh uainn teistiméireacht ó d'fhostóir reatha nó ón bhfostóir is déanaí a bhí agat.

Ba cheart do theistiméirí bheith in ann faisnéis a thabhairt maidir le d'fheidhmíocht, do charachtar agus d'iompraíocht i gcomhthéacs oibre le gairid.

### **Canbhasáil**

Ba cheart d'iarrthóirí a bheith ar an eolas freisin go ndícháileofar a n-iarratas i gcás go ndéanfaidh siad aon iarracht tacaíocht dá n-iarratas a iarraidh ó dhuine ar bith, seachas teistiméir atá ainmnithe ar na foirmeacha iarratais.

### **Fostóir Comhionannas Deiseanna**

Tá an tÚdarás Rialála Seirbhísí Dlí tiomanta do chomhionannas deise san fhostaíocht agus fáiltíonn sé roimh iarratais ó gach duine, beag beann ar mhíchumas, ar inscne, ar chine, ar aois, ar chreideamh/thuairim pholaitiúil nó ar ghnéaschlaonadh. Breithnítear gach iarratas ar fhostaíocht ar bhonn fiúntais.

### **Imréiteach Slándála**

Is féidir go dteastóidh imréiteach slándála ó roinnt post in ÚRSD agus beidh sé riachtanach foirm a chomhlánú le haghaidh ghrinnfhiosrúchán an Gharda Síochána ina leith. I gcás go dtiocfaidh coinbhleachtaí leasa chun cinn, is féidir nach mbreithneofar iarrthóirí le haghaidh poist áirithe.

### **An Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí (RGCS)**

Tháinig an Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí in éifeacht an 25 Bealtaine 2018, agus é ag teacht in ionad an chreata cosanta sonraí a bhí ann cheana faoi Threoir an Aontais Eorpaigh um Chosaint Sonraí. Nuair a fhaightear an fhoirm iarratais uait, cruthaímid taifead ríomhaire faoi d'ainm agus cuirtear cuid mhór den fhaisnéis phearsanta a sholáthraíonn tú isteach sa taifead sin. Úsáidtear an taifead pearsanta sin chun d'iarratas a phróiseáil agus chuige sin amháin.

Baintear míreanna áirithe faisnéise nach bhfuil sonracha do dhuine aonair ar bith as taifid chun críocha ginearálta staidrimh. Chun iarraidh a dhéanamh ar rochtain ar do shonraí pearsanta, seol d'iarraidh chuig [dpo@lsra.ie](mailto:dpo@lsra.ie), á chinntiú go dtugann tú a oiread mionsonraí agus is féidir faoi na taifid atá á lorg agat chun cur ar ár gcumas an taifead iomchuí nó na taifid iomchuí a shainaithint.

### **Incháilitheacht**

Ní mór d'iarrthóirí Incháilithe:

- A bheith ina saoránach de chuid an Limistéir Eorpaigh Eacnamaíoch (LEE). Is é atá in LEE Ballstáit an Aontais Eorpaigh mar aon leis an Íoslainn, Lichtinstéin agus an Iorua; nó
- A bheith ina saoránach de chuid na Ríochta Aontaithe; nó



- A bheith ina saoránach de chuid na hEilvéise de bhun an chomhaontaithe idir an tAontas Eorpach agus an Eilvéis maidir leis an tsaorghluaiseacht daoine; nó
- A bheith ina saoránach de chuid tír nach tír LEE í agus a bhfuil víosa stampa 4 acu; nó
- A bheith ina nduine ar dámhadh cosaint idirnáisiúnta dó nó di faoin Acht um Chosaint Idirnáisiúnta, 2015, nó ina mball teaghlaigh atá i dteideal fanacht sa Stát mar thoradh ar athaontú teaghlaigh agus a bhfuil víosa stampa 4 aige nó aici; nó
- A bheith ina saoránach de chuid tír nach tír LEE í agus ar tuismitheoir é nó í le leanbh cleithiúnach ar saoránach agus cónaitheach é nó í de chuid ballstát de LEE nó de chuid na Ríochta Aontaithe nó de chuid na hEilvéise agus a bhfuil víosa stampa 4 aige nó aici.

Chun cáiliú, ní mór d'iarrthóirí ceann ar bith de na critéir shaoránachta thuas a chomhlíonadh faoi dháta aon tairisceana poist.

**Tabhair faoi deara: Is mar eolas amháin atá an doiciméad seo, agus níl sé beartaithe a bheith ina léiriú dlíthiúil ar aon doiciméid, treoirlínte nó reachtaíocht eile.**

**ÚRSD Meitheamh 2026**

## AGUISÍN A HAON

### Príomhinniúlachtaí le haghaidh feidhmíocht éifeachtach ag leibhéal an Phríomhoifigigh Chúnata (Ardghrád):



### Ullmhacht don Todhchaí a Thógáil

Chun beartais phoiblí agus seirbhísí poiblí atá sármhaith a sholáthar, bíonn orainn glacadh le hathruithe agus leis an nuálaíocht. Féachaimid le straitéis agus físcustaiméirlárnach chuimsitheach a chruthú a choinníonn suas le hathruithe timpeallachta, sóisialta agus teicneolaíochta. Agus cur chuige atá sofhreagrúil agus ina dtugtar tús áite don teicneolaíocht dhigiteach á ghlacadh againn, usaoileoidimid i gcónaí, athróimid i gcónaí agus feabhsóimid i gcónaí an dóigh a ndéanaimid rudaí chun freastal ar na héilimh atá ann cheana agus ar na héilimh a bheidh ann sa todhchaí.

### Soláthar Fianaisebhunaithe

Chun beartais phoiblí agus seirbhísí poiblí atá sármhaith a sholáthar, bíonn orainn breithiúnais agus cinntí atá fianaisebhunaithe agus eolach a dhéanamh, cuspóirí a chur in ord tosaíochta agus acmhainní a bhainistiú go héifeachtach, agus úsáid á baint as faisnéis ábhartha chun an toradh soláthartha a mheas chun an tairbhe is mó a chinntiú do na daoine a bhfreastalaímid orthu.

### Ceannaireacht agus Cumhachtú a Dhéanamh



Chun beartais phoiblí agus seirbhísí poiblí atá sármhaith a sholáthar, bíonn orainn ceannaireacht a thaispeáint inár réimsí saineolais, daoine eile a spreagadh agus fíс shoiléir a chruthú. Táimid tiomanta dár gcomhghleacaithe a fhorbairt agus a chumhachtú agus do thacaíocht a thabhairt dóibh chun go mbeidh siad in ann a lánchumas a bhaint amach agus táimid tiomanta freisin do thimpeallacht chuimsitheach dhearfach oibre a chruthú ina mbíonn meas ar rannchuidiú gach duine.

### **Cumarsáid agus Comhoibriú a Dhéanamh**

Chun beartais phoiblí agus seirbhísí poiblí atá sármhaith a sholáthar, bíonn orainn obair le chéile, caidreamh a chothú agus comhoibriú, rud a chumasaíonn cur chuige comhleanúnach uile-Rialtais. Má dhéanaimid caidreamh éifeachtach agus teagmháil éifeachtach lenár gcustaiméirí, lenár gcliainnt agus lenár gcomhghleacaithe, feabhsóimid ár seirbhísí agus cothóimid an mhuinín astu.